



รายงาน

การประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา

...

25
64



สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

INSTITUTE OF LANGUAGE, ART AND CULTURE

...

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีภารกิจด้านการส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน (รวมผู้บริหาร) แต่มีโครงการเด่นที่มี impact ในระดับมหาวิทยาลัย เช่น โครงการบริการจัดสอบ TOEIC โครงการอบรมภาษาอังกฤษ พิชิต TOEIC 1 และ 2 โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครูสาธิตละออ อุทิศ และโครงการ “Life Balance with Art and Culture” (โครงการใหม่) เป็นต้น ผลการดำเนินงานในปี การศึกษา พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) จำนวน 6 ตัวชี้วัด พบว่า สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการประเมินและบรรลุเป้าหมายทั้ง 6 ตัวชี้วัด แบ่งเป็น การประเมินตามเกณฑ์ อว.และสป.อว. มีคะแนนเฉลี่ยระดับ 5 (2 ตัวชี้วัด) การประเมินตาม เกณฑ์ SDU QA มีคะแนนรวม 62.67 คะแนน จำนวนดาว 2 ดาว (4 ตัวชี้วัด) รายละเอียดดังนี้

D 3.1 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) มีการจัดโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนา เชิงพื้นที่ จำนวน 4 โครงการ (จากค่าเป้าหมาย 4 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ (จากค่าเป้าหมาย 6 ข้อ) คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 5.6 สร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัย (Internationalization at home: IaH) มีการ ดำเนินงานจำนวน 10 ข้อ (จากค่าเป้าหมาย 6 ข้อ) คะแนนที่ได้ 18 คะแนน

D 5.8 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มีการดำเนินงานจำนวน 7 ข้อ (จากค่าเป้าหมาย 6 ข้อ) คะแนนที่ได้ 8.67 คะแนน

D 5.9 ความสามารถในการสื่อสารองค์การ มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ (จากค่าเป้าหมาย 4 ข้อ) คะแนนที่ได้ 16 คะแนน

D 5.10 ระบบปฏิบัติงานฉุกเฉิน มีการดำเนินงานจำนวน 8 ข้อ (จากค่าเป้าหมาย 7 ข้อ) คะแนนที่ได้ 10 คะแนน

จุดเด่น ตามแนวคิด “จีวแต่แจ่ว” ของมหาวิทยาลัย คือ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็น หน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรเพียง 10 คน (รวมผู้บริหาร) แต่ดำเนินงานตามภารกิจด้านภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป มากกว่า 17,000 คน ผลิตรายการเรียนการสอน ที่เข้าถึงผู้ชมทั่วไปมากกว่า 400,000 ครั้ง มีผู้ติดตามบัญชี social media เช่น Facebook Page ILAC Suandusit University, Email, Line ID: ilac_sdu, Line OpenChat (แบบกลุ่ม) YouTube Channel: ILAC Suandusit University, Instagram: ilac.dusit และ TikTok: ilac_sdu มากกว่า 7,000 คน มีการโพสต์มาก กว่า 150 ครั้ง ในปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการใช้กระบวนการ design thinking มาออกแบบหลักสูตรการอบรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและสอดคล้องกับบริบท ในขณะปัจจุบันมากขึ้น จึงพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพิ่มขึ้นเป็น 17 หลักสูตร (มากกว่า 3 เท่า) มีผู้เข้าอบรม รวมทั้งสิ้น 17,171 คน (เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 29.03) ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม บริหารงาน โดยมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วม แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและให้อิสระในการจัดการปัญหาในงานเบื้องต้น มีกระบวนการติดตามตรวจ สอบการดำเนินงาน และปรับปรุงผลการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของ ผู้รับบริการ

รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2564

(1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร	
➢ การนำองค์กร	1
➢ ข้อมูลสารสนเทศ	3
➢ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
➢ SDU 3 การบริการวิชาการ	15
➢ SDU 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและความเป็นไทย	23
➢ SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	42
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
➢ ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด	119
➢ ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ	119
➢ ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	120
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564	123

ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร

1. การนำองค์กร (อ้างอิง EdPex)

1.1 ปรัชญา หรือค่านิยม

ค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรตามนโยบาย “จ้าวแต่แจ่ว” ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ “STAR” รายละเอียดดังนี้

S = Standard	การบริการวิชาการที่ได้มาตรฐานในด้านคุณภาพ
T = Teamwork	การทำงานร่วมกันของบุคลากรซึ่งช่วยกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้ไปสู่เป้าหมาย
A = Ability	ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร
R = Responsibility	ความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคุณภาพของบริการที่มอบให้กับลูกค้า

1.2 บทบาทผู้บริหารในการกำหนดทิศทางการบริหาร/วิสัยทัศน์ และการบริหารงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผู้บริหารที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กรที่สอดคล้องตามนโยบายจ้าวแต่แจ่ว ของมหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน มีการคิดวิเคราะห์ ทบทวน และปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ มุ่งมั่น และพัฒนาการดำเนินงานให้บริการโดยใช้ Platform ออนไลน์ เช่น พัฒนารูปแบบการจัดอบรม การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน การสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการผ่าน Application Line และ Facebook รวมทั้ง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนและการอบรมให้มีความหลากหลาย น่าสนใจมากขึ้น เช่น

- หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- หลักสูตร การอบรมพิชิต TOEIC 1 และ 2 สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- หลักสูตร ติวอังกฤษ INTERMEDIATE 1
- หลักสูตร ติวอังกฤษ BASIC 2 และ BASIC 3 สำหรับบุคลากรและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- หลักสูตร TOEIC FOR INTERNATIONAL STUDENTS สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
- หลักสูตร การอบรมภาษาและวัฒนธรรม Reading with Art and Culture
- หลักสูตร การอบรมภาษาและวัฒนธรรม ด้วย “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”

นอกจากนี้ ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดนโยบายกำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นตามแผนงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดและการสอนงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในทุกภารกิจ เพื่อให้การทำงานเป็นแบบไร้รอยต่อ รวมทั้งการสื่อสารอย่างทั่วถึงและรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

1.3 การกำกับดูแลตนเองที่ดี (ตัวอย่าง การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม (Good Governance) เช่น นโยบาย การกำกับองค์กรที่ดีต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ และต่อบุคลากร)

ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ใช้หลักการกระจายอำนาจ โดยแบ่งกลุ่มงานตามลักษณะงาน มีผู้นำกลุ่มและบุคลากรเป็นผู้รับมอบนโยบายเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามความเชี่ยวชาญในด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนางานให้บริการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าแก่ผู้รับบริการ มีการประเมินผลการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของกับนักศึกษา และบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การจัดให้มีบริการห้อง ILAC Co-learning space ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง การจัดหาสื่อมัลติมีเดีย English Discoveries Online การจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านภาษาและสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรม เผยแพร่ผ่านช่อง YouTube ในหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรม Reading with Art and Culture และหลักสูตร “Grammar ใต้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” รวมทั้งการจัดบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง โดยไปบริการจัดสอบ TOEIC และสอบวัดความรู้หลังการอบรมในหลักสูตรการอบรมพิชิต TOEIC ณ ที่ตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความเหลื่อมล้ำแก่นักศึกษาที่อยู่ไกลจากกรุงเทพมหานคร

1.4 การทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ (ตัวอย่าง งานตามพันธกิจ การดำเนินงานในเรื่องการควบคุมภายในองค์กร เช่น การประเมินความเสี่ยง การประกันคุณภาพ การดูแลกำกับ ติดตาม ประเมินผล)

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบในการติดตาม ประเมินผลและทบทวนผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและผู้อบรม นำผลการประเมินมาสังเคราะห์เพื่อปรับปรุงการคุณภาพดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง กำกับ ติดตาม และจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำทุกเดือน นอกจากนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการควบคุมภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายการควบคุมคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

2.1 ด้านบุคลากร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน ดังนี้

1. ดร.พันธรักษ์	ผูกพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. นางสาวกฤติกา	ลีลาพตะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. นางสาวรุ่งนภา	โนรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
4. นางศิริธร	อยู่ฤทธิ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
5. นางสาวลลิตพร	อ่อนน้อมดี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
6. นายธรา	สุขศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
7. นางสาววิภาดา	แช่ลื้อ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
8. นางสาวกชพร	ตันตาปกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
9. นางสาวพจนีย์	ม่วงรีน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
10.นางสาวศิริพร	ผิวชม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
สายบริหาร				
- พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	1
สายสนับสนุน				
- พนักงานมหาวิทยาลัย	-	5	4	9
- ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
- ลูกจ้างตามสัญญาจ้างโครงการ	-	-	-	-
- ลูกจ้างรายวัน	-	-	-	-
รวม	1	5	4	10

2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 (ชั้น 2) มีสถานที่ในความรับผิดชอบอยู่ด้วยกัน 4 ส่วน คือ สำนักงานอำนวยการ (ห้อง 1212) สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213) ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) (ห้อง 1216) และพื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-learning Space รายละเอียด ดังนี้

1) สำนักงานอำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1212)

สถานที่ปฏิบัติงานด้านการอำนวยการและการบริหารสำนักงานทั่วไป งานเลขานุการ และเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ



ภาพที่ 1 สำนักงานอำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1212)

2) สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213)

สถานที่ปฏิบัติงานด้านการบริการทั่วไปของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การให้บริการด้านภาษา (รับสมัคร รับผลสอบ และอื่น ๆ) การให้คำแนะนำด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น



ภาพที่ 2 สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213)

3) ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) (ห้อง 1216)

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองเป็นสถานที่จัดกิจกรรมการอบรมหรือการเรียนการสอนแบบไฮบริด (hybrid) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเพื่อใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online โต๊ะและเก้าอี้สำหรับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย สื่อสิ่งพิมพ์ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และสื่อมัลติมีเดีย



ภาพที่ 3 การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self - Access Language Learning Center)

4) พื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-learning Space

พื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-learning Space เป็นพื้นที่รองรับการใช้งานด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย มีความยืดหยุ่นในการจัดพื้นที่ ส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย บริการคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หูฟัง โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา เพื่อการเรียนรู้แบบกลุ่ม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ เปิดบริการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)



ภาพที่ 4 พื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-learning Space และศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง

2.3 การปฏิบัติงานตามพันธกิจ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนมีพันธกิจดำเนินงานส่งเสริมและการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตทั้งด้านภาษาและศิลปะ และวัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านภาษา และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.1 การทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานโทอิค (TOEIC) จำนวน 11 ครั้ง ผู้เข้าสอบจำนวน 1,382 คน

1.2 การทดสอบภาษาอังกฤษ PRE-TOEIC จำนวน 11 ครั้ง ผู้เข้าสอบจำนวน 245 คน



ภาพที่ 5 การบริการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานโทอิค (TOEIC)

2. การบริการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาจีน (HSK) สำหรับสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย สวนดุสิตและบุคคลทั่วไป จำนวน 5 ครั้ง มีผู้เข้าสอบจำนวน 255 คน



ภาพที่ 6 การให้บริการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาจีน (HSK)

3. การบริการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ดังนี้

3.1 การจัดอบรมระยะสั้นหลักสูตรติวอังกฤษ BASIC 2 จำนวน 30 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยอบรมผ่านระบบออนไลน์ <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> และสำหรับบุคคลทั่วไปโดยอบรมผ่าน YouTube ช่อง ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY การอบรมบรรยายโดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (มีคะแนนโทอิกไม่ต่ำกว่า 800 คะแนน) มีนักศึกษาและบุคลากรสนใจสมัครเข้าอบรมในระบบอบรมออนไลน์ จำนวน 412 คน และรับชมผ่านช่อง YouTube มากกว่า 2,360 ครั้ง



ภาพที่ 7 การบริการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ BASIC 2”

3.2 การจัดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ระดับ Basic 1 เป็นฐาน เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit University ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ถึง 27 มกราคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 10 ตอน (ตอนละ 90 นาที) มีผู้เข้าชมถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 จำนวน 3,627 ครั้ง



ภาพที่ 8 การจัดอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”

3.3 การอบรมภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Reading with Art and Culture” สำหรับ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการอ่าน (reading skill) ด้วยการอ่านบทความ การอ่านข้อความต่าง ๆ และพื้นฐานการอ่านเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทำงาน การทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบโทอิค (TOEIC) หรือการพัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้นได้ เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit ระหว่างวันที่ 10 – 29 มิถุนายน 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 9 ตอน รวมจำนวนการเข้าชม 1,872 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565)



ภาพที่ 9 การจัดอบรมภาษาอังกฤษ Reading with Art and Culture

3.4 การจัดโครงการ “Life Balance with Art and Culture” เพื่อบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ ส่งเสริมการเรียนรู้งานด้านศิลปะในศาสตร์แขนงต่าง ๆ เสริมสร้างความสมดุลในการใช้ชีวิต สร้างความผ่อนคลาย ผีกสมาธิ ผีกจิตใจให้มีความอ่อนโยน มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ รวมทั้งการส่งเสริมมูลค่าทางสังคม ความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความช่วยเหลือเกื้อกูล และ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในสังคม ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปิ่นสุข กิจกรรมมันดาลา (Mandala) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย และกิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าอบรมจำนวน 88 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์งานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ บนพื้นฐานศิลปะ รู้สึกได้ผีกสมาธิ มีสติ มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ช่วยส่งเสริมมูลค่าทางสังคม วัฒนธรรมและความเป็นไทย



ภาพที่ 10 การจัดอบรมโครงการ Life-Balance with Art and Culture

3.5 การจัดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร “TOEIC for Staff” (รุ่นที่ 1 - 3) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นคอร์สอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทางที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ คำศัพท์ สำหรับการทดสอบ TOEIC อบรมในรูปแบบ Video on Demand

4. การบริการจัดอบรมแบบออนไลน์โดยบูรณาการกับการจัดการในการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ผ่านระบบอบรมออนไลน์ onlinecourse.dusit.ac.th ผู้เรียนสามารถทบทวนความรู้ ฝึกทำแบบฝึกหัด และเรียนรู้การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ของตนเองได้ มีผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 4,906 คน

2.4 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ย้อนหลัง 3 ปี

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากล ตามทิศทางของมหาวิทยาลัย (SDU Direction) โดยผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ในปีการศึกษา 2561 – 2563 รายละเอียดดังตาราง

ปีการศึกษา	2561	2562	2563
ผลการประเมิน	5	5	5
จำนวนดาว	-	2	1

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2561 ระบบการประเมินยังไม่มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นจำนวนดาว และในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้คะแนนการประเมิน 5 คะแนน แต่จำนวนดาวลดลงจากปีการศึกษา 2562 เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมีการปรับตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ดาว จำนวนตัวชี้วัดที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมรับการประเมินลดลงจากเดิม 7 ตัวชี้วัด เหลือ 6 ตัวชี้วัด และได้คะแนนดาวลดลงจาก 2 ดาว เป็น 1 ดาว

3. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการตรวจประเมินได้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา
SDU 3 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (ตัวชี้วัดที่ 3.1) แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้จัดกิจกรรมการบริการวิชาการด้านภาษา และศิลปะวัฒนธรรมแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมเผยแพร่งานบริการวิชาการให้มีความหลากหลายโดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุม และมุ่งเน้นการให้บริการสู่สังคมและชุมชนอย่างทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบยั่งยืน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงแบบบูรณาการด้านภาษาและศิลปะ วัฒนธรรม แก่สังคมตามความเชี่ยวชาญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบที่หลากหลาย มุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน ท้องถิ่น นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแพร่หลายมากขึ้น รวม 4 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการ “Life Balance with Art and Culture” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้งาน

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา
	ด้านศิลปะในศาสตร์แขนง ต่าง ๆ เสริมสร้างความสมดุลในการใช้ชีวิต สร้างความผ่อนคลาย ผีกสมาธิ ผีกจิตใจให้มีความอ่อนโยน มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ รวมทั้งการส่งเสริมมูลค่าทางสังคม ความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความช่วยเหลือเกื้อกูล และ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในสังคม ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย ดังนี้ 1.1 กิจกรรมถักผ้าส่งความรักปันสุข 1.2 กิจกรรมมันดาลา (Mandala) 1.3 กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย 1.4 กิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าอบรมจำนวน 88 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์งานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ บนพื้นฐานศิลปะ รู้สึกได้ผีกสมาธิ มีสติ มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ช่วยส่งเสริมมูลค่าทางสังคม วัฒนธรรมและความเป็นไทย 2. การศึกษาภูมิปัญญาเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากปาล์ม ภายใตโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการประกอบอาหารจากปาล์ม เพื่อจัดทำเป็นสื่อมัลติมีเดียเรื่องเล่าจากปาล์ม และ การพัฒนาตำรับเมนูจากปาล์มเป็นผลิตภัณฑ์ ภายใตกระบวนกรค้นคว้าและวิจัย และส่งต่อองค์ความรู้ในรูปแบบของการบริการวิชาการให้กับชุมชนเพื่อนำไปต่อยอดและการสืบสานเมนูอาหารของท้องถิ่น 3. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการใหม่) เป็นโครงการบูรณาการด้านภาษาและวัฒนธรรม ที่มีลักษณะในการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม และเป็นการบริการวิชาการสู่สังคมในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ถึง 27 มกราคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 10 ตอน รวมจำนวนการเข้าชม 3,627 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565)

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา
	4. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art and Culture” (โครงการใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับผู้ที่สนใจต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านบทความ การอ่านข้อความต่าง ๆ และภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทำงาน หรือ ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบโทอิค (TOEIC) รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit ระหว่างวันที่ 10 – 29 มิถุนายน 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 9 ตอน รวมจำนวนการเข้าชม 1,872 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565)
SDU 4 ระบบและกลไกการดำเนินงาน ศิลปะวัฒนธรรม และความเป็นไทย แนวทางเสริมจุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรวางแผนและส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย ให้มีความหลากหลาย จัดโครงการ/กิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกัน ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้าหรือรูปแบบที่สอดคล้องกับวิถีปกติใหม่	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ปรับปรุงแนวทางดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ 1. กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงาน หากพบว่า หน่วยงานมีโอกาหรือแนวโน้มที่จะไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้ หรือพบปัญหาอุปสรรค คณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จะรีบดำเนินการให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะให้มีการปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ดำเนินการปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่กำหนด 3. ผลจากการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนครบทั้ง 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา
SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 5.5,5.6,5.9,5.13) แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรวางแผนออกแบบหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ ๆ หรือหลักสูตรใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ และจัดหาทีมวิทยากรที่มีความสามารถ ถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เพิ่มขึ้น 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมบุคลากรให้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ เพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้ Applications ใหม่ ๆ หรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เช่น การคิดกรองข้อมูลผ่านโปรแกรม Excel ขั้นสูง การเรียนรู้เทคนิคการติดต่อหรือการให้บริการอบรมคอร์สต่าง ๆ ที่มีความเป็นสากลให้มากขึ้น 3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและกระตุ้นให้นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น	1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยในปีการศึกษา 2564 ได้ปรับปรุง พัฒนาและจัดทำหลักสูตรการจ้ดอบรมด้านภาษาเพิ่มเติม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นการเรียนและอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (onlinecourse.dusit.ac.th) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างไร้ข้อจำกัดในด้านกายภาพ นักศึกษาสามารถทบทวนบทเรียนจากระบบออนไลน์คอร์สในรูปแบบ video on demand ร่วมกับการใช้โปรแกรมฯ ระดับ BASIC 3 กับรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิไลชีวิตสมัยใหม่ หรือระดับ INTERMEDIATE 2 กับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online กับการเรียนตามอัธยาศัยผ่านช่องทาง YouTube: ILAC Suandusit University ในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนเปิดมุมมองทางวัฒนธรรมที่หลากหลายจากเนื้อหาในโปรแกรมฯ และจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ โดยมีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 800 คะแนนรวมทั้งสิ้น 15 คน 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียนรู้เทคนิคการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ (infographic) โดยใช้โปรแกรม Canva ของผู้มาปฏิบัติงานใหม่ การอบรมหลักสูตร Tip & Techniques การใช้งาน MS Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลการอบรมและการจัดการข้อมูลของนักศึกษา การเข้าการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเสริมสร้างความเป็นสากลในหลักสูตร Basic 2 และ Intermediate 1 เข้าร่วมกิจกรรมจิบกาแฟ ในหัวข้อ จิบกาแฟ แชร์ภาษาอังกฤษ และ จิบกาแฟ แล Digital Transformation เปลี่ยน-ปรับ รับผิดชอบต่อดิจิทัล รวมทั้ง การเรียนรู้เทคนิคการติดต่อ

ประเด็น/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง/พัฒนา ในรอบปีที่ผ่านมา
	เสียงอันไม่พึงประสงค์/เสียงรบกวน (Noise) จากช่างเทคนิคของสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นต้น 3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นกระตุ้นให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook การส่งอีเมล Line OpenChat หรือเว็บไซต์ การจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ การไปบรรยายให้ความรู้ เป็นต้น การสื่อสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ครอบคลุม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถกระจายข่าวสารเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ของบุคคลภายนอกที่มีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง จากการติดตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 พบว่า มีนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 29.03

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินตนเอง	ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)
อว.	D 3.1

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based

ระดับ	เกณฑ์และค่า	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนน
1	จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	≥ 20	1 คะแนน
2	จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	≥ 40	2 คะแนน
3	จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	≥ 60	3 คะแนน
4	จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	≥ 80	4 คะแนน
5	จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	≥ 90	5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่ ชุมชน ท้องถิ่น นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ “Life Balance with Art and Culture” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการบริการวิชาการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- 1.1 กิจกรรมถักผ้าส่งความรักปันสุข
- 1.2 กิจกรรมมันดาลา (Mandala)
- 1.3 กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย
- 1.4 กิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย

2. การศึกษาภูมิปัญญาเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากปลามา้า ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

3. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการบริการวิชาการในพื้นที่เสมือน (Virtual area)

4. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art and Culture” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการบริการวิชาการในพื้นที่เสมือน (Virtual area)

หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการ/กิจกรรม ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย รายละเอียดแต่ละโครงการ ดังนี้

1. โครงการ “Life Balance with Art and Culture” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการ “Life Balance with Art and Culture” เพื่อ บริการวิชาการและการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านศิลปะใน ศาสตร์แขนงต่าง ๆ เพิ่มเสริมสร้างความสมดุลในการใช้ชีวิต สร้างความผ่อนคลาย ผีกสมาธิ ผีกจิตใจให้มีความอ่อนโยน มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ รวมทั้งการส่งเสริมมูลค่าทางสังคม ความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความช่วยเหลือเกื้อกูล และ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในสังคม จัดกิจกรรม ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 4 กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

1.1 กิจกรรมถักผ้าส่งความรักปันสุข เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานศิลปะบนถักผ้า เพื่อฝึกสมาธิ สร้างความผ่อนคลาย และมีความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกในการรักษ์โลกจากการใช้ถักผ้า ช่วยลดขยะ ช่วยลดภาวะโลกร้อน และสามารถนำมาใช้กับวิถีชีวิตประจำวันได้ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเริ่มต้นการใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้ถักผ้าแทนถุงพลาสติก ดำเนินการจัดอบรมวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าอบรมจำนวนจำนวน 20 คน



1.2 กิจกรรมมันดาลา (Mandala) เป็นการวาดลายเส้นรูปร่างที่โค้งมน มีวงกลมเป็นศูนย์กลาง เป็นงานศิลปะและฝึกสมาธิปัญญา ที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้การวางแผนขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างสมาธิ รู้เท่าทันอารมณ์ ความรู้สึกและความคิดของตนเอง สามารถจัดการความคิดอย่างเป็นระบบมากขึ้น จัดอบรมในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าอบรมจำนวนจำนวน 22 คน



1.3 กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย โดยเริ่มต้นจากรูปทรงเรขาคณิต ใช้การเพิ่มและลดสัดส่วนผสมผสานกับจินตนาการ แสดงออกถึงอารมณ์และความรู้สึกผ่านผลงานการออกแบบ จัด

อบรมในวันที่ 4 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 23 คน



1.4 กิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย เป็นการทำถุงหอมเพื่อใช้กลิ่นหอมของดอกไม้ และวัสดุธรรมชาติในการผ่อนคลายความเครียด ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง จัดอบรมในวันที่ 15 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 23 คน



ผลการจัดกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม พบว่า ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์งานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ บนพื้นฐานศิลปะ รู้สึกได้ฝึกสมาธิ มีสติ มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ช่วยส่งเสริมมูลค่าทางสังคม วัฒนธรรมและความเป็นไทย ผู้เข้าอบรมจำนวน 88 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.96 (D 3.1.1)

2. การศึกษาภูมิปัญญาเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากปลามา ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการประกอบอาหารจากปลามา เพื่อจัดทำเป็นสื่อมัลติมีเดียเรื่องเล่าจากปลามา และการพัฒนาตำรับเมนูจากปลามาเป็นผลิตภัณฑ์ ภายใต้กระบวนการค้นคว้าและวิจัย และส่งต่อองค์ความรู้ในรูปแบบของการบริการวิชาการให้กับชุมชนเพื่อนำไปต่อยอดและการสืบสานเมนูอาหารของท้องถิ่น จัดโครงการ ณ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1) ต้มยำปลามาสูตรดั้งเดิม เป็นอาหารคาวที่ถอดสูตรจากการสัมภาษณ์ปราชญ์ชาวบ้านมา ประกอบขึ้นใหม่ โดยใช้วัตถุดิบที่หาได้ในท้องถิ่น (จากการบอกเล่าของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ) รายการวัตถุดิบประกอบด้วย ปลามา (จากแหล่งน้ำเขื่อนกระเสียว อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี) มะนาว หอมแดง ใบมะกรูด ข่า พริกขี้หนูสด ตะไคร้ มะขามเปียก น้ำปลา เกลือ และผลิตภายใต้ครัวสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการประกอบอาหารในที่พักอาศัยสมัยใหม่ เช่น คอนโดมิเนียม ทาวน์โฮม หรือที่พักอาศัยที่มีข้อจำกัดในการใช้ถ่านในการประกอบอาหาร



2) ปอเปี๊ยะสดปลาหมึกต้มยำราดน้ำจิ้มรสเผ็ด เป็นอาหารฟิวชัน (fusion) ที่ดีต่อสุขภาพด้วยการนำเนื้อปลาหมึกที่ได้จากเมนูต้มยำปลาหมึกสูตรดั้งเดิมมาประกอบเป็นเมนูห่อ (wrap) ขนาดพอดีคำ เกิดขึ้นจากแนวคิดที่ต้องการผสมผสานอาหารจากปลาหมึกกับอาหารเวียดนามรับประทานพร้อมผักสมุนไพร เมนูนี้เหมาะเป็นเมนูเรียกน้ำย่อย (starter) หรืออาหารว่างได้



3) ซ่อม่วงปลาหมึก เป็นการใช้วัตถุดิบ (ปลาหมึก) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำเนื้อปลาสดส่วนที่ติดหนังปลาหรือก้างที่ไม่สามารถใช้ประกอบอาหารคาวและเมนูเรียกน้ำย่อยได้ มาพัฒนาเป็นอาหารหวานที่เป็นเอกลักษณ์หนึ่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารจากปลาหมึกสู่ชุมชนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ วิสาหกิจชุมชนบ้านริมาวารี วิสาหกิจชุมชนเกษตรนาแปลงใหญ่ ชุมชนบ้านโพธิ์ศรี และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ (D 3.1.2) เป็นต้น

3. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Grammar ใต้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดโครงการภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Grammar ใต้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เป็นโครงการบูรณาการด้านภาษาและวัฒนธรรม ที่มีลักษณะในการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และเป็นการบริการวิชาการสู่สังคมในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit University ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ถึง 27 มกราคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 10 ตอน รวมจำนวนการเข้าชม 3,627 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565) (D 3.1.3) รายละเอียดดังนี้

ตอนที่	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่ เผยแพร่	จำนวนการ เข้าชม (ครั้ง)
1	ภาษาและวัฒนธรรมการเฉลิมฉลอง - BE : AFFIRMATIVE, YES/NO QUESTIONS		25 ธันวาคม 2564	552
2	ภาษาและประวัติศาสตร์ - BE : CONTRACTIONS, SHORT ANSWERS, NEGATIVE		30 ธันวาคม 2564	435
3	ภาษาและการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม - NOUNS : IS/THAT/THESE/ THOSE, SINGULAR/PLURAL, THERE IS/THERE ARE		1 มกราคม 2565	411
4	ภาษาและวัฒนธรรมอาหาร - NOUNS : ARTICLES, POSSESSIVE		6 มกราคม 2565	325
5	ภาษาและวัฒนธรรมการกีฬา - PRESENT PROGRESSIVE : AFFIRMATIVE, YES/NO QUESTIONS, SHORT ANSWERS		8 มกราคม 2565	319
6	ภาษาและวัฒนธรรมการดูแล สุขภาพ - PRESENT PROGRESSIVE : NEGATIVE, SPELLING CHANGES, CONTRACTIONS		13 มกราคม 2565	338
7	ภาษาและวรรณกรรม สมัยใหม่ - PRESENT PROGRESSIVE : WH- QUESTIONS		15 มกราคม 2565	570

ตอนที่	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่ เผยแพร่	จำนวนการ เข้าชม (ครั้ง)
8	ภาษาและวัฒนธรรมการ แสดงมหรสพ - PRONOUNS : SUBJECT, OBJECT, POSSESSIVE		20 มกราคม 2565	224
9	ภาษาและความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม - IMPERATIVE		22 มกราคม 2565	254
10	ภาษา วัฒนธรรมและธุรกิจ - PRESENT SIMPLE		27 มกราคม 2565	199
รวมจำนวนการเข้าชม (ครั้ง)				3,627

4. โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art and Culture” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดโครงการภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Reading with Art and Culture” สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านบทความ การอ่านข้อความต่าง ๆ และภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทำงาน หรือทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบโทอิก (TOEIC) รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit University ระหว่างวันที่ 10 – 29 มิถุนายน 2565 ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด 9 ตอน รวมจำนวนการเข้าชม 1,872 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565) (D 3.1.4) รายละเอียดดังนี้

ตอนที่	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่ เผยแพร่	จำนวนการ เข้าชม (ครั้ง)
1	How Do You Take Your Coffee?		10 มิถุนายน 2565	301
2	Zero Waste Life		12 มิถุนายน 2565	244

ตอนที่	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่ เผยแพร่	จำนวนการ เข้าชม (ครั้ง)
3	Did Cooking Make Us Human?		15 มิถุนายน 2565	253
4	Fabrics That Tell Stories		17 มิถุนายน 2565	234
5	How High Can You Pogo?		19 มิถุนายน 2565	178
6	A Honey of An Invention		22 มิถุนายน 2565	223
7	Please Touch the Art!		24 มิถุนายน 2565	160
8	The Auntie Sewing Squad		26 มิถุนายน 2565	136
9	Spice Up Your Health		29 มิถุนายน 2565	143
รวมจำนวนการเข้าชม (ครั้ง)				1,872

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่เป็น การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) ตามพันธกิจของหน่วยงานในด้านภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจทั้งด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่าง ยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 4 โครงการ จากโครงการบริการวิชาการทั้งหมด 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ} \\ \text{หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่า

$$\frac{4}{4} \times 100 = 100$$

ประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 5	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- D 3.1.1 รายงานสรุปผลการจัดอบรมโครงการ “Life Balance with Art and Culture”
- D 3.1.2 รายงานการศึกษาภูมิปัญญาเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากปลามา ภายใตโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- D 3.1.3 รายงานสรุปผลโครงการภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”
- D 3.1.4 รายงานสรุปผลโครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art and Culture”

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวรุ่งนภา โนรี
- นางสาววิภาดา แซ่ล้อ
- นางสาวกชพร ตันตาปกุล

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : ระบบและกลไกการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
และความเป็นไทย

สป.อว.

D 4.1

เกณฑ์การประเมิน

พิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านงานบำรุงศิลป และวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

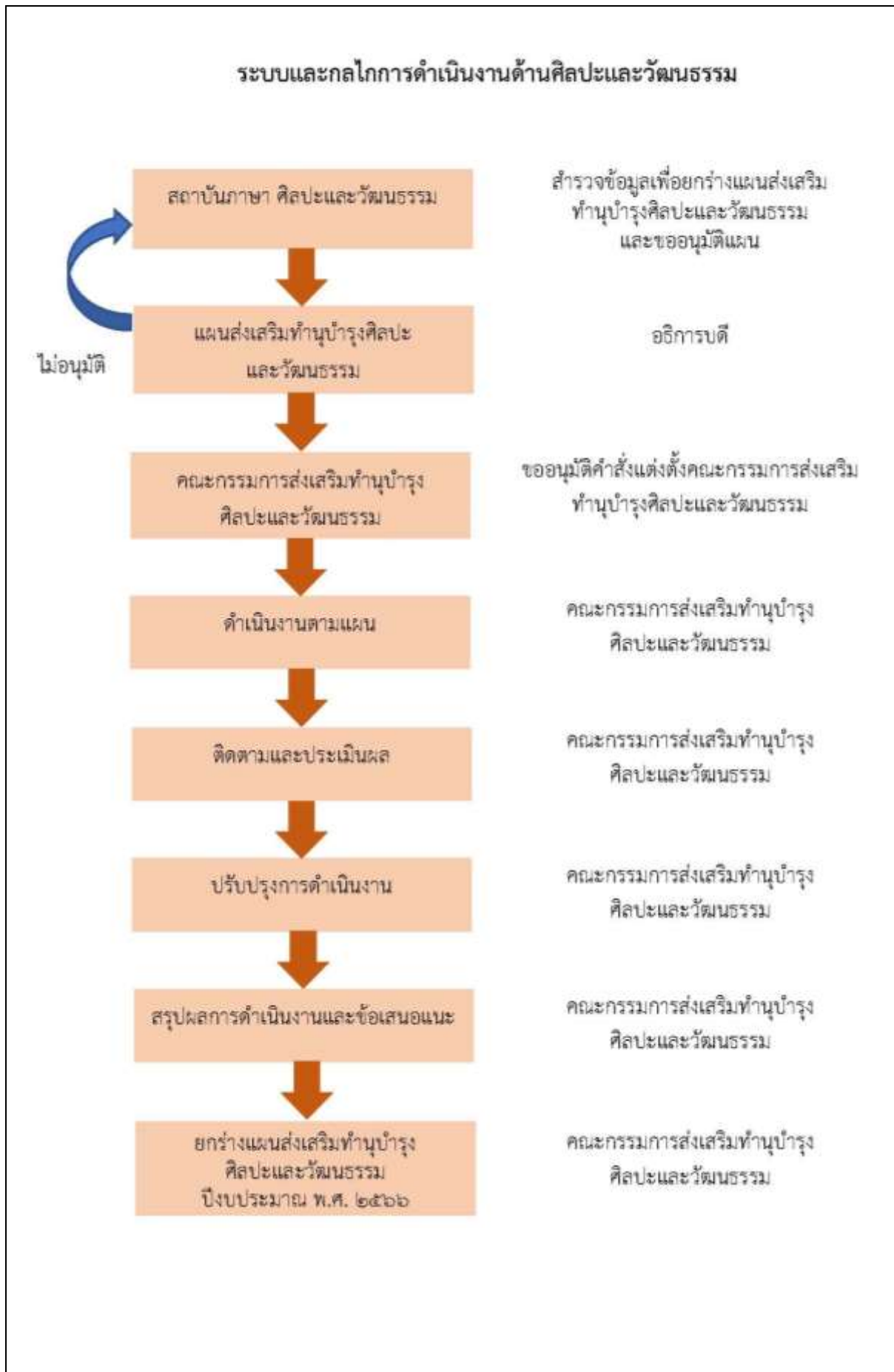
หลักการให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์	เป้าหมาย	คะแนน
ระดับ 1	มีการดำเนินการ	1 ข้อ	1 คะแนน
ระดับ 2	มีการดำเนินการ	2 ข้อ	2 คะแนน
ระดับ 3	มีการดำเนินการ	3 - 4 ข้อ	3 คะแนน
ระดับ 4	มีการดำเนินการ	5 ข้อ	4 คะแนน
ระดับ 5	มีการดำเนินการ	6 - 7 ข้อ	5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีนโยบายการดำเนินงานด้านการงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 3933/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 (D 4.1.1) มีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้



ข้อ 2 จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์เป็นประธานกรรมการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (D.4.1.2) ซึ่งได้รับการอนุมัติแผนฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ตามรายละเอียด วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1. โครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ ทั้งในและนอกชั้นเรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 50 ของโครงการ 2. โครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 70 ของโครงการ 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี ร้อยละ 40 ของโครงการ	1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้สร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทย 2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย 3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดกลุ่มเป้าหมายและชุมชนเป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. นักศึกษา บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประชาชนทั่วไป จำนวน 3,500 คน

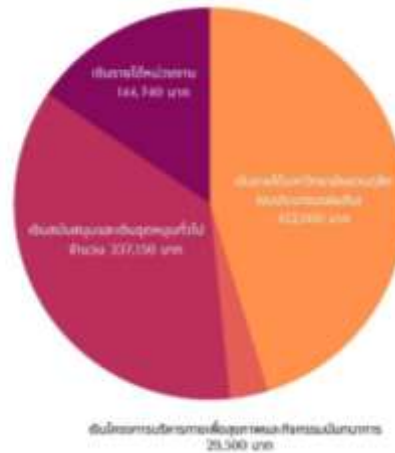
2. ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น หรือ สมาคม ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี ลำปาง นครนายก ตรัง หรือ หัวหิน ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 แห่ง และมีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป จำนวน 3 แห่งขึ้นไป

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดสรรงบประมาณดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมบรรลุ

ตามเป้าหมายของแผนจำนวนรวมทั้งสิ้น 933,390 บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. เงินรายได้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (งบประมาณแผ่นดิน) | จำนวน 422,000 บาท |
| 2. เงินโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ | จำนวน 29,500 บาท |
| 3. เงินสนับสนุนและเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน 337,150 บาท |
| 4. เงินรายได้หน่วยงาน | จำนวน 144,740 บาท |

★ งบประมาณในภาพรวม
933,390 บาท



ข้อ 3 กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

การดำเนินการด้านนิเทศแผนและส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ														หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ 2565)				พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ 2565)								พ.ศ. 2565 (ปีงบประมาณ 2566)			
	ก.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.	ก.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ค.	ค.ค.		
1. จัดทำ ร่าง แผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการ														สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
2. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ดำเนินการ 1 เดือน													สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
3. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565							ดำเนินการ 3 เดือน					ดำเนินการ 12 เดือน	ดำเนินการ 2 เดือน		สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											ดำเนินการ 12 เดือน				สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
5. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม แผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														ดำเนินการ 6 เดือน	สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รอบ 12 เดือน) (D 4.1.3) พบว่า หน่วยงานดำเนินโครงการสำเร็จแล้ว จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการมาสังเคราะห์ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผน รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามโครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผน ดังนี้

1. โครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1 คือ โครงการ/กิจกรรมที่สร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน จำนวน 43 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.88

2. โครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 2 คือ โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย จำนวน 51 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 87.93

3. โครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 3 คือ โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อสร้างเสริมความเป็นพลเมืองที่ดี จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.19

หมายเหตุ: (มีการนับซ้ำ เนื่องจากบางโครงการตอบได้หลายตัวชี้วัด)

ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 4 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (D 4.1.4) จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พบว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนครบทุกข้อ รายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 64 - กันยายน 65)
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย	1. โครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 50 ของโครงการ	1. การดำเนินงานโครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 43 โครงการ/กิจกรรม (จากทั้งหมด 59 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 72.88

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ)	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 64 - กันยายน 65)
	2. โครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยตามทิศทาง มหาวิทยาลัย ร้อยละ 70 ของโครงการ 3. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี ร้อยละ 40 ของโครงการ	2. การดำเนินโครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมหรือ ความเป็นไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัย จำนวน 51 โครงการ/กิจกรรม (จาก ทั้งหมด 59 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 86.44 3. การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี จำนวน 42 โครงการ/ กิจกรรม (จากทั้งหมด 59 โครงการ) คิด เป็นร้อยละ 71.19
วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 64 - กันยายน 65)
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทาง สังคม หรือมูลค่าทาง เศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็น ไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ สร้างเสริมคุณค่าทางสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือ ความเป็นไทย	1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้บริการ วิชาการด้วยการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เพื่อเสริมสร้าง มูลค่าทางสังคมและทางเศรษฐกิจด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยที่ มีการผสมผสานทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร และชุมชนมี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา ตนเองไปสู่วิถีใหม่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ส่วนรวมหรือองค์กร มีการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับชุมชนนำไปต่อยอด เพื่อสร้างรายได้ โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา เช่น โครงการ Life Balance with Art and Culture โครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางสีทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 64 - กันยายน 65)
	2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย 3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม	2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักศึกษา บุคลากร รวมทั้งชุมชน วิทยาเขต และ ศูนย์การศึกษา เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย มุ่งเน้นการเรียนรู้วัฒนธรรมที่ ดิงามที่ผสมผสานกับแนวทางวิถีใหม่ บนรากฐานแห่งความปรานีต เช่น โครงการนิทานสื่อภาษา ดนตรีพาสืบสาน งานศิลป์ โครงการส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมและการสร้างจิตสาธารณะ โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรม ความเป็นสวนดุสิตด้วยคุณค่าศิลปะ และวัฒนธรรมไทย (ต้นกล้าแห่งความ ดี) เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมเพื่อ เสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม ให้กับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการ ปลูกฝังให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่โดดเด่นที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ มีความ นอบน้อมถ่อมตน ความพิถีพิถัน รู้จัก กาลเทศะ เช่น โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและการสร้างจิต สาธารณะ โครงการลอยกระทงวิถีใหม่ สไตส์สวนดุสิต โครงการฟังธรรมะ บรรยายในหัวข้อ “ธรรมปรับใจ ในยุค โควิด ไม่ให้จิตโคม่า” เป็นต้น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโครงการ/กิจกรรมในแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง) เพิ่มเติม (D.4.1.5) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
1	โครงการสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมศิลปะ และความเป็นไทย (จัดทำคลิปวิดีโอใน การจัดการเรียนการสอน กระตุ้นลอย แก้ว กรวยดอกไม้ไหว้ครู, ขนมหองเอก กระจัง, ขนมหอยทอง และแกะสลักเต่า จากผักทอง)	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
2	โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2564	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ
3	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการ สร้างจิตสาธารณะ - กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครูวิถีใหม่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และ นักศึกษาร่วมอนุรักษ์เพื่อส่งเสริม เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
4	กิจกรรมที่ 1 แรงบันดาลใจแห่งความเป็น ครู “Inspirational teacher”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
5	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ศูนย์ฯ หัวหิน - กิจกรรมที่ 1 ปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประ สิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาศูนย์ฯ หัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - กิจกรรมที่ 2 ทำบุญตักบาตรเนื่องในวัน สำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของศูนย์การศึกษา หัวหิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
6	กิจกรรมเตรียมความพร้อมบัณฑิตสู่การ เป็นพยาบาลวิชาชีพ	-	✓	-	✓	-	บรรลุ
7	โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.)	-	✓	-	✓	-	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
8	กิจกรรมบูรณาการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยในรายวิชา ปฏิบัติการพยาบาล กิจกรรมที่ 1 รายวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช กิจกรรมที่ 2 รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ 2 กิจกรรมที่ 3 รายวิชาการดูแลแบบประคับประคอง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมที่ 4 รายวิชาการดูแลแบบประคับประคอง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมที่ 5 ถอดบทเรียนและสรุปผลการเรียนรู้ที่ได้จากการบูรณาการเป็นองค์ความรู้ ตามอัตลักษณ์ของคณะ	✓	-	✓	-	-	บรรลุ
9	โครงการการบูรณาการองค์ความรู้ของสำนักกิจการพิเศษ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นแก่บุคคลภายในและภายนอก - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก”	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
10	โครงการกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบมีส่วนร่วมด้านการทำขนมชนเผ่าและกลุ่มชาติพันธุ์สำหรับนักศึกษารายวิชาเทคโนโลยีชีว	-	✓	✓	✓	-	บรรลุ
11	โครงการการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสร้างสรค์รูปลักษณ์อาหารด้วยภาษาชะเบญจรงค์แนวคิดเอกลักษณ์ไทยเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษา ด้านศิลปะประดิษฐ์และอาหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	✓	✓	-	✓	-	บรรลุ
12	โครงการพิธีกรรมบรรยายในหัวข้อ “ธรรมปรับใจ ในยุคโควิด ไม่ให้จิตโคม่า”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
13	โครงการล่องกระทงวิถีใหม่สู่ใต้สวนดุสิต	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
14	โครงการนิทานสื่อภาษา ดนตรี พาสืบสานงานศิลป์	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
15	โครงการบูรณาการศาสตร์คหกรรม กิจกรรมที่ 1 : อบรมศิลปะประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 2 : งานวิชาการ บูรณาการ คหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 3 : การอบรมจัดดอกไม้ถวาย พระในเทศกาลเข้าพรรษา	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
16	กิจกรรม “ไหว้สาปฐจาครุ ประจำปี การศึกษา 2564”	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ
17	โครงการมนุษยท้องถิ่น Society Club	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
18	โครงการภาษาและวัฒนธรรม Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
19	โครงการรักษ์ชุมชน คนไทยพวน กิจกรรมที่ 1 บูรณาการวัฒนธรรมแหล่ง เรียนรู้ไทยพวนสู่เส้นทางออนไลน์ กิจกรรมที่ 2 เกมออนไลน์สื่อวัฒนธรรม ไทยพวน กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนิทาน Stop motion ส่งเสริม EF	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
20	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณี ไทย ศูนย์การศึกษาตราง มหาวิทยาลัย สวนดุสิต กิจกรรมที่ 1 : ทำบุญปีใหม่ 2565 กิจกรรมที่ 2 : สืบสานประเพณีสงกรานต์ 2565	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ
21	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการ สร้างจิตสาธารณะ - กิจกรรมที่ 1 ริเริ่ม สร้างสรรค์ ปันสุขสู่ นักศึกษา โรงเรียนการเรือน	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
22	โครงการ: ทำบุญปีใหม่ วิถีใหม่ ประจำปี 2565	-	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
23	โครงการมนุษยศาสตร์เชิดชูพระคุณครู	✓	✓	-	✓	✓	บรรลุ
24	โครงการ “เทศกาลตรุษจีนสวนดุสิต SUANDUSIT CHINESE NEW YEAR 2022”	✓	✓	✓	-	✓	บรรลุ
25	โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
26	กิจกรรมบูรณาการวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้กับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในรายวิชาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาวะผู้นำทางการศึกษา)	✓	-	✓	-	✓	บรรลุ
27	โครงการส่งเสริมการปลูกกล้วยเล็บมือนางและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เชิงชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
28	โครงการ “Life Balance with Art and Culture” กิจกรรมที่ 1: กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความรักปิ่นสุข กิจกรรมที่ 2: กิจกรรมมนต์ดาลา กิจกรรมที่ 3: กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย กิจกรรมที่ 4: กิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
29	โครงการตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา กิจกรรม “สงรัก สร้างบุญ”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
30	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางสีทอง จังหวัดนนทบุรี	✓	-	-	✓	✓	บรรลุ
31	โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาไทยสู่การต่อยอดเชิงธุรกิจ (ระยะที่ 2)	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
32	โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตด้วยคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทย กิจกรรมที่ 1 ต้นกล้าแห่งความดี กิจกรรมที่ 2 สกรรณศิลป์ใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทย ห้างไกลโควิด กิจกรรมที่ 2 ทำบุญคณะวิทยาการจัดการสืบสานความเป็นไทยสายใยความผูกพัน	✓	✓	-	✓	✓	บรรลุ
33	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ รุ่น 3 (ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย)	✓	-	✓	-	✓	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
34	กิจกรรมคุณธรรมสำหรับครู “Moral Value of Teacher”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
35	ถ่ายทำสื่อบีบีเอสานน้ำอบไทย-ข้าวแช่ชาววัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับช่อง 9MCOT	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
36	กิจกรรมสวัสดีปีใหม่: รดน้ำดำหัวผู้บริหารวิทยาเขตสุพรรณบุรีเนื่องในวันสงกรานต์	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ
37	กิจกรรมรดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโสเนื่องในวันสงกรานต์	-	✓	-	✓	-	บรรลุ
38	โครงการสงกรานต์วิถีใหม่ วิถีไทยใจสร่าง	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
39	โครงการ "เสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย สงกรานต์วิถีใหม่ปลอดภัยห่างไกลโควิด"	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
40	โครงการอบรมแม่บ้านสถานทูต และหน่วยงานต่างๆ หลักสูตร ความรู้เรื่องการบริหารจัดการงานจัดเลี้ยง	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
41	โครงการปกิณกะความรู้กับสหวิทยาการการท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
42	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กิจกรรมที่ 1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย -บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเสริมสร้างธรรมาภิบาลกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย” กิจกรรมที่ 2 การมีส่วนร่วมของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “ปลูกและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองที่ดี”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
43	กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมในการดูแลตนเองและสังคมโดยการคิดเชิงระบบ กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้โลกกว้างสู่การคิดอย่างเป็นระบบ” กิจกรรมที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความคิดให้ตนเองหรือสังคม”	-	✓	-	-	✓	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
44	กิจกรรมกีฬาและสุขภาพ “Sports & Health Day”	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
45	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ตามบริบทไทย สานสายใยคณะครูศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
46	โครงการครูยุคใหม่ใส่ใจเรื่อง วัฒนธรรม ดนตรี กีฬา และจิตพิสัยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
47	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2565	-	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
48	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สู่ความเป็นสวนดุสิตในศตวรรษที่ 21 (SDU Spirit Preservation of Arts and Culture)	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
49	โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art & Culture”	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
50	โครงการสุนทรภู่ครูกวี	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
51	โครงการไหว้ครู ปีการศึกษา 2565	-	✓	-	✓	✓	บรรลุ
52	โครงการพบพระตามธรรมะไป	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
53	โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล	✓	-	✓	-	✓	บรรลุ
54	โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา ปี 2565	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
55	โครงการถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-	✓	✓	-	✓	บรรลุ
56	กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ ปีการศึกษา 2565	✓	-	-	✓	-	บรรลุ
57	กิจกรรมไหว้ครูและมอบหมวกนักศึกษาพยาบาลปีการศึกษา 2565	✓	-	-	✓	-	บรรลุ
58	โครงการวาปีบุษบาการวิชาการ โดยได้รับพระบรมราชานุญาต ครั้งที่ 10 (ฉลองครบรอบ 10 ปี)	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
59	โครงการ “ILAC Come Dancing”	✓	-	✓	-	-	บรรลุ

สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งหมด 59 โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 จำนวน 45 โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 จำนวน 51 โครงการ/กิจกรรม

ข้อ 5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 5 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า มีโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม จากการติดตามรวบรวมและสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปประเมินผลและปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีตัวแทนจากทุกส่วนงานเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมกันประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนงานนำไปวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 6 เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการเผยแพร่การจัดกิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ เช่น

1. การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.dusit.ac.th>) เช่น

- โครงการการบูรณาการองค์ความรู้ของสำนักกิจการพิเศษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น แก่บุคคลภายในและภายนอก “มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก” (<https://www.dusit.ac.th/2022/948857.html>)
- โครงการ “Life Balance with Art and Culture” (<https://www.dusit.ac.th/2022/949196.html>)
- โครงการตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชากิจกรรม “ส่งรัก สร้างบุญ” (<https://www.dusit.ac.th/2022/949782.html>)
- โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตด้วยคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทย (<https://www.dusit.ac.th/2022/955338.html>)
- ถ่ายทำสื่อบุคคลสืบสานน้ำอภัยไทย-ข้าวแช่ชาววัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับช่อง 9MCOT (<https://www.dusit.ac.th/2022/961617.html>)
- กิจกรรมสวัสดีปีใหม่: รดน้ำดำหัวผู้บริหารวิทยาเขตสุพรรณบุรีเนื่องในวันสงกรานต์ (<https://www.dusit.ac.th/2022/961563.html>)
- กิจกรรมรดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโสเนื่องในวันสงกรานต์ (<https://www.dusit.ac.th/2022/961384.html>)
- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (<https://www.dusit.ac.th/2022/964676.html>)
- โครงการอบรมแม่บ้านสถานทูต และหน่วยงานต่าง ๆ หลักสูตร ความรู้เรื่องการบริหารจัดการงานจัดเลี้ยง (<https://www.dusit.ac.th/2022/963579.html>)

- โครงการถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
(<https://www.dusit.ac.th/2022/989112.html>)



โครงการ “Life Balance with Art and Culture”



ถ่ายทำสื่อบริษัทน้าออบไทย-ข้าวแช่ชาววัง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับช่อง 9MCOT



โครงการตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชากิจกรรม
“สงรัก สร้างบุญ”



โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

2. การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการสร้างจิตสาธารณะ กิจกรรมไหว้ครูวิถีใหม่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษาร่วมอนุรักษ์เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย (<http://food.dusit.ac.th/main/2021/8884>)
- โครงการการบูรณาการองค์ความรู้ของสำนักกิจการพิเศษ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น แก่บุคคลภายในและภายนอก “มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก” (<https://dusitproduct.dusit.ac.th/newsdetail.php?id=1976>)
- โครงการบูรณาการศาสตร์คหกรรม
 - กิจกรรมที่ 1 : อบรมศิลปะประดิษฐ์
 - กิจกรรมที่ 2 : งานวิชาการ บูรณาการ คหกรรมศาสตร์ (<http://food.dusit.ac.th/main/2022/10627>)



3. การเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในสื่ออื่น ๆ เช่น

Youtube, Facebook, TikTok, Instagram

- โครงการภาษาและวัฒนธรรม (Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง)
- โครงการภาษาและวัฒนธรรม “Reading with Art & Culture”
 - ช่อง YouTube สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ILAC Suandusit University) (<https://www.youtube.com/channel/UCDBEnd8ZvQfypTNmBzHX0dg>)
- โครงการ “Life Balance with Art and Culture” (<https://www.facebook.com/ilacatdusit>)



โครงการมนุษย์ทอ้งเทีย Society Club

กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ ปีการศึกษา 2565



โครงการส่งเสริมการปลูกกล้วยเล็บมือนางและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เชิงชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



โครงการสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมศิลปะและความเป็นไทย

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐาน

D.4.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 3933/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565

D.4.1.2 แผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

D.4.1.3 แบบสำรวจการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

D.4.1.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

D.4.1.5 แผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับปรุง)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

1. นางสาวรุ่งนภา โนรี
2. นางสาววิภาดา แซ่ลื้อ
3. นางสาวกชพร ตันตาปกุล

OSDU 5 การบริหารจัดการ		ชื่อตัวชี้วัด : สร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัย (laH)
มสค.	D 5.6	

เกณฑ์ประเมิน : การสร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(Internationalization at home: laH)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✕
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรจุลักษณะ laH ไว้ในรายวิชา/หลักสูตร	ร้อยละ 60	1	✓
2	การจัดการเรียนการสอนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีกับรูปแบบเหมาะสมบ่มเพาะให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสร้างสรรค์และไม่มีขีดจำกัด	ร้อยละ 80	1	✓
3	สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล	เชิงคุณภาพ	1	✓
4	สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน สถานที่ และความเป็นอยู่ที่เรียบร้อยบ่งบอกความเป็นสากล	เชิงคุณภาพ	1	✓
5	บุคลากรส่วนมากมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เชิงคุณภาพ	1	✓
6	นักศึกษาส่วนมากมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีความเป็นสากล	เชิงคุณภาพ	1	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
7	การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับชาวต่างชาติทั้งออนไลน์ (Online) และ/หรือออนไซต์ (On-site)	1 กิจกรรม	3	✓
8	หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามาให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	3	✓
9	หน่วยงานภายนอกเจาะจงเลือกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้จัดโครงการระดับประเทศ	4 ครั้ง	3	✕

10	หน่วยงานภายนอกจะจงบเลื่อมมหาวิทยาลัย สวนดุสิตเป็นผู้จัดโครงการระดับนานาชาติ	1	ครั้งละ 3	✗
11	นักศึกษาชาวต่างชาติมาศึกษาและ/หรือ อบรม ในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในหลักสูตรระยะสั้นและ/หรือระยะยาว	1 กลุ่ม	กลุ่มละ 3	✓
12	จีวแต่แจว	เชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	3	✓

การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
ระดับ/คะแนน	6 ข้อ / 6 คะแนน	10 ข้อ/ 18 คะแนน	18 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานบริการวิชาการ มีพันธกิจด้านหนึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการจัดหาเครื่องมือ สื่อ เทคโนโลยีที่มีมาตรฐาน จัดอบรมทางภาษาด้วยหลักสูตรอบรมที่หลากหลาย จัดหาผู้สอนที่มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษและพัฒนาช่องทางการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป สามารถฝึกทักษะภาษาอังกฤษในช่องทางต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา รายละเอียดการดำเนินงานด้านการสร้างหลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรลุลักษณะ laH ไว้ในรายวิชา/หลักสูตร ดังนี้

ข้อที่ 1 หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรลุลักษณะ laH ไว้ในรายวิชา/หลักสูตร

ผลการดำเนินงานข้อ 1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างความเป็นสากลด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากร 13 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ($13/13 \times 100$) แบ่งเป็น รายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามอัยาศัยมีช่องทางการอบรมเป็นระบบปิดผ่านระบบออนไลน์คอร์สของมหาวิทยาลัย (onlinecourse.dusit.ac.th) และระบบเปิดผ่านช่อง YouTube: ILAC Suandusit University ดังนี้

หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 9 หลักสูตร (อบรมผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th)

- คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” (สำหรับนักศึกษา)** เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มคะแนนสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้ฝึกเทคนิคการทำข้อสอบทุกส่วน และฝึกทำข้อสอบตัวอย่าง (TOEIC new format) ไปพร้อม ๆ กัน มีระยะเวลาการอบรม 45 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 4 รุ่น รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลาจัดอบรม	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่าน อบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
6.	1 ต.ค. 64 – 15 พ.ย. 64	720	717	99.58
7.	20 ธ.ค. 64 – 3 ก.พ. 65	656	611	93.14
8.	15 มี.ค. 65 – 30 เม.ย. 65	378	334	88.36
9.	1 – 30 มิ.ย. 65	339	286	84.37
รวม		2,093	1,948	93.07



1:03

ID: U6411011571026
Name: นางสาวณิชาญญา บุรินทร์ทอง
Campus:
Location:
EP.1 Listening Part 1 [Logout](#)

บทเรียนออนไลน์ (Video on Demand)

- EP.1 Listening Part 1 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.2 Listening Part 1 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.3 Listening Part 2 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.4 Listening Part 2 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.5 Listening Part 2 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.6 Listening Part 3 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.7 Listening Part 3 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.8 Listening Part 3 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.9 Listening Part 3 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.10 Listening Part 4 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.11 Listening Part 4 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.12 Listening Part 4 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.13 Listening Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.14 Listening Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.15 Listening Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.16 Reading Part 5 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.17 Reading Part 5 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.18 Reading Part 5 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.19 Reading Part 5 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.20 Reading Part 6 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.21 Reading Part 6 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.22 Reading Part 7 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.23 Reading Part 7 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.24 Reading Part 7 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.25 Reading Part 7 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.26 Reading Part 7 เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.27 Reading Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.28 Reading Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.29 Reading Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)
- EP.30 Reading Practice Test เข้าใจใจอ่าน (90/90)

ผลการเข้าไว้มาสอบ (ตัวใหม่)

45%

ติดต่อ

สถาบันภาษา สวิสเซอร์แลนด์
Box 1212 ซอย 1 ถ. 2
Tel: 02-2448-260-2
Facebook : ILAC Suan Dusit University
Line : ilac_sdu
YouTube : ILAC Suan Dusit University

หลักสูตร "SSO TOEIC 1"

หลักสูตร "SSO TOEIC 1" เป็นหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษา (Listening) การอ่าน (Reading) ไวยากรณ์ (Grammar) คำศัพท์ (Vocabulary) และการฟัง (Listening) TOEIC ผู้เรียนจะได้เรียนรู้จากสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ

หัวข้ออบรม (TOEIC topic format) ลักษณะการอบรมแบบเรียนยาวๆ ดังนี้

- Listening Part 1: Photos อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับรูปภาพ และคำอธิบายรูปภาพ
- Listening Part 2: Question-Response อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับคำถามและคำตอบ
- Listening Part 3: Conversations อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับบทสนทนา
- Listening Part 4: Talks อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับคำบรรยาย
- Listening Practice Test อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับข้อสอบ TOEIC
- Reading Part 5: Incomplete Sentences อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับประโยคที่ไม่สมบูรณ์
- Reading Part 6: Text Completion อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความที่ขาดหายไป
- Reading Part 7: Reading Comprehension อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับบทความและคำถาม
- Reading Practice Test อบรมเนื้อหาเกี่ยวกับข้อสอบ TOEIC

แบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ "SSO TOEIC 1" (รุ่น 9)

เอกสารสำหรับดาวน์โหลด

1. คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ "SSO TOEIC"
2. Information Card

เว็บไซต์การอบรมคอร์ส "SSO TOEIC 1"

1. ชมเว็บไซต์หน้า Online course detail สำหรับ Copy Link ไปดูรายละเอียด
2. Log Out ออกจากระบบ
3. ดูประวัติการเข้าเรียน
4. ดูประวัติการเข้าเรียน
5. ดูประวัติการเข้าเรียน
6. ดูประวัติการเข้าเรียน
7. ดูประวัติการเข้าเรียน
8. ดูประวัติการเข้าเรียน
9. ดูประวัติการเข้าเรียน
10. ดูประวัติการเข้าเรียน

QR Code

Add line open chat

หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ "SSO TOEIC 1" (รุ่น 9) ID

ภาพหน้าเพจอบรมคอร์ส ฟิชิต TOEIC 1 ของนักศึกษา

2. **คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” (สำหรับนักศึกษา)** เป็นหลักสูตรต่อยอดจากคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” มุ่งเสริมทักษะการทำข้อสอบด้วยเทคนิคต่าง ๆ ทั้ง Listening และ Reading เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษรวมถึงคะแนนสอบเพิ่มขึ้น จัดอบรมจำนวน 45 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 4 รุ่น รายละเอียดดังนี้ (D 5.6.1 – D 5.6.3)

รุ่นที่	ระยะเวลาจัดอบรม	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่านอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
6.	1 ต.ค. 64 – 15 พ.ย. 64	125	119	95.20
7.	20 ธ.ค. 64 – 3 ก.พ. 65	689	630	91.44
8.	15 มี.ค. 65 – 30 เม.ย. 65	697	650	93.26
9.	1 – 30 มิ.ย. 65	415	383	92.29
รวม		1,926	1,782	92.52



ตัวอย่างแบนเนอร์คอร์สพิชิต TOEIC 2 สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ 6 - 9



1:26

หลักสูตร "TOEIC 2" รุ่นที่ 9

หลักสูตร "TOEIC 2" เป็นหลักสูตรสอนภาษาอังกฤษที่ต่อเนื่องมาจากหลักสูตร "TOEIC 1" หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการฟัง (Listening) การอ่าน (Reading) ไวยากรณ์ (Grammar) คำศัพท์ (Vocabulary) รวมถึงเทคนิคการทบทวน การบริหารเวลาและการจัดการความเครียดระหว่างการสอบ หลักสูตรการสอนแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- Listening Part 1: Photos ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Listening Part 2: Question-Response ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Listening Part 3: Conversations ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Listening Part 4: Talks ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Reading Part 5: Incomplete Sentences ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Reading Part 6: Text Completion ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Reading Part 7: Reading Comprehension บทความต่าง ๆ
- Practice Test 1: Listening & Reading ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ
- Practice Test 2: Listening & Reading ตราสินค้า บุคคล และสถานที่ต่าง ๆ

แบบประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตร "TOEIC 2" รุ่นที่ 9

เอกสารสำหรับดาวน์โหลด

1. คู่มือการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ "TOEIC 2"
2. Information Card

เงื่อนไขการรับสมัคร "TOEIC 2"

1. สมัครผ่านระบบ Online course by ILAC เท่านั้น ไม่สามารถสมัครผ่าน Log Out ของทาง ILAC ได้
2. ต้องมีใบแสดงผลการเรียน (Diploma) หรือใบจบการศึกษา
3. สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2565
4. การสอบหลังการสอบ (POST-TEST) ในวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2565 และให้ผลคะแนนในวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2565
5. หากต้องการสมัครสอบ (re-test) ให้แจ้งการสมัครสอบกับ ILAC ก่อนสอบวันที่ 2
6. สถาบันภาษา สอนด้วยระบบออนไลน์ การสอบจะดำเนินการสอบด้วยระบบออนไลน์



Add line open chat
หลักสูตรภาษาอังกฤษ "TOEIC 2" รุ่นที่ 9

ID: G6323093856002

Name: นาย วิโรจน์ นามะ

Campus:

Location:

EP: 1 Listening Part 1

Logout

บทเรียนออนไลน์ (Video on Demand)

- EP: 1 Listening Part 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 2 Listening Part 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 3 Listening Part 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 4 Listening Part 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 5 Listening Part 3 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 6 Listening Part 3 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 7 Listening Part 3 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 8 Listening Part 4 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 9 Listening Part 4 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 10 Listening Part 4 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 11 Reading Part 5 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 12 Reading Part 5 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 13 Reading Part 5 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 14 Reading Part 5 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 15 Reading Part 6 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 16 Reading Part 6 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 17 Reading Part 7 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 18 Reading Part 7 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 19 Reading Part 7 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 20 Reading Part 7 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 21 Practice Test 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 22 Practice Test 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 23 Practice Test 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 24 Practice Test 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 25 Practice Test 1 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 26 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 27 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 28 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 29 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 30 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 31 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)
- EP: 32 Practice Test 2 เข้าดูได้ทันที (90/90)

ผลการเข้าใช้งานรวม (ส่วนรวม)

48/11

ติดต่อ

สถาบันภาษา สอนด้วยระบบออนไลน์

Room 1213 อาคาร 1 ชั้น 2

Tel: 02-2448 240-2

Facebook : ILAC Suan Dusit University

Line : ilac_sdu

YouTube: ILAC Suan Dusit University

ภาพหน้าเพจอบรมคอร์ส ฟิชิต TOEIC 2 ของนักศึกษา

3. คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” (สำหรับบุคลากรและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มคะแนนสอบ TOEIC มีระยะเวลาการอบรม 45 ชั่วโมง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 3 รุ่น รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่านอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	1 ก.พ. 65 – 15 มี.ค. 65	9	9	100
2.	1 เม.ย. 65 – 31 พ.ค. 65	7	7	100
3.	1 ก.ค. 65 – 31 ส.ค. 65	7	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน	
รวม		23	16	65.57

4. คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” (สำหรับบุคลากรและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากคอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” เน้นการทำข้อสอบโทอิค มีระยะเวลาการอบรม 45 ชั่วโมง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 2 รุ่น รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่านอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	1 เม.ย. 65 – 31 พ.ค. 65	8	7	87.50
2.	1 ก.ค. 65 – 31 ส.ค. 65	2	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน	
รวม		10	7	70



ภาพตัวอย่างวิทยากรคอร์สพิชิต TOEIC (สำหรับบุคลากร)

5. **คอร์ส “ติวอังกฤษ INTERMEDIATE 1”** เป็นการอบรมภาษาอังกฤษชั้นกลางระดับต้นสำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามอัธยาศัย ในรูปแบบ Video on demand เน้นการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เช่น หัวข้อ การศึกษา การเฉลิมฉลอง การเดินทาง สภาพอากาศ การส่งของ การธนาคาร นอกจากการฝึกฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ผู้เรียนยังได้ศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมจากบทเรียน เช่น คนอเมริกันนิยมเรียกเพื่อนร่วมงานด้วยชื่อแรกเพื่อสร้างความสนิทสนม แต่คนบัลแกเรียนนิยมเรียกด้วยนามสกุลซึ่งเป็นทางการกว่า อบรมตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 มีผู้สมัคร 108 คน ผ่านการอบรม 60 คน (คิดเป็นร้อยละ 55.56) ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจต่อคอร์สอบรมคิดเป็นร้อยละ 90.20 (D 5.6.4)
6. **คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” (สำหรับบุคลากรและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ)** เป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานโดยใช้โปรแกรม English Discoveries Online เป็นฐานหลักสูตรนี้ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและไวยากรณ์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเตรียมตัวสอบ TOEIC ได้ กำหนดจัดอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมและผ่านทั้งหมดจำนวน 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) (D 5.6.5)
7. **คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 3” (สำหรับบุคลากรและครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ)** เป็นการพัฒนาต่อยอดการฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ต่อจากคอร์สติวอังกฤษ BASIC 2 ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน ทำงาน หรือสอบโทอิค (TOEIC) จัดอบรมทั้งสิ้น 2 รุ่น ดังนี้ (D 5.6.6)

รุ่นที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่าน อบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	1 ก.พ. 65 - 15 มี.ค. 65	9	9	100
2.	18 เม.ย. 65 - 31 พ.ค. 65	4	3	75
รวม		13	12	92.31

8. **คอร์ส “TOEIC 1 FOR INTERNATIONAL STUDENTS” (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)** อบรมตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2564 มีนักศึกษาต่างชาติสมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 17 คน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ผลการดำเนินงานข้อที่ 11)
9. **คอร์ส “TOEIC 2 FOR INTERNATIONAL STUDENTS” (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)** เป็นหลักสูตรการอบรมต่อเนื่องจากคอร์สพิชิต TOEIC 1 อบรมตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม - 15 กุมภาพันธ์ 2565 มีนักศึกษาต่างชาติสมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 22 คน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ผลการดำเนินงานข้อที่ 11)

หลักสูตรระยะยาว

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างความเป็นสากลผ่านหลักสูตรระยะยาวในหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ตลอดจนจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป ผ่านช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY อีก 2 หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

1. รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ มีลักษณะการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน 3 โดยผู้เรียนสามารถเข้าอบรมออนไลน์จาก ระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ร่วมกับการเรียนในชั้นเรียนในปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม จัดสอนและอบรมทั้งหมด 3 รุ่น ดังนี้ (D 5.6.7)

ภาค การศึกษา	ระยะเวลาจัดอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ผ่าน การอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1/2564	1 ก.ย. 64 – 30 พ.ย. 64	1,953	496	25.40
2/2564	17 ม.ค. 65 – 10 เม.ย. 65	163	129	79.14
3/2564	20 มิ.ย. 65 – 9 ส.ค. 65	328	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน	
รวม		2,444	625	25.57

2. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มีลักษณะการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลาง 2 ผู้เรียนสามารถเข้าอบรมออนไลน์ร่วมกับการเรียน ในชั้นเรียนได้เช่นกัน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งหมด 3 รุ่น ดังนี้ (D 5.6.8)

ภาค การศึกษา	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ผ่าน การอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1/2564	1 ก.ย. 64 – 30 พ.ย. 64	1,300	996	76.62
2/2564	17 ม.ค. 65 – 10 เม.ย. 65	1,063	779	73.28
3/2564	1 มิ.ย. 65 – 31 ส.ค. 65	99	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน	
รวม		2,462	1,775	72.10

3. การอบรมภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Grammar ใต้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” สำหรับ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ระดับ Basic 1 เป็นฐาน เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit University ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2564 – 27 มกราคม 2565 ทั้งหมด 10 ตอน (ตอนละ 90 นาที) มีผู้เข้ารับชมถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 จำนวน 3,627 ครั้ง (D 5.6.9)



ภาพหน้าเว็บไซต์ช่อง YouTube หลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”

4. การอบรมภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Reading with Art and Culture” สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการอ่าน (reading skill) ด้วยการอ่านบทความ การอ่านข้อความต่าง ๆ และพื้นฐานการอ่านเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทำงาน การทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบโทอิค (TOEIC) หรือการพัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้นได้ เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube channel : ILAC SuanDusit University ระหว่างวันที่ 10 – 29 มิถุนายน 2565 ทั้งหมด 9 ตอน (ตอนละ 50 นาที) มีผู้เข้าชมถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 จำนวน 1,872 ครั้ง



ภาพหน้าเว็บไซต์ ช่อง YouTube หลักสูตร “Reading with Art and Culture”

กล่าวโดยสรุป ปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวที่บรรลุลักษณะ IaH ไว้ในรายวิชา/หลักสูตร เพื่อการเรียนรู้รู้ความเป็นสากล ทั้งสิ้น 13 หลักสูตร มีผู้รับบริการจำนวนทั้งสิ้น 14,625 ครั้ง

ข้อที่ 2 การจัดการเรียนการสอนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีกับรูปแบบเหมาะสมมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสร้างสรรค์และไม่มีขีดจำกัด

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับบริษัทไอที เอ็ดดูซอพท์ ในการนำโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนและนำมาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตลอดจนสามารถใช้การศึกษาด้วยตนเองตามอัธยาศัย คิดเป็นร้อยละ 100 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลักษณะเด่นของโปรแกรมฯ เช่น

- เนื้อหาของบทเรียนทั้งหมดสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) อย่างน้อย 3 ระดับ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา (พ.ศ. 2559)

- เนื้อหาของบทเรียนส่งเสริมการฝึกทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูด ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตลอดจนแบบฝึกหัดการเขียนเรียงความ สอดคล้องกับแบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์โทอิก (TOEIC) มีทั้งหมด 10 ระดับ ตั้งแต่ระดับ First Discoveries (ง่ายที่สุด) ถึง Advanced 3 (ยากที่สุด)

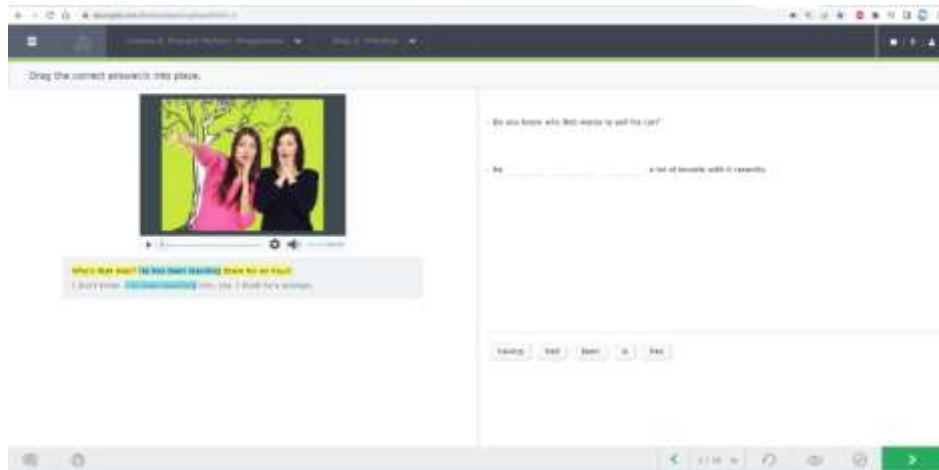
- แบบทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียน (Placement Test) ของโปรแกรมฯ ประเมินทักษะอย่างน้อย 3 ด้าน เช่น ทักษะการอ่าน การฟัง และความรู้ด้านไวยากรณ์ ข้อสอบ

- การสอบ Placement Test มีระดับความยากง่ายอย่างน้อย 4 ระดับ เช่น ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับสูง และระดับผสม ผลการทดสอบจะช่วยให้ผู้เรียนทราบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ CEFR หรือ TOEIC ได้ นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของตนได้

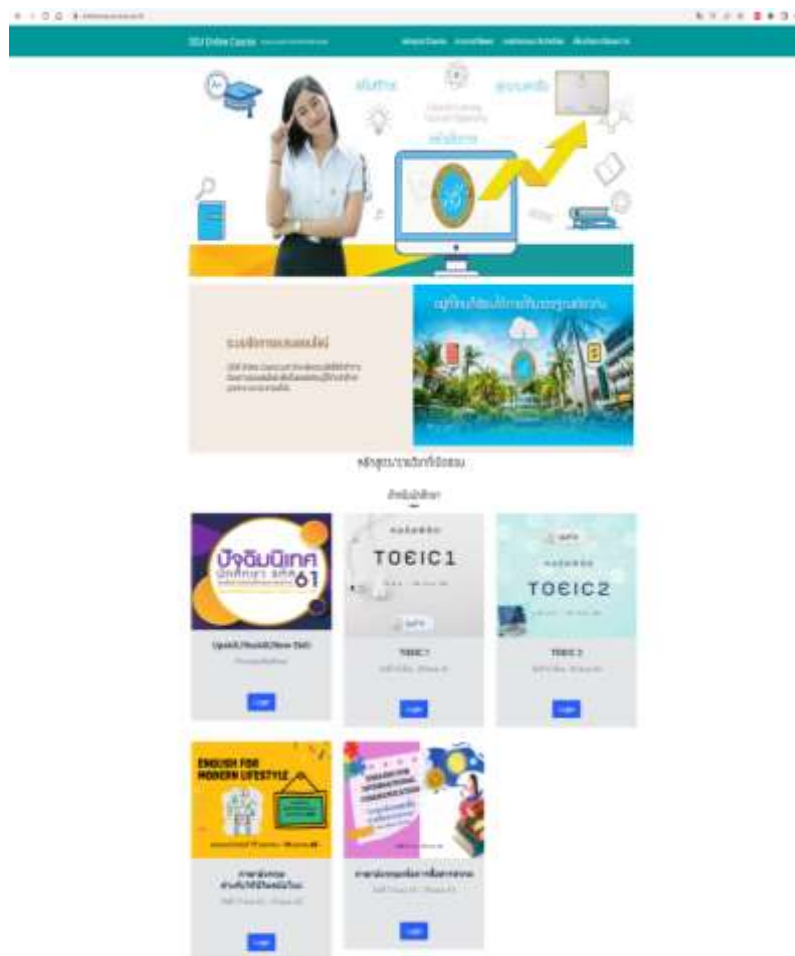
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดสรรบัญชีผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ดังกล่าว ให้กับนักศึกษารหัส 61-64 คนละ 1 บัญชี ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะหรือแบบพกพา) แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบน Web Technology ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้สนใจสมัครใช้งาน ปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้าใช้งานโปรแกรมฯ มากกว่า 8,000 บัญชี (D 5.6.10)

นอกเหนือจากโปรแกรมฯ ดังกล่าว สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการเรียนการสอนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เป็นการเรียนรู้และอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (onlinecourse.dusit.ac.th) ใช้งานได้ทั้งนักศึกษาที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ข้อจำกัดในด้านกายภาพ นักศึกษาสามารถทบทวนบทเรียนจากระบบออนไลน์คอร์สในรูปแบบ video on demand ร่วมกับการใช้โปรแกรมฯ ระดับ BASIC 3 กับรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ หรือระดับ INTERMEDIATE 2 กับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online กับการเรียนรู้ตามอัธยาศัยผ่านช่องทาง YouTube: ILAC Suandusit University ในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและ

วัฒนธรรม ทำให้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนเปิดมุมมองทางวัฒนธรรมที่หลากหลายจากเนื้อหาในโปรแกรมฯ และจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ เพื่อการเสริมสร้างนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต



ตัวอย่างแบบฝึกหัดในโปรแกรมฯ English Discoveries Online



ภาพช่องทางอบรมระบบออนไลน์คอร์สของมหาวิทยาลัย (onlinecourse.dusit.ac.th)

ข้อที่ 3 สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล

ผลการดำเนินงาน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และออนแอร์ แต่ยังคงไว้ซึ่งความเป็นวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล มีห้องไฮบริดสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์และออนแอร์ ณ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ห้อง 1216 ประกอบด้วยเครื่องเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จอรับภาพโปรเจคเตอร์ ขนาด 96” เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการประชุม Conference ชุดกล้องหมุนสายชุม สำหรับจับภาพบุคคลอัตโนมัติ จอ LED ที่รีขนาด 55 นิ้ว นอกจากนี้ยังมี ILAC Co-learning space สำหรับนักศึกษาและบุคลากรสำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามอัธยาศัย โดยการจัดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ชุดหูฟัง ระบบอินเตอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ด้วยความสะอาดและความปลอดภัยที่อาคาร 1 ชั้น 2 เปิดบริการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)



ภาพพื้นที่ ILAC Co-learning Space อาคาร 1 ชั้น 2

นอกเหนือจากด้านสถานที่ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการเรียนรู้อื่น ๆ ของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ด้านผู้สอน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน วิทยากรมีผลการวัดระดับสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (เกณฑ์ TOEIC) ไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

2. ด้านผู้เรียน สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การสอนและสอบผ่าน Microsoft Teams การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online การเรียนระบบออนไลน์คอร์สของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาโดยจัดส่งเป็นรูปเล่มให้กับนักศึกษารหัส 65 และสำหรับการดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษารหัส 60-64 (D 5.6.11) โดยคู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online ระบบออนไลน์คอร์สของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสนับสนุนให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่นไลน์ เฟสบุ๊ก เพื่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งปัญหาการเรียน เป็นต้น

3. เนื้อหาการอบรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ออกแบบหลักสูตรการอบรมที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ตามความสนใจ เช่น หลักสูตรพิชิต TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่ต้องการเพิ่มคะแนนโทอิคโดยเฉพาะ หลักสูตร “Reading with Art and Culture” เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน และหลักสูตรอบรม BASIC 2 เพื่อการใช้งานภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือหลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” เพื่อฟื้นฟูการใช้งานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานและเป็นสากล ตามแนวทางของ The UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education (UKPSF) ของประเทศอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการออกแบบหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษที่ช่วยพัฒนาทักษะของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทั้งการติดต่อสื่อสาร การสมัครงานหรือการเดินทาง เช่น การอบรมหลักสูตร BASIC 2 สำหรับครูสาคิตละอออุทิศได้รับผลการประเมินในหัวข้อประโยชน์ที่ได้รับในระดับ “ดีมาก” คิดเป็นร้อยละ 83.33

ข้อที่ 4 สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน สถานที่ และความเป็นอยู่ที่เรียบร้อยบ่งบอกความเป็นสากล

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ห้อง 1212 และ 1213 อาคาร 1 ชั้น 2 โดยมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเป็นสากล ดังนี้

1. อุปกรณ์สำนักงานที่มีความทันสมัย ครบครัน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสารไร้สาย (Wi-Fi) Tablet, Laptop, External hard disk เพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน คำนวณ จัดเก็บและติดต่อสื่อสาร ปัจจุบันสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีคอมพิวเตอร์พร้อมสำหรับการใช้งานจำนวน 14 เครื่อง สำหรับบุคลากรทุกคน มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน มีห้องน้ำ ห้องประชุมครบครัน

2. มีห้องสตูดิโอสำหรับการบันทึกเทปคอร์สอบรมภาษาอังกฤษต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกเทปที่มีความทันสมัย เช่น กล้องถ่ายวิดีโอ ไมโครโฟน (Saramonic) Apple TV เครื่องคอมพิวเตอร์ แผงควบคุมและรับสัญญาณ และโปรแกรมการตัดต่อและบันทึกเทป (VMIX) เป็นต้น

3. มีห้องเรียนระบบ Hybrid Learning เพื่อรองรับการเรียนการสอนในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ ที่ห้อง 1216 มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ หูฟัง ระบบอินเทอร์เน็ตและหนังสือประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และความรู้ทั่วไป

4. มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล เช่นใน Google Drive และระบบสืบค้นที่เป็นระบบ การจัดเก็บเอกสารตามอายุการใช้งาน เช่น คะแนนโทอิกมีอายุ 2 ปี สนับสนุนให้บุคลากรสามารถจัดทำ Google Form เพื่อใช้ในการจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่นการสมัครอบรม แบบฟอร์มการสมัครสอบ ตรวจสอบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ แบบฟอร์มขอรับทราบผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) และแบบประเมินความพึงพอใจ

5. มีระบบการสื่อสารไร้พรมแดน สถาบันภาษาสนับสนุนส่งเสริมการใช้รูปแบบที่หลากหลายในการสื่อสารภายนอก ทั้งโทรศัพท์ โทรสาร Facebook เพจ ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY ปัจจุบันมีผู้กดติดตามเพจ 7,095 คนและมีคนกด Like 6,842 คน อินสตาแกรม (@ILAC.DUSIT) ไลน์ (ilac_sdu) เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม <https://ilac.dusit.ac.th> และการประชาสัมพันธ์ผ่านInfographic ที่มีรูปแบบสั้น กระชับ ดึงดูดความสนใจ

6. มีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เป็นสากล เช่น มีคู่มือปฏิบัติงาน (work manual) สำหรับการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นสามารถทำงานทดแทนกันได้ เช่น ขั้นตอนการติดต่อเสียงรบกวน (Noise) (D 5.6.12) นอกจากนี้ยังมีคู่มือประกอบคอร์สอบรมต่าง ๆ เช่น คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC” คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” (D 5.6.13) คอร์ส “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล” (D 5.6.14) ผลการใช้คู่มือช่วยให้ผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาด

7. วัฒนธรรมองค์กรแบบตะวันตกเข้ามาผสมผสานในการทำงาน เช่น การให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เน้นการประชุมกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย ปลุกฝังค่านิยมเคารพพื้นที่ส่วนตัวและสิทธิพื้นฐานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน วิจารณ์งานที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงอย่างตรงไปตรงมาเพื่อให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขได้อย่างถูกต้อง กำหนดขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เน้นการตรงต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ

8. การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เข้าอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ไม่ว่าจะเป็นออนไลน์หรือออนแอร์ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ พัฒนางานให้เข้ากับบริบทนั้น ๆ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะที่ได้รับให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น “หลักสูตรการพัฒนากระบวนการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” หรือการอบรม “การตรวจ ATK เรื่องง่าย ๆ ที่ทุกคนก็ทำได้” เพื่อมาถ่ายทอดความรู้หรือทำการตรวจ ATK ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

9. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น มีถังดับเพลิง ป้ายบอกทาง ชี้อีเอ็มที่เป็นภาษาอังกฤษ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ รวมถึงการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานด้วยระบบ 5ส (5S) ทุกเดือน รวมทั้งสร้างการรับรู้ ความตระหนักในการเก็บ ดูแล รักษาต่อทรัพย์สินส่วนตัวและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน รณรงค์การปฏิบัติงานแบบ environmentally friendly เช่น การปิดไฟ ปิดแอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การส่งงานด้วยไฟล์แทนการใช้กระดาษ หรือถ้าต้องพิมพ์ควรใช้กระดาษทั้ง 2 หน้าที่อย่างคุ้มค่า ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์

10. มีนโยบายในการให้บริการที่ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เช่น ใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย การรักษาระยะห่าง ใช้เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือบ่อย ๆ รวมถึงการตรวจ ATK หลังการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก

ข้อที่ 5 บุคลากรส่วนมากมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร มีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การทำงานด้วยความปรารถนา เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานในรูปแบบที่หลากหลาย สวงามบนหน้าเพจ Facebook การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการเรียนการสอน ด้วยการใช้โปรแกรมที่หลากหลาย ทั้ง Power point, Canva, Keynote, PicsArt

2. ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เช่น การออกไปเสร็จให้นักศึกษาทุกครั้งที่มีสมัครสอบหรือสมัครอบรม แล้วนำส่งเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบของกองคลัง เป็นต้น

3. บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ (service mind) เช่น การให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ อาทิ การผ่านเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 การสอบโทอิก การบริการจัดสอบ post-test ณ ศูนย์การศึกษา เป็นต้น

4. บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอโดยได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เช่น การอบรมหัวข้อ “การพัฒนากระบวนการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เพื่อสร้างสังคมน่าอยู่ การอบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย” เพื่อนำมาใช้ป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลของนักศึกษาและบุคลากรโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. การแต่งกายด้วยการสนับสนุนชุดสุทท์ให้กับบุคลากรเพื่อความเรียบร้อยตามธรรมเนียมสากลสำหรับการประสานงานแบบเป็นทางการ



การแต่งกายของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อที่ 6 นักศึกษาส่วนมากมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีความเป็นสากล

ผลการดำเนินงาน นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกครั้งเมื่อต้องติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการเข้าสอบต่าง ๆ เช่นสอบ post-test หรือสอบ TOEIC

2. ตรงต่อเวลาเมื่อต้องเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยปฏิเสธการเข้าสอบเมื่อมาสาย

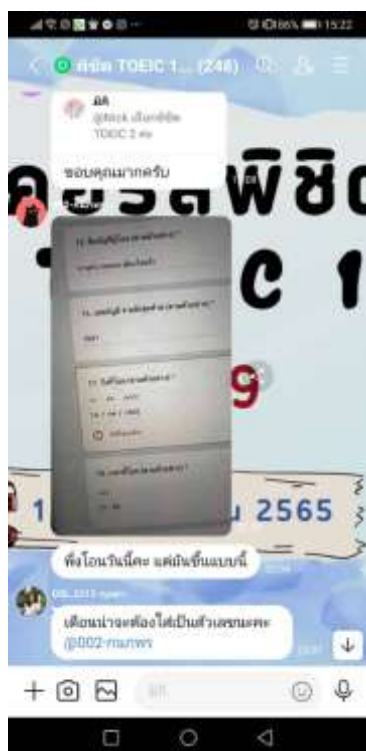
3. มีกริยามารยาทเหมาะสม ทั้งนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิเสธการให้บริการแก่นักศึกษาที่ใช้ถ้อยคำ กริยามารยาทไม่เหมาะสมไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

4. มีน้ำใจให้การช่วยเหลือผู้อื่น เช่น นักศึกษาช่วยทีมแอดมินตอบคำถามเมื่อเพื่อนต้องการความช่วยเหลือใน LINE OpenChat

5. มีความสามารถด้านเทคโนโลยี สามารถใช้งานระบบออนไลน์คอร์ส (onlinecourse.dusit.ac.th) ระบบ WBSC ระบบ Microsoft Teams เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงการใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อฝึกฝนทักษะด้านภาษาอังกฤษได้มากกว่า 7,000 บัญชี



นักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย
เมื่อเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ตัวอย่างข้อความการช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม LINE OpenChat ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อที่ 7 การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับชาวต่างชาติ ทั้งออนไลน์ (Online) และ/หรือ ออนไซต์ (On-site)

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับศูนย์สอบ TOEIC (Test of English for International Communication) โดย Educational Testing Service (ETS) ที่เป็นที่ยอมรับมากกว่า 30 ปีทั่วโลก ในการจัดวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC ให้กับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในอัตราค่าบริการพิเศษ ผลสอบโทอิกนำไปใช้ได้หลายมิติ เช่น สมัครงาน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งหรือคัดเลือกเพื่อไปอบรมสัมมนาต่างประเทศ นอกจากนี้บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้เรียนรู้วิธีการจัดสอบโทอิก (TOEIC) ตามมาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดสอบ 11 ครั้ง มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 1,382 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาจำนวน 1,288 คน บุคลากร จำนวน 94 คน (D 5.6.15) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่จัดสอบ	สถานที่จัดสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ		รวม (คน)
			นักศึกษา	บุคลากร (คน)	
1.	23 ธ.ค. 64	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	32	9	41
2.	22 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	83	6	89
3.	5 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	247	3	250
4.	19 มี.ค. 65	วิทยาเขต สุพรรณบุรี	36	13	49
5.	26 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	117	3	120
6.	2 เม.ย. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	201	17	218
7.	7 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	243	15	258
8.	27 พ.ค. 65	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	31	11	42
9.	27 พ.ค. 65	ศูนย์การศึกษา ตรัง	25	8	33
10.	11 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	135	6	141
11.	8 ก.ค. 65	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ	138	3	141
รวม			1,288	94	1,382

นอกจากนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับมูลนิธิการศึกษาภาษาจีนนานาชาติ (ผ่านสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี) จัดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในอัตราค่าบริการพิเศษ (ได้รับส่วนลด 100 บาทเมื่อแสดงบัตรนักศึกษา) ทั้งนี้ในการสอบระดับสูงจะมีอาจารย์เจ้าของภาษาเป็นผู้คุมสอบโดยใช้ภาษาจีนตลอดการจัดสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบมีประสบการณ์การเข้าสอบที่เป็นสากลอย่างแท้จริง ผลการดำเนินงานเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565 มีนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต สมัครสอบ HSK ระดับ 3 และ 4 รวมทั้งสิ้น 34 คน

ข้อที่ 8 หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามารับบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการวิชาการกับบุคคลภายนอก โดยร่วมมือกับสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จัดทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน HSK สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ แบบทดสอบพัฒนาขึ้นโดย The Office of Chinese Language Council International : HANBAN ของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน รับสมัครโดยไม่จำกัดอายุผู้เข้าสอบ จัดสอบตั้งแต่ระดับ 1-6 ผู้สนใจสามารถสมัครสอบได้ด้วยตนเองหรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดสอบ 5 ครั้ง มีบุคคลภายนอกเข้าสอบทั้งสิ้น 255 คน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เดือน	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)
1.	มกราคม	51
2.	มีนาคม	33
3.	เมษายน	32
4.	พฤษภาคม	55
5.	มิถุนายน	84
รวม		255

ผลการสอบ HSK สามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีน หรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในการขอทุนและสมัครเข้าทำงาน ตำแหน่งต่าง ๆ ได้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าสอบโดยการใช้แบบสอบถาม จำนวน 199 คน พบว่าผู้เข้าสอบมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.38 โดยผู้เข้าสอบจำนวน 194 คน (คิดเป็นร้อยละ 97.49) จะกลับมาใช้บริการอีก (D 5.6.16)



ภาพการจัดสอบ HSK ที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
และสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี

ข้อที่ 9 หน่วยงานภายนอกจะจ่งเลือกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้จัดโครงการระดับประเทศ
ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไม่มีผลการดำเนินงานข้อนี้

ข้อที่ 10 หน่วยงานภายนอกจะจ่งเลือกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้จัดโครงการระดับนานาชาติ
ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไม่มีผลการดำเนินงานข้อนี้

ข้อที่ 11 นักศึกษาชาวต่างชาติมาศึกษาและ/หรืออบรม ในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งใน
 หลักสูตรระยะสั้นและ/หรือระยะยาว

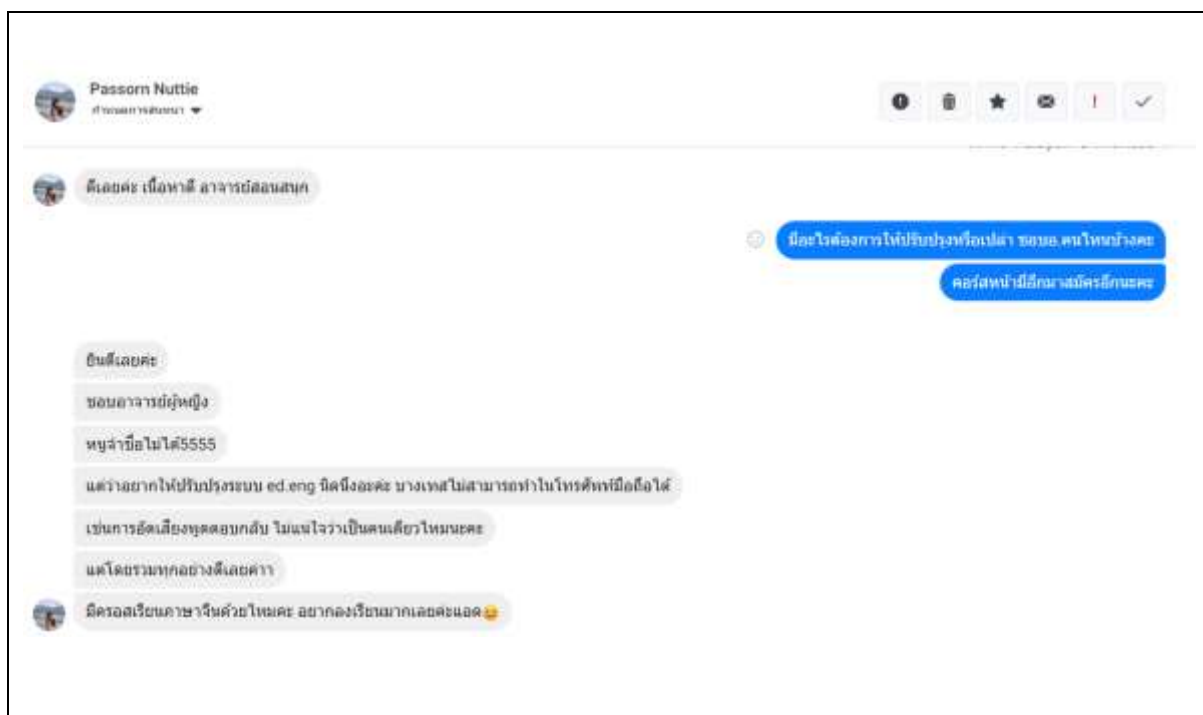
ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมคอร์สพิชิต TOEIC สำหรับนักศึกษา
 ต่างชาติ (หลักสูตรธุรกิจการบิน สัญชาติจีน) คอร์ส “พิชิต TOEIC 1” สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่เคยสอบโทอิค
 หรือมีผลคะแนนโทอิคน้อยกว่า 350 คะแนน และคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนสอบ
 TOEIC ตั้งแต่ 350 คะแนนขึ้นไปหรือผ่านการอบรมคอร์สพิชิต TOEIC 1 แล้ว ทั้งนี้มีนักศึกษาที่พำนักใน
 ประเทศไทยเข้าอบรม จำนวน 2 คน และนักศึกษาที่พำนักอยู่ในสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้าอบรม จำนวน
 20 คน ผู้เข้ารับการอบรมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าวิทยากรสอนดีมาก ทำให้อยากมาเรียนในห้องเรียน
 และจะพยายามฝึกภาษาอังกฤษให้มากขึ้น รายละเอียดดังนี้

1. คอร์ส “TOEIC 1 FOR INTERNATIONAL STUDENTS” เป็นหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษใน
 การอบรมทั้งหมด นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้เตรียมสอบ TOEIC หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ
 ตามอัธยาศัย รูปแบบการจัดอบรมเป็นแบบ Video on Demand ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม – 15
 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 30 ครั้ง (รวม 45 ชั่วโมง) มีนักศึกษาต่างชาติสมัครเข้ารับการอบรม
 จำนวน 17 คน ผ่านการอบรม คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจต่อการอบรมคิดเป็น
 ร้อยละ 89.41 (D 5.6.17)

2. คอร์ส “TOEIC 2 FOR INTERNATIONAL STUDENTS” (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) เป็น
 หลักสูตรการอบรมต่อเนื่องจากคอร์สพิชิต TOEIC 1 สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติใช้ภาษาอังกฤษ
 ในการอบรมทั้งหมด อบรมตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม – 15 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 30 ครั้ง (รวม
 45 ชั่วโมง) มีนักศึกษาต่างชาติสมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 22 คน ผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ
 100 ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจต่อการอบรมคิดเป็นร้อยละ 97.65 (D 5.6.18)

ข้อที่ 12 จิวแต่แจ่ว

ผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำแนวคิดจิวแต่แจ่วมาปรับใช้ในการ
 ดำเนินการของหน่วยงาน ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการจัดทำคอร์สอบรมออนไลน์
 หลักสูตรต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม
 อยู่เสมอ เช่น การจัดอบรมคอร์สพิชิต TOEIC รุ่นที่ 1-5 มีระยะเวลาการอบรมต่อเนื่อง 120 นาที เมื่อ
 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินผลการอบรมผู้เข้าอบรมให้ข้อเสนอแนะว่าระยะเวลาแต่ละตอน
 ยาวเกินไป ทำให้น่าเบื่อ จึงได้ลดระยะเวลาเป็น 90 นาทีต่อตอนในการอบรมรุ่นที่ 6-9 และปรับลดเป็น 45-
 60 นาทีต่อตอนในรุ่นที่ 10 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังหาวิธีการนำเสนอรูปแบบใหม่ ๆ เช่น การสอนโดย
 วิทยากรสองคนในคราวเดียวกันและปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นการสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ การแต่ง
 กายที่สอดคล้องกับเนื้อหา การจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ให้เข้ากับโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ
 สนุก ความกระตือรือร้น ไม่รู้สึกเบื่อ สร้างนิสัยใฝ่รู้อยู่จะเป็นพื้นฐานของการสร้างนิสัยเรียนรู้ตลอดชีวิต



รายการหลักฐาน

- D 5.6.1 ผลการดำเนินงานคอร์สพิชิต TOEIC รุ่นที่ 6
- D 5.6.2 รายงานสรุปผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ 7
- D 5.6.3 รายงานสรุปผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ 8
- D 5.6.4 รายงานสรุปผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส INTERMEDIATE 1
- D 5.6.5 รายงานผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (รุ่นที่ 1)
- D 5.6.6 รายงานผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษ BASIC 3 สำหรับครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ รุ่นที่ 2
- D 5.6.7 สรุปผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์คอร์ส “ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” ภาคการศึกษาที่ 1/2564
- D 5.6.8 รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษา 1/2564
- D 5.6.9 รายงานสรุปผลการจัดการอบรมภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”
- D 5.6.10 รายงานประจำเดือนการใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.6.11 แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- D 5.6.12 ขั้นตอนการตัดต่อเสียงรบกวน (noise)
- D 5.6.13 คู่มือประกอบการอบรมวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่
- D 5.6.14 คู่มือประกอบการอบรมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- D 5.6.15 รายงานสรุปผลการจัดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิค (TOEIC) เดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565
- D 5.6.16 รายงานสรุปการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK) รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ มกราคม ถึง มิถุนายน 2565
- D 5.6.17 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ
- D 5.6.18 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

น.ส.วลัยพร อ่อนน้อมดี

นายธรา สุขศิริ

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
มสค.	SDU5.8	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่ บรรลุ) ✓ ✕
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1.	บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการ Upskill/Reskill	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100 1 คะแนน	✓
2.	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เช่น ไมโครซอฟท์	ร้อยละ 15	ร้อยละ 100 1 คะแนน	✓
3.	บุคลากรได้รับการเชิญ เป็นผู้เชี่ยวชาญเป็น กรรมการภายนอกสถาบัน หรือบรรยายให้ บุคคลภายนอก	ร้อยละ 35	ร้อยละ 40 1 คะแนน	✓
4.	บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ	ร้อยละ 15	ร้อยละ 10 0.67 คะแนน	✓
5.	งานที่ได้รับการพัฒนา ภายหลังจากการอบรม	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
6.	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตาม เงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี)	ร้อยละ 5	ร้อยละ 70 1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
7.	“จิวแต่แจ่ว” โครงการ “Life Balance with Art and Culture” ประกอบด้วย 4 กิจกรรม 1) กิจกรรมถักผ้าส่งความรักปันสุข 2) กิจกรรมมันดาลา 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย 4) กิจกรรม Aroma therapy	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/คะแนน	6ข้อ/6 คะแนน	7 ข้อ/8.67 คะแนน	8.67 คะแนน	บรรลุ

ข้อที่ 1 บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการ Upskill/Reskill ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานข้อที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงการให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะต่างๆ ในหลักสูตรที่บุคลากรมีความสนใจ บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 คน ได้รับการ Upskill/Reskill คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด โดยบุคลากรจะได้รับการ Upskill/Reskill เป็นรายบุคคลมีรายละเอียด ดังนี้

1) **ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม** ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

- การอบรมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร The United Kingdom Professional Framework (UKPSF)

- การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษด้วยการเข้ารับการอบรมออนไลน์จาก Coursera หัวข้อ “Small talk & conversation vocabulary” จำนวน 1 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษด้วยการเข้ารับการอบรมออนไลน์จาก Coursera หัวข้อ “Business English skills: Introducing yourself in business settings” จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมกิจกรรมจิบกาแฟ แล วิจัย” วันที่ 1 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมกิจกรรม ”จิบกาแฟ แชร่ภาษาอังกฤษ” โดยเป็นวิทยากรในการแชร์ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ วันที่ 31 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมกิจกรรม “จิบกาแฟ แล DIGITAL TRANSFORMATION เปลี่ยน ปรับ รับผิดชอบต่อดิจิทัล” วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกี่ยวกับงานวิจัย ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1) การวิจัยด้วยกรณีศึกษา | 2) การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณา |
| 3) การวิจัยปรากฏการณ์ | 4) การวิจัยทฤษฎีฐานราก |

- 2) นางสาวกฤติกา ลีลาพทะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการUpskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยกองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
 - การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง
 - การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ติวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 19 มกราคม 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตร Tips และ Techniques การใช้งาน MS Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 23 มีนาคม 2565 จัดโดยหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
 - การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - การเข้าร่วมกิจกรรม “จิตกาแพ แชร้ภาษาอังกฤษ” วันที่ 31 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
 - การเข้าร่วมกิจกรรม “จิตกาแพ แล DIGITAL TRANSFORMATION เปลี่ยน ปรับ รับผิดชอบต่อดิจิทัล”ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

3) นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการUpskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ติวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยกองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย สวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 19 มกราคม 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมกิจกรรม ”จิบกาแฟ แชร์ภาษาอังกฤษ” ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 31 มกราคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง

- 1) กิจกรรมนุ่งผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย, กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู่โรครัก ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ(Microsoft Teams) 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสมาคมจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ จำนวน 3.30 ชั่วโมง
 - การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตร Tips และ Techniques การใช้งาน MS Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 23 มีนาคม 2565 จัดโดยหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง
 - การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ผ่านระบบ Microsoft Teams วันที่ 28 เมษายน 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
 - การเข้าร่วมกิจกรรม “จีบกาแฟ แล DIGITAL TRANSFORMATION เปลี่ยน ปรับ รับผิดชอบต่อสังคม” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักบริการกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
- 4) นางสาวลลิตพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ได้รับการUpskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้**
- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง
 - การเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและเกษตรผลิตภัณฑ์ ของไทยและจีน” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 2 ชั่วโมง
 - การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง
 - การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
 - การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ติวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาจีนเบื้องต้น ผ่านระบบ (Microsoft Teams) ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม – 23 ธันวาคม 2564 จัดโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 30 ชั่วโมง
- การเข้าร่วมกิจกรรม ”จิบกาแฟ แชร์ภาษาอังกฤษ” ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 31 มกราคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การอบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 ชั่วโมง
- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- โครงการอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู้โรคร้าย ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
- การเข้าร่วมกิจกรรม “จิบกาแฟ แล DIGITAL TRANSFORMATION เปลี่ยน ปรับ รับยุคดิจิทัล” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักบริการกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
- การผ่านการทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel 2019 Associate ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565

5) นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมหัวข้อ “How to Become a Successful Self-regulated Online Learning using” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยบริษัทไอทีเอดดูซอฟต์แวร์ ประเทศไทย จำนวน 3 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและเกษตรผลไม้ ของไทยและจีน” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยกองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขานุการ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Upskill & Reskill เทคนิควิธีการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ห้อง SDU Online Learning” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 22 กันยายน 2564 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ติวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาจีนเบื้องต้น ผ่านระบบ (Microsoft Teams) ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม – 23 ธันวาคม 2564 จัดโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง

- 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร Tips และ Techniques การใช้งาน MS Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 23 มีนาคม 2565 จัดโดยหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้งาน Excel เพื่อเพิ่มสเกลในการทำงาน ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 2 เมษายน 2565 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร “ทำเรื่องง่าย ๆ ใกล้เคียงอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล และสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

6) นางสาวพจนีย์ ม่วงรีน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ตัวอังกฤษ “ตัวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยกองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 19 มกราคม 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง
- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปิ่นสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- โครงการอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู่โรครัก ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง
- การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การเสวนา หัวข้อ “ติดอาวุธทางความรู้...ใช้ IT อย่างไรให้ปลอดภัย ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 11 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง

7) นางสาวกชพร ตันตาปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง
- การเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและเกษตรผลิตภัณฑ์ ของไทยและจีน” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 2 ชั่วโมง
- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง
- การอบรมเทคนิคและโปรแกรมที่ใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 31 สิงหาคม 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง
- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- การเข้าร่วมกิจกรรม "จิบกาแฟ แชร์ภาษาอังกฤษ" ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 31 มกราคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การอบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 ชั่วโมง
- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- โครงการอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู่ไรศรัทธา ด้วยศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง
- การอบรม "หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ" ผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การเสวนา หัวข้อ "ติดอาวุธทางความรู้....ใช้ IT อย่างไรให้ปลอดภัย ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 11 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุนหัวข้อ "ทำเรื่องง่าย ๆ ใกล้ตัวอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 เมษายน 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยและศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จำนวน 3 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักบริการกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

8) นางสาววิภาดา แซ่ลื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและเกษตรกรรมผลไม้ ของไทยและจีน” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ตัวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู่โรครัก ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจ ATK เรื่องง่าย ๆ ที่ทุกคนก็ทำได้” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดยคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง

- 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปิ่นสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 2) กิจกรรมมนต์ดารา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเสวนา หัวข้อ “ติดอาวุธทางความรู้...ใช้ IT อย่างไรให้ปลอดภัย ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 11 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง

- อบรม Upskill & Reskills เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) หลักสูตรการใช้งาน MS Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable & PivotChart ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 มีนาคม 2565 จัดโดยหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุนหัวข้อ “ทำเรื่องง่าย ๆ ใกล้ตัวอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 เมษายน 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยและศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

9) นางสาวศิริพร ผิวชม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจ ATK เรื่องง่าย ๆ ที่ทุกคนก็ทำได้” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน จัดโดยคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง

1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง

- การอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู้โรคร้าย ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเสวนา หัวข้อ “ติดอาวุธทางความรู้...ใช้ IT อย่างไรให้ปลอดภัย ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 11 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

10) นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 24 สิงหาคม 2564 จัดโดยกองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

- การอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security) ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 10 กันยายน 2564 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2.30 ชั่วโมง

- การอบรม Hybrid Teaching เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 28 กันยายน 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management) ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 4 ตุลาคม 2564 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส ติวอังกฤษ “Intermediate 1” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 30 ชั่วโมง

- การเข้าร่วมกิจกรรม “จิบกาแฟ แชร์ภาษาอังกฤษ” ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 31 มกราคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

- การอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 19 มกราคม 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง

- การอบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 ชั่วโมง

- การอบรมกิจกรรมภายใต้โครงการ Life Balance with Art and Culture ณ ห้อง ILAC Co-Learning Space จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 8 ชั่วโมง
 - 1) กิจกรรมถักผ้าส่งความรักปันสุข วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 2) กิจกรรมมันดาลา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย วันที่ 4 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
 - 4) กิจกรรม Aroma therapy วันที่ 15 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ชั่วโมง
- การอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู้โรคร้าย ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3.30 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- การเสวนา หัวข้อ “ติดอาวุธทางความรู้...ใช้ IT อย่างไรให้ปลอดภัย ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 11 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1.30 ชั่วโมง
- การอบรมการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 5 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ชั่วโมง
- การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
- การอบรม “How to be good” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 2 ชั่วโมง
- การเข้าร่วมกิจกรรม “จิบกาแฟ แล DIGITAL TRANSFORMATION เปลี่ยน ปรับ รับผิดชอบต่อสังคม” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1) วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักบริการกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง (D 5.8.1)

ข้อที่ 2 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เช่น ไมโครซอฟท์ ร้อยละ 15

ผลการดำเนินงานข้อที่ 2 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับวุฒิบัตรการ Upskill/Reskill เพื่อเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบและตามที่บุคลากรสนใจจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแล้ว นอกจากนี้บุคลากร จำนวน 9 คน ยังได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในการเรียนการสอน และด้านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่าง

ประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีน คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด รายละเอียด ดังนี้

1) **ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม** ได้รับการรับรองวิทยฐานะ ระดับ Fellowship เกี่ยวกับสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF) (D 5.8.2)

2) **นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.3)

3) **นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.4)

4) **นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา** ได้รับวุฒิบัตร Microsoft Office Specialist ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel 2019 Associate และได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.5-6)

5) **นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.7)

6) **นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน และวุฒิบัตรการอบรมหัวข้อ “How to Become a Successful Self-regulated Online Learning using” ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) จัดโดยบริษัทไอทีเอดดูซอฟต์แวร์ ประเทศไทย (D 5.8.8-9)

7) **นางสาวพจณีย์ ม่วงรีน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.10)

8) **นางสาวกชพร ตันตาปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.11)

9) **นางสาววิภาดา แซ่ล้อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)** ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จากการเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ หัวข้อ “วัฒนธรรมอาหารและศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ ของไทยและจีน) โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาหารไทยและจีน (D 5.8.12)

ข้อ 3 บุคลากรได้รับการเชิญ เป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นกรรมการภายนอกสถาบัน หรือบรรยายให้ บุคคลภายนอก ร้อยละ 35

ผลการดำเนินงานข้อที่ 3 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเชิญ เป็นผู้เชี่ยวชาญเป็น วิทยากรบรรยายให้ความรู้ภายใน และภายนอกสถาบัน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสนทนากลุ่ม (focus group) ภายนอกสถาบัน จำนวน 1 คน และร่วมเป็นคณะกรรมการคุมการทดสอบวัดระดับความรู้ ความสามารถภาษาจีน (HSK, KSKK, YCT) จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวน บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด รายละเอียด ดังนี้

1) ดร.พันธุ์รักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเชิญให้เป็น วิทยากรบรรยายให้ ความรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รายละเอียด ดังนี้

- 1.1 วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “ติวเข้มภาษาอังกฤษ TOEIC เป็นอย่างไร” ผ่านระบบออนไลน์ ห้อง Virtual Learning 20 อาคาร 11 ชั้น 2 ให้กับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ตามบันทึกข้อความเลขที่ รกร. 689/2565
- 1.2 วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “Talk Show ภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว” ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ให้กับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ตามบันทึกข้อความเลขที่ คคศ. 262/2565
- 1.3 วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “เทคนิคเตรียมตัวสอบ TOEIC” ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams ให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ตามบันทึกข้อความเลขที่ คจก. 287/2565
- 1.4 ผู้แทนเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (focus group) เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) วันที่ 26 มิถุนายน 2565 จัดโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ตัวแทนภาคนักวิชาการและสถาบันการศึกษา) ตามบันทึก ภายนอกเลขที่ นร 0109/ว4829
- 1.5 ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญสำหรับการประชุมแบบเจาะจงในระยะที่ 2 เพื่อถ่ายทอดความรู้ความสา มารถ ในการจัดทำเครื่องมือในการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์การเรียนรู้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบ ใช้ภาพเหตุการณ์เป็นฐานเพื่อพัฒนาสมิทธิภาพทวิภาษาสำหรับผู้เรียนวัยเด็กยุคดิจิทัล ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application) วันที่ 2 กรกฎาคม 2565 จัดโดยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม เอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามบันทึกภายนอกเลขที่ อว. 78.20/1647

ทั้งนี้ ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต รูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านช่องทาง YouTube (ILAC Suandusit University) จำนวน 3 หลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน “Basic 2” จำนวน 20 หัวข้อการเรียนรู้



- 2) หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” จำนวน 10 หัวข้อการเรียนรู้



- 3) อบรมหลักสูตร Reading Art and Culture จำนวน 9 หัวข้อการเรียนรู้



โดยทั้ง 3 หลักสูตร มีจำนวนผู้รับชม รวมทั้งสิ้น 13,697 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565)
(D 5.8.13-18)

2) นางสาวลลิตพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่จัดการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน (HSK, KSKK, YCT)

2.1 กรรมการคุมสอบประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 953/2565

2.2 กรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 2436/2565

(D 5.8.19-20)

3) นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ร่วมเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่จัดการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน (HSK, KSKK, YCT)

3.1 กรรมการคุมสอบประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 953/2565

3.2 กรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 2436/2565

(D 5.8.21-22)

4) นางสาวพจนีย์ ม่วงรีน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ร่วมเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่จัดการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน (HSK, KSKK, YCT)

4.1 กรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 2436/2565

(D 5.8.23)

5) นางศิริธร อยู่ฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ร่วมเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่จัดการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน (HSK, KSKK, YCT)

5.1 กรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเลขที่ 2436/2565

(D 5.8.24)

ข้อ 4 บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ ร้อยละ 15

ผลการดำเนินงานข้อที่ 4 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการการเรียนการสอน และด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด รายละเอียด ดังนี้

1) **ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม** ได้รับเกียรติบัตรรับรองวิทยฐานะ ระดับ Fellowship เกี่ยวกับสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF) (D 5.8.25)

ข้อ 5 งานที่ได้รับการพัฒนา ภายหลังจากการอบรม

ผลการดำเนินงานข้อที่ 5 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้พัฒนางานที่รับผิดชอบ ภายหลังจากการอบรมพัฒนาศักยภาพ (up-skills) อาทิ เช่น

ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำความรู้ ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 3 หลักสูตร คือ

1) การอบรมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร The United Kingdom Professional Framework (UKPSF)

2) การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษด้วยการเข้ารับการอบรมออนไลน์จาก Coursera หัวข้อ “Small talk & conversation vocabulary”

3) การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษด้วยการเข้ารับการอบรมออนไลน์จาก Coursera หัวข้อ “Business English skills: Introducing yourself in business settings”

โดยนำมาออกแบบหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษในช่องทาง YouTube ดังนี้

การเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th

1.1 การจัดการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3”

1.2 การจัดการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “ติวอังกฤษ Intermediate 1”

1.3 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ Season 2

1.4 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยผ่านช่องทาง YouTube ILAC SuanDusit University

1.1 คอร์สภาษาอังกฤษ “Basic 2”

1.2 คอร์สภาษาอังกฤษ “Grammar ได้หน้า (ไม่ลืม) หลัง” ภายใต้โครงการภาษาและวัฒนธรรม

1.3 คอร์สภาษาอังกฤษ “Reading with Art and Culture” ภายใต้โครงการภาษาและวัฒนธรรม

(D 5.8.26-32)

นางสาวกฤติกา สีสาทะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 4 หลักสูตร คือ

1) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application)

2) การอบรมหลักสูตร TipsและTechniques การใช้งาน Ms Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

3) การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1)

โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.2 การจัดทำข้อมูลนักศึกษาเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 8

1.3 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 8

1.4 รายงานการประเมินตนเอง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564

ตัวชี้วัดที่ 5.10 ระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

(D 5.8.33-36)

นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 4 หลักสูตร คือ

1) การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่าน onlinecourse.dusit.ac.th ระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

2) การอบรมหลักสูตร TipsและTechniques การใช้งาน Ms Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

3) การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1)

โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 จัดทำบันทึกข้อความภายนอกเชิญวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC”

1.2 การจัดทำข้อมูลนักศึกษาเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC”

1.3 การจัดทำข้อมูลนักศึกษาเพื่อประกาศผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 7

1.4 รายงานผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.5 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC)

1.6 รายงานผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” ในภาพรวมเพื่อส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.6 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564

- ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาเชิงพื้นที่

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

(D 5.8.37-43)

นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 4 หลักสูตร คือ

1) การอบรมภาษาจีนเบื้องต้น ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

2) การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

3) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1)

4) การเข้ารับการทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel 2019 Associate

โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ประกาศรายชื่อผู้เข้าจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK)

1.2 ประกาศรายชื่อนักศึกษา รหัส 64 ที่เข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 1/2564

1.3 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564

- ตัวชี้วัดที่ 5.6 การสร้างความเป็นสากลในมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัดที่ 5.9 ความสามารถในการสื่อสารองค์การ

1.4 รายงานการจัดสรรบัญชีการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(D 5.8.44-47)

นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 5 หลักสูตร

1) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Upskill & Reskill เทคนิควิธีการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ห้อง SDU Online Learning” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 22 กันยายน 2564 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2) การอบรมภาษาจีนเบื้องต้น ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

3) การอบรมหลักสูตร TipsและTechniques การใช้งาน Ms Excel การคำนวณ การสร้างกราฟ และ VLOOKUP ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

4) การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้งาน Excel เพื่อเพิ่มสเกลในการทำงาน ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

5) การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 19 เมษายน 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 6 ชั่วโมง

โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน (HSK)
- 1.2 จัดทำข้อมูลเพื่อประกาศรายชื่อนักศึกษา รหัส 64 ที่เข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2564
- 1.3 จัดทำข้อมูลเพื่อประกาศรายชื่อผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 9 (D 5.8.48-50)

นางสาวพณีย์ ม่วงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) โดยนำความรู้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (D 5.8.51)

นางสาวกชพร ตันตาปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 4 หลักสูตร คือ

1. การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams)
 2. การอบรมเทคนิคและโปรแกรมที่ใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ (Zoom Meeting Application)
 3. การอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ (Microsoft Teams)
 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1)”
- โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 1.1 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1.2 การสร้างแผนภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้น่าสนใจด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA
 - 1.3 การจัดทำข้อมูลนักศึกษาเพื่อประกาศรายชื่อนักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 10 (D 5.8.52-54)

นางสาววิภาดา แซ่ลื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 3 หลักสูตร คือ

- 1) การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564
 - 2) การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th
 - 3) การอบรม Upskill & Reskills เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) หลักสูตรการใช้งาน MS Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable & PivotChart ผ่านระบบ (Microsoft Teams)
- โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 1.1 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1.2 จัดทำบันทึกข้อความออกภายนอกเชิญวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” (D 5.8.55-56)

นางสาวศิริพร ผิวขม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) การอบรม “หลักการร่างหนังสือภายนอกอย่างมืออาชีพ” ผ่านระบบ onlinecourse.dusit.ac.th โดยนำความรู้มาจัดทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 และการจัดทำรายงานการประชุมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (D 5.8.57-58)

นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้นำความรู้ภายหลังจากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 หลักสูตร คือ

1) การอบรมพัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskills) “เลขาฯ ร่วมสมัย” ผ่านระบบ (Microsoft Teams) วันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดยสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 4 ชั่วโมง

2) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่นที่ 1)

โดยนำมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564

ตัวชี้วัดที่ 5.8 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

(D 5.8.59-60)

ข้อ 6 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตามเงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี) ร้อยละ 5

ผลการดำเนินงานข้อที่ 6 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ดังนี้

1) ผู้อำนวยการ เข้ารับการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) เพื่อนำข้อมูล เทคนิคต่าง ๆ ในการทำข้อสอบมาพัฒนาออกแบบหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2) บุคลากร เข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) เพื่อนำข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบ เช่น หลักฐานประกอบการเข้ารับการทดสอบ การแสดงหลักฐานการตรวจ ATK ก่อนเข้าห้องสอบ และการปฏิบัติตนเองระหว่างอยู่ในห้องสอบ มาแนะนำ และสามารถตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์บริการทดสอบโทอิก (ประเทศไทย) Center for Professional Assessment (Thailand)

ทั้งนี้ บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 7 คน มีผลคะแนน TOEIC และค่าระดับเมื่อเทียบเกณฑ์ CEFR ตามตาราง ดังนี้

ที่	รายนาม	ตำแหน่ง	ค่าระดับคะแนนเมื่อเทียบเกณฑ์ CEFR
1.	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	ผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	C1
2.	นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	B1
3.	นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ	หัวหน้าสำนักงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	A2
4.	นายธรา สุขศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	A2
5.	นางสาวรุ่งนภา โนรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	A2
6.	นางสาวพจนีย์ ม่วงรีน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	A2
7.	นางสาวกชพร ตันตาปกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	A2

(D 5.8.61-67)

ข้อ 7 “จิ๋วแต่แจ๋ว” โครงการจิตกาแฟแลความรู้

ผลการดำเนินงานข้อที่ 7 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งหมด 10 คน ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการดำเนินงานได้บรรลุตามพันธกิจทั้งด้านภาษาอังกฤษ (ผลการดำเนินงานด้านภาษาอังกฤษจะปรากฏตามรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ D. 5.5 สร้างความเป็นสากลจากมหาวิทยาลัย) และยังได้ดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

“จิ๋วแต่แจ๋ว” ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ จัดโครงการด้านศิลปและวัฒนธรรม “Life Balance with Art and Culture” เพื่อบริการวิชาการและการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ ส่งเสริมการเรียนรู้งานด้านศิลปะในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่จะช่วยสร้างบรรยากาศและเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการผ่อนคลายความตึงเครียด การสร้างสมาธิ ผักจิตใจให้มีความอ่อนโยน มีสติที่นิ่งมากขึ้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ รวมทั้งการส่งเสริมมูลค่าทางสังคม ความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความช่วยเหลือเกื้อกูล และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในสังคม ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ณ ห้องกิจกรรม ILAC Co-Learning Space โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 88 คน ดังนี้

- 1) กิจกรรมถุงผ้าส่งความรักปันสุข จัดเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 20 คน
- 2) กิจกรรมมันดาลา (Mandala) จัดเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 22 คน
- 3) กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย จัดเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 23 คน
- 4) กิจกรรม Aroma therapy กับเครื่องหอมไทย จัดเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 23 คน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการ “Life Balance with Art and Culture” จากผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๘ คน ประเมินผลความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวม พบว่า ผู้เข้าอบรมพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๖



(D 5.8.68)

นอกจากนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสนับสนุนกิจกรรมภายใต้ จีว แต่แจ้ว “โครงการจิตกาแพแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ในปีการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดกิจกรรม 1 กิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม 1 กิจกรรม รวม 2 กิจกรรม ภายใต้ จีวแต่แจ้ว โครงการจิตกาแพแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

1) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมจัดกิจกรรมภายใต้ จีวแต่แจ้ว “จิตกาแพแชร์ภาษาอังกฤษ” จัดเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยมี ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นวิทยากรให้ความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 9 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมแชร์ประสบการณ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษทั้งรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online และสามารถรับชมกิจกรรมย้อนหลังผ่านช่องทาง YouTube ได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=l8RMioA8vxU> (D 5.8.69)



2) บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 คน เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ จีวแต่แจ้ว “จิวกาแฟแล Digital Transformation เปลี่ยน ปรับ รับยุคดิจิทัล” จัดเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมี ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ด้านการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัลทั้งรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online และสามารถรับชมกิจกรรมย้อนหลังผ่านช่องทาง YouTube ได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=t3bRhST6Rg> (D 5.8.70)



รายการหลักฐาน

- D 5.8.1 รายงานการเข้ารับการอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมรายบุคคล
- D 5.8.2 วุฒิบัตรระดับ Fellowship ของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF) (ดร.พันธิ์ ผูกพันธุ์)
- D 5.8.3 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ)
- D 5.8.4 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาวรุ่งนภา โนรี)
- D 5.8.5 วุฒิบัตร Microsoft Office Specialist (นางสาวลัดดาพร อ่อนน้อมดี)
- D 5.8.6 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาวลัดดาพร อ่อนน้อมดี)
- D 5.8.7 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางศิริธร อยู่ฤทธิ์)
- D 5.8.8 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นายธรา สุขศิริ)
- D 5.8.9 วุฒิบัตรจากบริษัทไอทีเอ็ดดูซอฟต์แวร์ ประเทศไทย (นายธรา สุขศิริ)
- D 5.8.10 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาวพจณีย์ ม่วงรัตน์)
- D 5.8.11 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาวกชพร ตันตาปกุล)
- D 5.8.12 เกียรติบัตรจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (นางสาววิภาดา แซ่ลือ)
- D 5.8.13 บันทึกข้อความโรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ รกร. 689/2565
- D 5.8.14 บันทึกข้อความคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ คคศ. 262/2565
- D 5.8.15 บันทึกข้อความคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ คคศ. 287/2565
- D 5.8.16 บันทึกข้อความภายนอกจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร 0109/ว4829
- D 5.8.17 บันทึกข้อความภายนอกจากสถาบันภาษา และวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ อว.78.20/1647
- D 5.8.18 รายละเอียดข้อมูลการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน “Basic 2”, หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ “Grammar ใต้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” และอบรมหลักสูตร Reading Art and Culture
- D 5.8.19 คำสั่งสถาบันขงจื้อเลขที่ 953/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565
- D 5.8.20 คำสั่งสถาบันขงจื้อเลขที่ 2436/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565
- D 5.8.21 คำสั่งสถาบันขงจื้อเลขที่ 953/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565
- D 5.8.22 คำสั่งสถาบันขงจื้อเลขที่ 2436/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565

- D 5.8.23 คำสั่งสถาบันขงจื่อเลขที่ 2436/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565
- D 5.8.24 คำสั่งสถาบันขงจื่อเลขที่ 2436/2565 คณะกรรมการคุมสอบประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565
- D 5.8.25 วุฒิบัตรระดับ Fellowship ของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF) (ดร.พันธ์รักษ์ ผูกพันธุ์)
- D 5.8.26 รายละเอียดการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ Basic 3”
- D 5.8.27 รายละเอียดการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ “Intermediate 1”
- D 5.8.28 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ Season 2
- D 5.8.29 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- D 5.8.30 รายละเอียดการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน “Basic 2”
- D 5.8.31 รายละเอียดการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง”
- D 5.8.32 รายละเอียดการจัดอบรมหลักสูตร Reading Art and Culture
- D 5.8.33 แผนความเสี่ยงสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- D 5.8.34 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 8
- D 5.8.35 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 8
- D 5.8.36 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565 ตัวชี้วัดที่ 5.10 ระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- D 5.8.37 บันทึกข้อความออกภายนอกเชิญวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่นที่ 7
- D 5.8.38 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่นที่ 7
- D 5.8.39 ประกาศผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 7
- D 5.8.40 รายงานผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.8.41 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC)
- D 5.8.42 รายงานผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” ในภาพรวมเพื่อส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.8.43 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565 ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาเชิงพื้นที่
ตัวชี้วัดที่ 4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- D 5.8.44 ประกาศรายชื่อผู้เข้าจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK)
- D 5.8.45 ข้อมูลรายชื่อนักศึกษา รหัส 64 ที่เข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 1/2564
- D 5.8.46 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวชี้วัดที่ 5.6 การสร้างความเป็นสากลในมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ 5.9 ความสามารถด้านการสื่อสารองค์กร
- D 5.8.47 รายงานการจัดสรรบัญชีการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.8.48 ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)

- D 5.8.49 ข้อมูลรายชื่อนักศึกษา รหัส 64 ที่เข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2564
- D 5.8.50 จัดทำข้อมูลเพื่อประกาศรายชื่อผลการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 9
- D 5.8.51 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 23 ธันวาคม 2564
- D 5.8.52 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564
- D 5.8.53 แผ่นภาพการประชุมสัมพันธกิจกิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.8.54 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่น 10
- D 5.8.55 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
- D 5.8.56 บันทึกข้อความเชิญวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่นที่ 7
- D 5.8.57 บันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564
- D 5.8.58 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 30 มีนาคม 2564
- D 5.8.59 รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564
รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 29 มิถุนายน 2565
- D 5.8.60 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564
ตัวชี้วัดที่ 5.8 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- D 5.8.61 ผลคะแนนสอบ TOEIC ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์
- D 5.8.62 ผลคะแนนสอบ TOEIC นางสาวลลิตพร อ่อนน้อมดี
- D 5.8.63 ผลคะแนนสอบ TOEIC นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ
- D 5.8.64 ผลคะแนนสอบ TOEIC นายธรา สุขศิริ
- D 5.8.65 ผลคะแนนสอบ TOEIC นางสาวรุ่งนภา โนรี
- D 5.8.66 ผลคะแนนสอบ TOEIC นางสาวพจณีย์ ม่วงรัตน์
- D 5.8.67 ผลคะแนนสอบ TOEIC นางสาวกชพร ตันตาปกุล
- D 5.8.68 รายงานผลการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรม ภายใต้โครงการ “Life Balance with Art and Culture”
- D 5.8.69 ภาพการจัดกิจกรรมภายใต้ จีวแต่แจ่ว “จิบกาแฟแชนร์ภาษาอังกฤษ” จัดเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.8.70 ภาพการจัดกิจกรรมภายใต้ จีวแต่แจ่ว “จิบกาแฟแล Digital Transformation เปลี่ยน ปรับ รับยุค ดิจิทัล” จัดเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางศิริโรธ อยู่ฤทธิ

นางสาวศิริพร ผิวขม

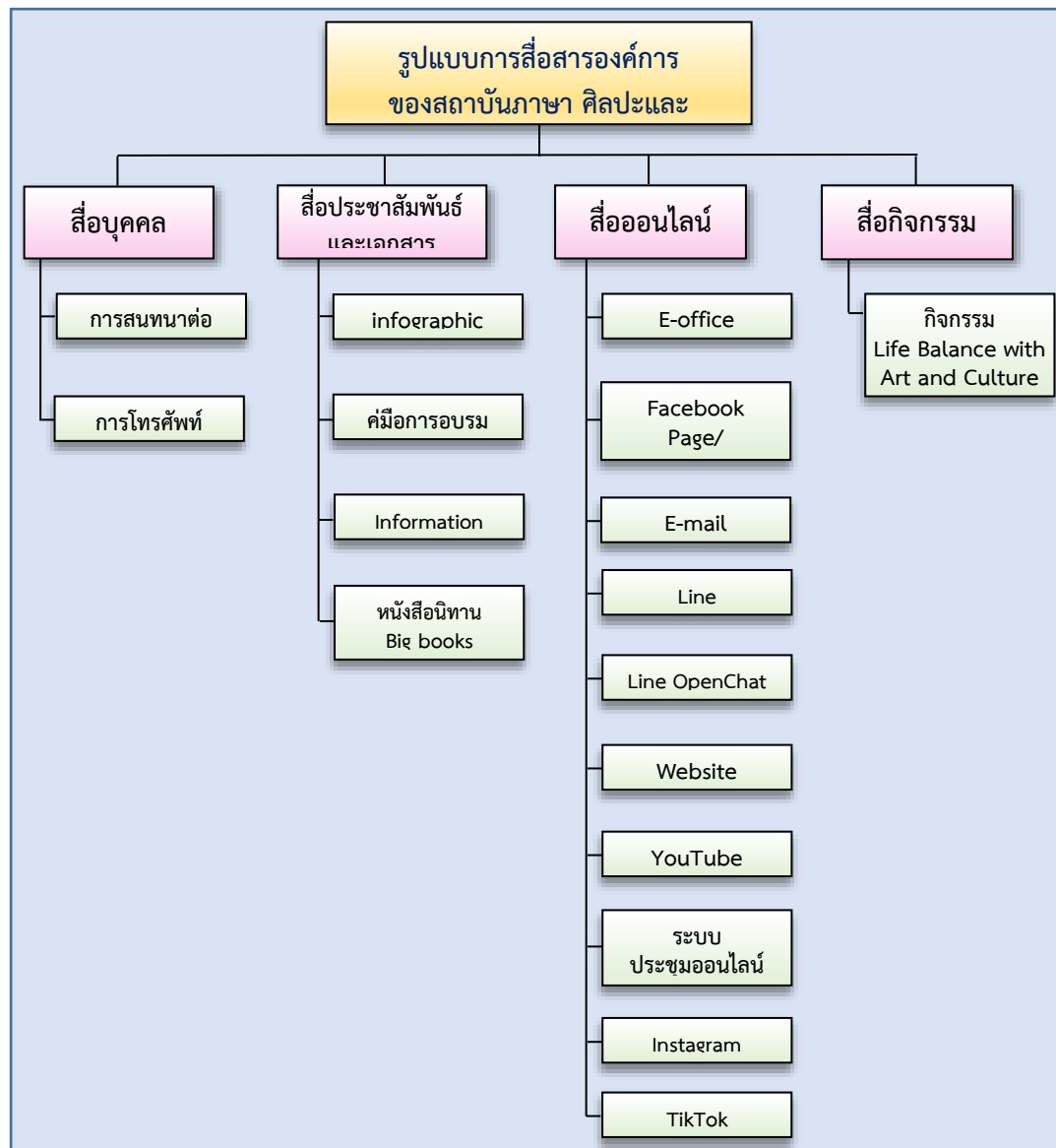
SDU 5 การบริหารจัดการ		ความสามารถด้านการสื่อสารองค์การ
มสด.	D 5.9	

เกณฑ์ประเมิน : ความสามารถด้านการสื่อสารองค์การ				
ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่ บรรลุ) ✓ ✕
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	1	✓
2	การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างชาติที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอก ทั้งภาษาไทย จีน อังกฤษ	เชิงปริมาณ 20 และ/หรือเชิง คุณภาพ	1	✓
3	จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานรวมทุกช่องทาง และทุกลักษณะการเข้าชม (ยอด followers ยอด Like และยอด Subscribes)	300,000	1	✓
4	จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) แบบ offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในประชาชน	1 ชิ้นงาน	1	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน	1	3	✓
6	มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาต่างชาติที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน	1	3	✓
7	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก/กลุ่มเป้าหมาย ที่ส่งผลให้ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 30	3	✓
8	จิตแต่แจ้ว	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/คะแนน	4 ข้อ /4 คะแนน	8 ข้อ/16 คะแนน	16 คะแนน	บรรลุ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารองค์การ ทั้งรูปแบบ offline เช่น การสนทนาแบบต่อหน้า การใช้โทรศัพท์ การทำกิจกรรมออนไลน์ และรูปแบบ online ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook การส่งอีเมล Line OpenChat หรือเว็บไซต์ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถกระจายข่าวสารเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ของบุคคลภายนอกที่มีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง ปีการศึกษา 2564 มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ มากกว่า 17 ช่องทาง โดยมีการดำเนินงานตามแผนผังแสดงรูปแบบการสื่อสารองค์การ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้



แผนผังแสดงรูปแบบการสื่อสารองค์การ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 1 รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ครอบคลุม เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน ข้อ 1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีรูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมด 10 ช่องทาง เพื่อแจ้งข่าวสารการให้บริการ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการ ถ่ายทอดความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก โดยใช้ช่องทางตามความเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย ผลการดำเนินงานสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ไปยังบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

ลำดับ	รูปแบบการสื่อสาร	ลักษณะการใช้งาน	กลุ่มเป้าหมาย
1.	E-office	เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม หรือขอความอนุเคราะห์กระจายข้อมูล ไปยังนักศึกษาและบุคลากรในสังกัด เช่น เงื่อนไขการอบรมภาษาอังกฤษ ปี การศึกษา 2565 กำหนดการอบรม คอร์สพิชิต TOEIC หรือการจัดสอบ TOEIC	- นักศึกษา - บุคลากร
2.	Facebook: ILAC SuanDusit University	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การ ให้บริการหรือการแจ้งข้อมูลของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จัด สอบ TOEIC, การจัดสอบ HSK, การ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมต่าง ๆ รวมถึงการตอบข้อซักถาม การให้ความ ช่วยเหลือผ่านทางอินบ็อกซ์	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก
3.	E-mail	เพื่อการประสานงาน แจ้งข่าวสาร ให้กับบุคคลเฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ งานนั้น ๆ หรือการนำส่งข้อมูลที่มีความ เป็นส่วนตัว เช่น การแจ้งบัญชีผู้ใช้งาน โปรแกรม English Discoveries Online การนำส่งคะแนนสอบโทอิคแก่ ผู้ขอผลทางออนไลน์	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก
4.	Line ID: Ilac_sdu	ใช้เพื่อตอบข้อซักถาม หรือข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรม การจัดการ เรียนการสอน การจัดสอบวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ การแจ้งปัญหาการใช้ งานระบบออนไลน์คอร์ส	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก

5.	Line OpenChat (แบบกลุ่ม)	เพื่อตอบข้อซักถาม สอบถามข้อมูล เพิ่มเติม ปัญหาการใช้งานระบบอบรม ออนไลน์คอร์ส ของมหาวิทยาลัยหรือ ปัญหาการใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online	- นักศึกษา - บุคลากร
6.	Website: https://ilac.dusit.ac.th/	เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม เช่น การสมัครสอบ HSK การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก
7.	YouTube Channel: ILAC SuanDusit University	เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตาม อรรถาธิบายเป็นการให้บริการในระบบเปิด แก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป เช่น คอร์ส หลักสูตร “Grammar ได้ หน้า (ไม่) ลืมหลัง” และ หลักสูตร “Reading with Art and Culture”	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก
8.	ระบบการประชุมออนไลน์ (Video conference)	เพื่อการประชาสัมพันธ์เรื่อง การ ทดสอบความรู้ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 การสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	- นักศึกษา - บุคลากร
9.	Instagram: ilac.dusit	เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ เกี่ยวกับวัฒนธรรม การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษที่ห้อง Self-Access Learning Center สื่อการเรียนการ สอนและการจัดสอบต่าง ๆ	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก
10.	TikTok: ilac_sdu	เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบสั้น สนุกสนานหรือไม่เป็นทางการ	- นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก

ผลการประชาสัมพันธ์นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบกิจกรรมที่ดำเนินการโดย
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างความตระหนักรู้เกิดความนิยมและวางใจในหน่วยงาน สร้าง
ทัศนคติที่ดีทำให้การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานได้รับความร่วมมือมากขึ้น เช่น ผลการ
ประเมินความพึงพอใจคอร์สพิชิต TOEIC 1 (รุ่นที่ 9) หัวข้อ การสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ได้รับคะแนนความพึง
พอใจคิดเป็นร้อยละ 85.20 และหัวข้อความสะดวกในการติดต่อออนไลน์ ได้รับคะแนนคิดเป็นร้อยละ 85.56
อยู่ในระดับ “พอใจมาก” ทั้ง 2 หัวข้อ (D 5.9.1)

ข้อ 2 การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างชาติที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอก ทั้งภาษาไทย จีน อังกฤษ

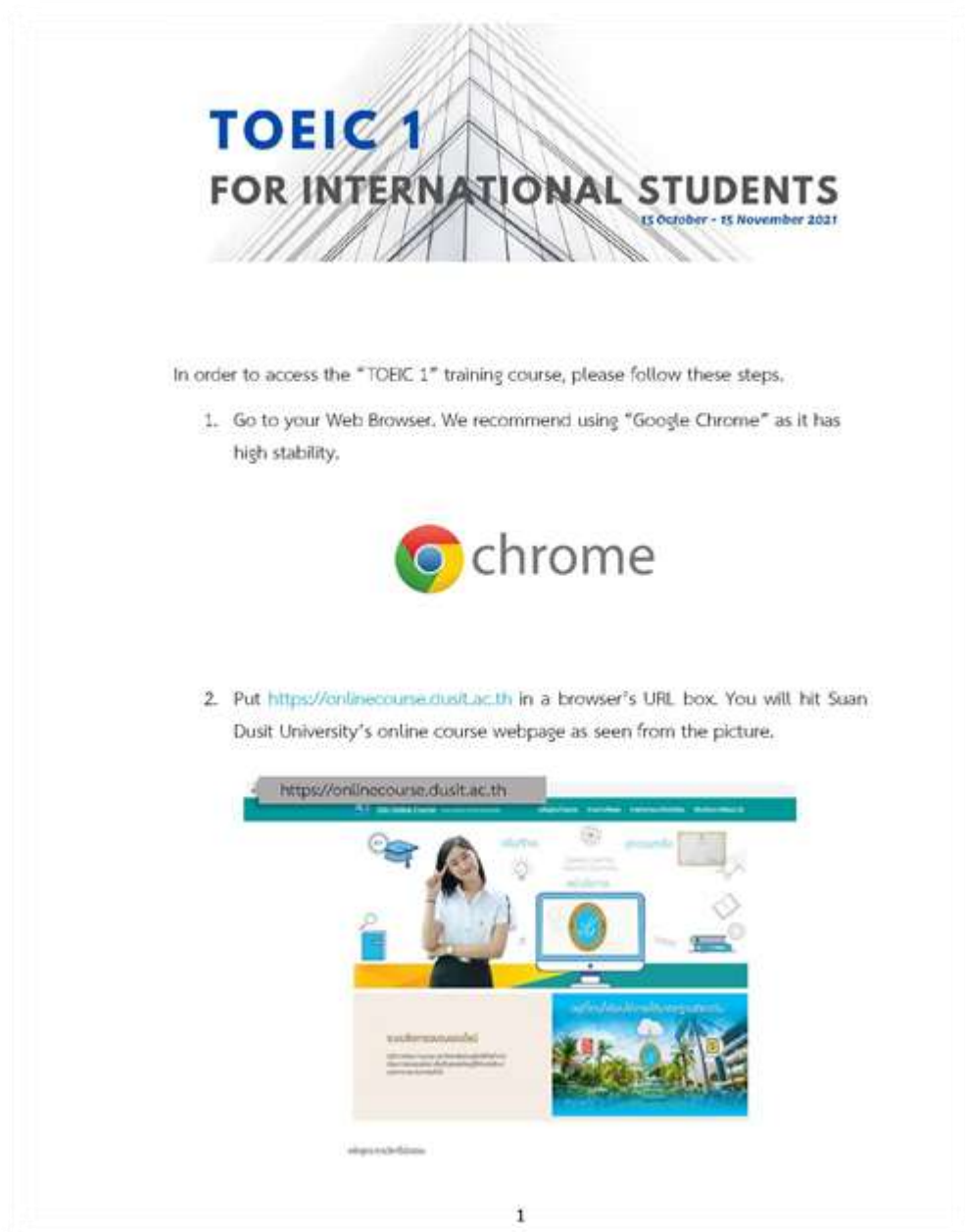
ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสวยงาม ทันสมัย น่าติดตามเพื่อนำเสนอไปยังนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก มีเนื้อหาหลักด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การประกาศรายชื่อ การแจ้งเงื่อนไขและการให้รายละเอียด การจัดสอบ จัดอบรมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในรูปแบบ Infographic, คู่มือการอบรม, Information card และ Big books รวมทั้งหมด 209 ชิ้นงาน ดังนี้

1) **Infographic** สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ โดยออกแบบให้มีสีสันสวยงาม กระชับ ได้ใจความ เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ทั้งหน้าเพจ Facebook หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือส่งทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น 159 ชิ้นงาน เช่น การจัดทำ Infographic แจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดอบรมปีการศึกษา 2565 เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยบนหน้าเพจ Facebook: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เป็นต้น



ภาพตัวอย่าง Infographic ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย

2) **คู่มือการอบรม** สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานออนไลน์คอร์สได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการทำงานประกอบการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าออนไลน์คอร์สหรือที่หน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564 จัดทำทั้งหมด 24 ฉบับ แบ่งออกเป็นภาษาไทย จำนวน 22 ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ เช่น คู่มือประกอบการอบรมคอร์สพิชิต TOEIC 1 (รุ่นที่ 9) (D 5.9.2) คู่มือ TOEIC 1 for International Students (D 5.9.3) ผลการใช้คู่มือ นักศึกษาสามารถศึกษาการอบรมออนไลน์คอร์ส สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นที่พบขณะเรียนได้ด้วยตนเอง เช่น การประเมินความพึงพอใจคอร์สพิชิต TOEIC 1 รุ่นที่ 2 หัวข้อเอกสารประกอบการอบรมได้รับคะแนนความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 86.28 อยู่ในระดับ “พอใจมาก”



ตัวอย่างคู่มือ TOEIC 1 for International Students สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ

3) Information card ใช้สำหรับการแนะนำคอร์สอบรมโดยย่อ โดยใส่รายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการอบรม เช่น วันที่ เวลา ช่องทางการเข้าเรียน บทเรียน เงื่อนไขการผ่านอบรม ช่องทางการติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น Information Card คอร์ส TOEIC 1 for International Students (D 5.9.4) หรือ Information Card คอร์สภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (D 5.9.5) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อมูลเบื้องต้น สามารถวางแผนจัดสรรเวลาการเข้าชมจนมีชั่วโมงอบรมครบตามเวลาที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 24 ฉบับ



Thank You.

Institute of Language, Art and Culture
(Room 1213, Building 1, 2nd floor)
Tel: +66 (0) 2244 5260 - 2
E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

QR codes for YouTube, Facebook, and Line.



TOEIC 1 FOR INTERNATIONAL STUDENTS

CLICK HERE

QR Code: <https://onlinecourse.dusit.ac.th/>

Timetable for "TOEIC 1" course
Training period: Between 1 Oct. to 15 Nov. 2021
(90 minutes per episode)
Available at: <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> ONLY!

Lesson	Tutor	No. of episode
Listening Part 1: Photo	Dr. Sinsupa	EP. 1-2
Listening Part 2: Question-Response	Ajorn Sontika	EP. 3-5
Listening Part 3: Conversations	Dr. Sinsupa	EP. 6-9
Listening Part 4: Talks	Dr. Panthorak	EP. 10-12
Listening Practice Test	Ajorn Sontika	EP. 13-15
Reading Part 5: Incomplete Sentences	Dr. Panthorak	EP. 16-20
Reading Part 6: Text Completion	Asst. Prof. Dr. Worida	EP. 21-22
Reading Part 7: Reading Comprehension	Asst. Prof. Dr. Worida	EP. 23-25
Reading Practice Test	Ajorn Thanaso	EP. 26-30

Note

- The course starts from 15th October until 15th November 2021.
- Please follow an announcement from ILAC for the post-test exam.
- If you need further inquiries, please contact us at e-mail: ilacsuandusit@gmail.com

ตัวอย่าง Information Card คอร์ส TOEIC 1 for International Students

INFORMATION CARD

ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION

"ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล"

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ช่องทางเรียนออนไลน์
<https://onlinecourse.dusit.ac.th/>



แบบเนอร์การอบรม



คู่มือการอบรม



LINE OPENCHAT



ระยะเวลาการอบรม

17 ม.ค. - 10 เม.ย. 65

รูปแบบ

VIDEO ON DEMAND

การนับเวลาอบรมออนไลน์



ค่าอบรมออนไลน์

ค่าอบรมออนไลน์จะคำนวณจากจำนวนชั่วโมงเรียนออนไลน์ที่บันทึกในระบบออนไลน์เท่านั้น

copy link ไปลงใน youtube ไม่สามารถนับได้

เงื่อนไขการอบรมตลอด "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล"

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง [ONLINECOURSE.DUSIT.AC.TH](https://onlinecourse.dusit.ac.th) เท่านั้น และต้อง LOG OUT ออกจากระบบทุกครั้ง มิฉะนั้นระบบอาจจะไม่บันทึกเวลาเรียน
- ผู้เข้าอบรมสามารถชมบทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 17 มกราคม ถึง 10 เมษายน 2565 (เวลา 23.59 น.) และต้องมีการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (จาก 48 ชั่วโมง) จึงจะผ่านการอบรมตามเวลา
- ผู้เข้าอบรมต้องมีการเข้าใช้งานโปรแกรม ENGLISH DISCOVERIES ONLINE ระดับ INTERMEDIATE 2 ไม่น้อยกว่า 80% จึงจะผ่านการอบรมด้านเนื้อหา
- ผู้เข้าอบรมต้องมีการทดสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ (PLACEMENT TEST)
- ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีการรับวุฒิบัตรการอบรม (E-CERTIFICATE) กรุณากรอกแบบประเมินการอบรมภายในวันที่ 25 เมษายน 2565
- ผลสอบอบรมสิ้นสุดในวันที่ 10 เมษายน 2565 เวลา 23.59 น.

FILAC WE CARE



YouTube



Facebook



Facebook



WhatsApp

ตัวอย่าง Information Card คอร์สภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 2/2564

4) นิทานภาษาอังกฤษ Big books สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง My Home Garden เพื่อการฝึกภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้พืชและสภาพแวดล้อมในบ้านที่นำมาประกอบอาหารได้ และ Our rice fields are our life เพื่อการฝึกภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้พืชและสภาพแวดล้อมในชีวิตแบบไทย จำนวน 2 เล่มนำไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านชีวภาพ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ผลการดำเนินงานข้อที่ 4)

ข้อ 3 จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานรวมทุกช่องทาง และทุกลักษณะการเข้าชม (ยอด followers ยอด Like และยอด Subscribes)

ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ติดตามการเข้าถึงสื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของหน่วยงาน ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office), Facebook, E-mail, Line, Line OpenChat, Website, YouTube และช่องทางอื่น ๆ เช่น Video Conference, Instagram และ TikTok จำนวนผู้ติดตาม กด like กด subscribe และยอดการเข้าถึงรวมทุกช่องทาง จำนวน 438,725 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	follower	like	subscribe	ยอดการเข้าถึง	รวม
1	E-office	-	-	-	457	457
2	Facebook (Page)	7,095	6,842	-	334,281	348,218
	Facebook (Inbox)	-	-	-	1,660	1,660
3	E-mail	-	-	-	3,258	3,258
4	Line	-	-	-	566	566
5	Line OpenChat	-	-	-	2,730	2,730
6	Website	-	-	-	75,849	75,849
7	YouTube	-	-	374	5,499	5,873
8	Video Conference	-	-	-	50	50
9	Instagram	32	-	-	-	32
10	TikTok	11	21	-	-	32
รวมทั้งสิ้น		7,138	6,863	374	424,350	438,725

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม หรือขอความอนุเคราะห์กระจายข้อมูลไปยังนักศึกษาและบุคลากรในสังกัด เช่น เงื่อนไขการอบรมภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2565 กำหนดการอบรมคอร์สพิชิต TOEIC หรือการจัดสอบ TOEIC ปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่ง e-office ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 457 ฉบับ

2) Facebook: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY ปัจจุบันมีผู้กดติดตามเพจ 7,095 คน กด Like 6,842 คน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครสอบ TOEIC การสอบ Pre-TOEIC การสอบ HSK การจัดอบรมภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 ทำการประชาสัมพันธ์หน้าเพจ รวมทั้งสิ้น 157 ครั้ง มีผู้เข้าถึงเนื้อหาการประชาสัมพันธ์จำนวน 334,281 ครั้ง (D 5.9.6) นอกจากนี้ยังมีการใช้งาน Inbox Facebook เพื่อตอบข้อซักถาม ชี้แจงรายละเอียด การประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 1,660 คน

ILAC SuanDusit University
เผยแพร่โดย Rung Na · 28 ธันวาคม 2021 ·

ประกาศ! รับสมัครสอบโทอิค (TOEIC) รอบวันที่ **22 มกราคม 2565** สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (รวม 240 ที่นั่ง) ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ตามลิงค์ด้านล่าง ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565 (หรือปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครครบแล้ว)

นักศึกษา คลิก <https://bit.ly/3EzorvB>
บุคลากร คลิก <https://bit.ly/3z3zXho>
.... ดูเพิ่มเติม

ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องผ่านมาตรการคัดกรอง ผู้สอบของ CPA (Thailand) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.facebook.com/cpathailand.1989> **หากถูกปฏิเสธการเข้าสอบ ผู้สมัครจะไม่ได้รับเงินคืน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
รับสมัครสอบโทอิค (TOEIC)
ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
วันที่ 22 มกราคม 2565
รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง 14 มกราคม 2565
scan QR Code เพื่อสมัครออนไลน์

บุคลากร นักศึกษา

Insตัว : 02-244 5260 - 2; Line ID : ilac_sdu; Facebook : ILAC SuanDusit University

5,825
จำนวนคนที่เข้าถึง

317
จำนวนการมีส่วนร่วม

↑ สูงกว่า +2.1x
คะแนนการเผยแพร่

โปรโมทโพสต์

35

ความคิดเห็น 2 รายการ แชร์ 29 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ภาพการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ที่หน้าเพจ Facebook: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีอีเมลเพื่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ จำนวน 5 บัญชี ปีการศึกษา 2564 มีการใช้งานทั้งสิ้น 3,258 ครั้งแบ่งเป็นการรับเอกสาร 213 ครั้ง การส่งเอกสาร 3,045 ครั้ง รายละเอียดและจำนวนการใช้ ดังนี้

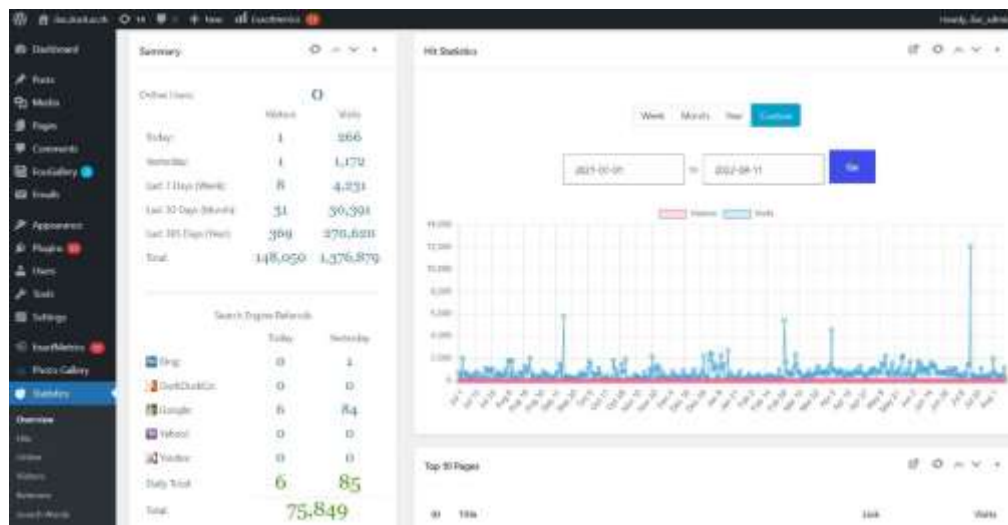
ลำดับ	อีเมล	วัตถุประสงค์การใช้	จำนวนการติดต่อ (ครั้ง)		รวม
			รับ	ส่ง	
1	ilacsuandusit@gmail.com	สำหรับการประสานงานทั่วไป เช่น การแจ้งยืนยันการส่งใบสมัคร HSK การจัดส่งวุฒิบัตรคอร์สอบรมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	150	1,100	1,250
2	ilac01.dusit@gmail.com	สำหรับติดต่อเกี่ยวกับการสอบ TOEIC การส่งคะแนนสอบ สำหรับนักศึกษาที่ขอทราบผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC) ทางออนไลน์	10	1,078	1,088
3	ilac02.dusit@gmail.com	สำหรับติดต่อเกี่ยวกับการอบรมคอร์สต่าง ๆ และการนำส่งวุฒิบัตรการผ่านอบรมคอร์สพิชิต TOEIC ตั้งแต่รุ่นที่ 6 เป็นต้นไป	30	800	830
4	ilac05.dusit@gmail.com	สำหรับการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่นการจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	13	7	20
5	engdis.ilac@gmail.com	สำหรับการสมัครใช้งาน การแจ้งบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านโปรแกรมฯ English Discoveries Online	10	60	70
รวมการใช้งาน (ครั้ง)			213	3,045	3,258

4) ไลน์ ilac_sdu ใช้เพื่อตอบคำถาม ข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กำหนดการสอบ TOEIC กำหนดการและรูปแบบการสอบ HSK มีนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก ติดต่อเพื่อสอบถามทั้งสิ้น 566 คน

5) Line OpenChat เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม ในการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้กับนักศึกษาและ บุคลากรที่สมัครอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตอบคำถาม และให้บริการช่วยเหลือทั้งหมด 19 กลุ่ม มีนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วม 2,730 คน รายละเอียดดังนี้

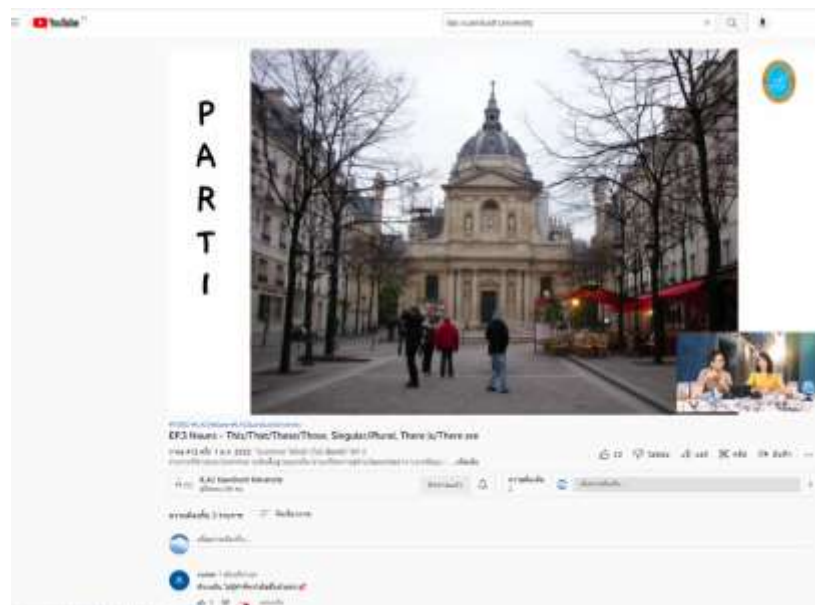
ลำดับ	ชื่อกลุ่ม Line OpenChat	จำนวนสมาชิกในกลุ่ม
1	คอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 6)	347
2	คอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 6)	58
3	คอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 7)	362
4	คอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 7)	191
5	คอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 8)	203
6	คอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 8)	280
7	คอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 9)	244
8	คอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 9)	187
9	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 1/2564	279
10	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 2/2564	82
11	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2564	196
12	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2564	147
13	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 3/2564	35
14	อบรมคอร์ส Intermediate 1	29
15	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (กลุ่มผู้สอน)	32
16	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (กลุ่มผู้สอน)	8
17	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 3/2564 (กลุ่มผู้สอน)	7
18	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2565 (กลุ่มผู้สอน)	16
19	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (กลุ่มผู้สอน)	27
รวมทั้งสิ้น (คน)		2,730

6) เว็บไซต์ <https://ilac.dusit.ac.th/> เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ ดาวนิโกลาโบสมักรสอบ ดาวนิโกลาคู่มือการอบรมหรือคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 มีผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวน 75,849 คน



จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7) ช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปฝึกฝนภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย ทำการเผยแพร่จำนวน 2 หลักสูตร มีผู้เข้าชม 5,499 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” เพื่อการทบทวนไวยากรณ์อย่างง่าย จำนวน 10 เทป มีผู้เข้าชม 3,627 ครั้ง และหลักสูตร “Reading with Art and Culture” เพื่อพัฒนาการอ่าน (reading skill) จำนวน 9 เทป มีผู้เข้าชม 1,872 ครั้ง โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ออกแบบหลักสูตร ผลการประชาสัมพันธ์มีผู้ชื่นชอบได้เรียนรู้คำศัพท์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง



การประชาสัมพันธ์ช่องทาง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

8) การประชุมออนไลน์ (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมออนไลน์ จำนวน 2 ครั้งสำหรับนักศึกษาวิชาการประถมศึกษา ในการบรรยายหัวข้อ “Talk Show ภาษาอังกฤษ่ายนิตเดียว” เพื่อการสร้างทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และสำหรับนักศึกษาวิชาการตลาด ในหัวข้อ “นักรถตลาดพัฒนาภาษากับ ILAC” เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเป็นที่ต้องการและการประชาสัมพันธ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 มีนักศึกษาและบุคลากร เข้าร่วม 50 คน

นอกจากช่องทางหลักดังกล่าว สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังใช้ Instagram และ TikTok ในการประชาสัมพันธ์โดยมีผู้ติดตามทั้งสิ้น 32 และ 11 คนตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุม ชัดเจนและตรงประเด็นให้มากที่สุด

ข้อ 4 จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) แบบ offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในประชาชน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 4 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตสื่อแบบ offline จำนวน 2 ชิ้น ได้แก่ นิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง My Home Garden (D 5.9.7) เพื่อการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้พืชและสภาพแวดล้อมในบ้านที่นำมาประกอบอาหารได้ และ Our rice fields are our life (D 5.9.8) เพื่อการฝึกภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้พืชและสภาพแวดล้อมในชีวิตแบบไทย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำนิทานภาษาอังกฤษ Big Books ไปเผยแพร่ให้กับนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตภาคเหนือ จำนวน 12 แห่ง มีโรงเรียนที่ตอบกลับถึงการนำนิทานไปใช้ประโยชน์จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับ	โรงเรียน	การนำไปใช้ประโยชน์
1	โรงเรียนบ้านแม่จอมไฟ (รัฐราษฎร์พัฒนา) อำเภอลอง จังหวัดแพร่	- นำนิทานมาเล่าให้เด็ก ๆ ฟัง เพื่อให้เด็กมีความสนุกสนาน ชื่นชมในธรรมชาติและความพอเพียงในชุมชนของเด็ก ๆ
2	โรงเรียนบ้านผาตูป อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านชีวภาพ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม - การจัดการเรียนการสอน - ส่งเสริมทักษะด้านการอ่าน
3	โรงเรียนอนุบาลร่วมจิตวิเทศศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็ก ชุมชนร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	- มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านชีวภาพ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม - การจัดการเรียนการสอน - ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านจากโรงเรียนสู่บ้าน

4	โรงเรียนบ้านวังฟอน (สิทธิราษฎร์บำรุง) อำเภอสอง จังหวัดแพร่	- มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านชีวภาพ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม - การจัดการเรียนการสอน
5	โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- มีการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านชีวภาพ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม - การจัดการเรียนการสอน - ใช้ประกอบการเรียนรู้ หลักสูตร รักษ์ป่าน่าน



ภาพการนำนิทานภาษาอังกฤษ Big Books ไปใช้ประโยชน์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

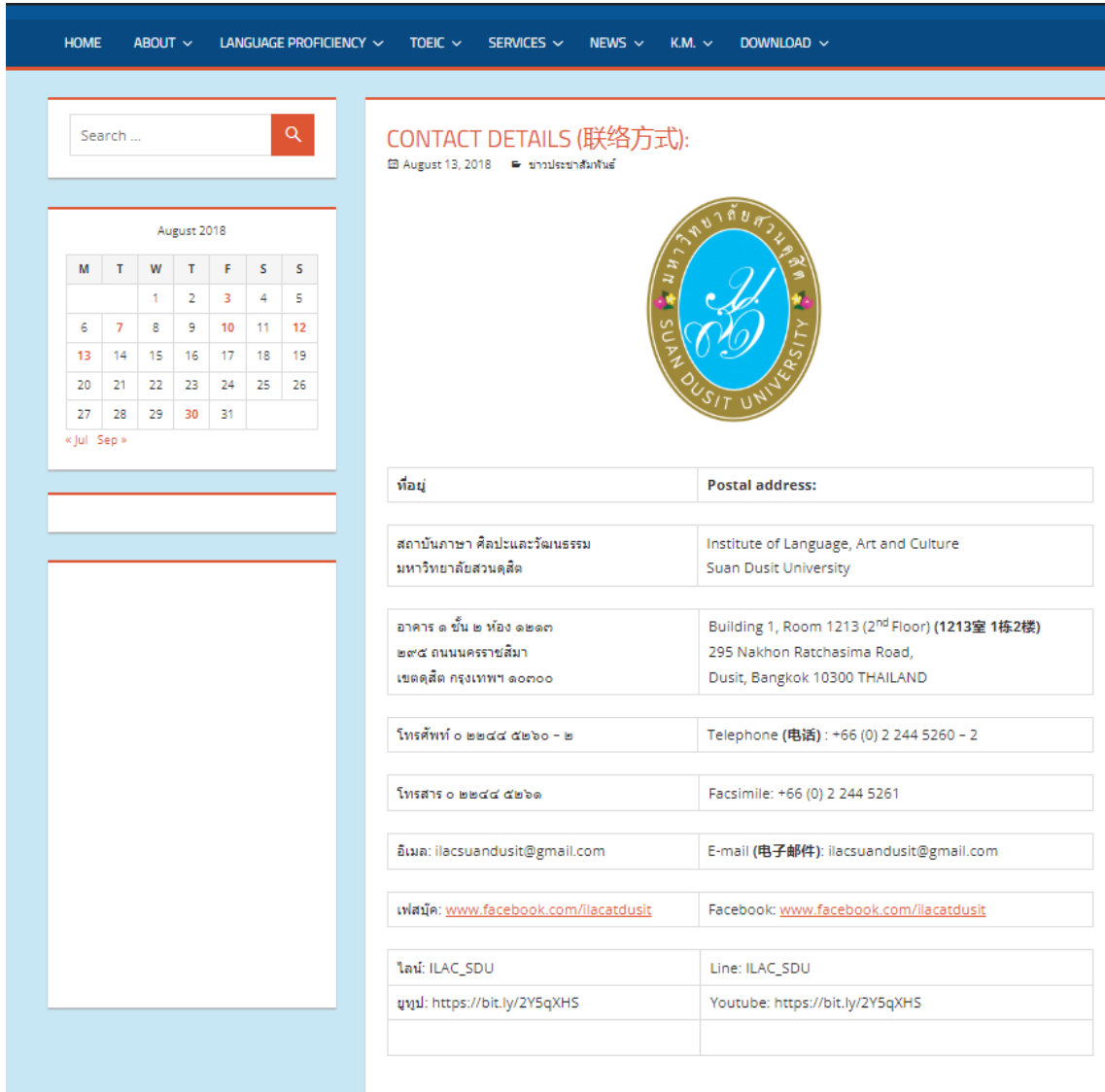
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการเก็บข้อมูล และการนำสื่อไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ประโยชน์ที่ได้รับจากนิทานภาษาอังกฤษ Big Books ได้แก่ การได้สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้กับเด็กในชุมชน การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ สร้างจุดมุ่งหมาย มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาตนเอง สร้างนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการเติบโตเป็นบุคลากรที่ดีของชาติ รวมถึงการได้สร้างความตระหนักรู้ของหน่วยงานสู่สาธารณะชน สร้างทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 5 มีเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นภาษาอังกฤษที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 5 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรและชาวต่างชาติ มีข้อมูลการติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารเช่น คู่มือการอบรมคอร์ส TOEIC for International Students รวมถึงการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ (มีผลคะแนน TOEIC เกิน 500 คะแนน) คอยบริการข้อมูล หากมีผู้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 6 มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาต่างชาติที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีรายละเอียดการติดต่อบนหน้าเว็บไซต์เป็นภาษาจีน เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรธุรกิจการบิน (สัญชาติจีน) มีข้อมูลการติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และสามารถติดต่อได้หากต้องการสอบถามรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม



The screenshot shows the website of Suan Dusit University, specifically the 'CONTACT DETAILS (联络方式)' page. The page is in Chinese and includes a search bar, a calendar for August 2018, and a table of contact information. The contact information is as follows:

ที่อยู่	Postal address:
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Institute of Language, Art and Culture Suan Dusit University
อาคาร ด ชั้น ๒ ห้อง ๑๒๑๓ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	Building 1, Room 1213 (2 nd Floor) (1213室 1栋2楼) 295 Nakhon Ratchasima Road, Dusit, Bangkok 10300 THAILAND
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๒๖๐ - ๒	Telephone (电话): +66 (0) 2 244 5260 - 2
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๒๖๑	Facsimile: +66 (0) 2 244 5261
อีเมล: ilacsuandusit@gmail.com	E-mail (电子邮件): ilacsuandusit@gmail.com
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/ilacatdusit	Facebook: www.facebook.com/ilacatdusit
ไลน์: ILAC_SDU	Line: ILAC_SDU
ยูทูบ: https://bit.ly/2Y5qXHS	Youtube: https://bit.ly/2Y5qXHS

รายละเอียดการติดต่อสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ 7 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก/กลุ่มเป้าหมาย ที่ส่งผลให้ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน ข้อ 7 การประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ทำให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบข่าวสารและกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มากขึ้น โดยในปีการศึกษา 2564 มีผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 146.65 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รูปแบบการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2563 (คน)	ปีการศึกษา 2564 (คน)	เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
1	การสมัครสอบ HSK	89	277	211.24
2	การสมัครสอบ TOEIC	1,596	1,382	-13.40
3	การจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	4,917	14,625	197.44
รวม		6,602	16,284	146.65

ปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถดำเนินการจัดสอบได้มากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) มีความรุนแรงลดลง ประกอบกับการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายส่งผลให้ผู้สมัครเรียน สมัครสอบและสมัครอบรม เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

ข้อ 8 จิวแต่แจ่ว

ผลการดำเนินงาน ข้อ 8 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานขนาดเล็กที่มีการดำเนินงานแบบจิวแต่แจ่ว นอกจากการสื่อสารองค์การในรูปแบบที่หลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังสื่อสารการดำเนินงานของตนเองผ่านนิทานภาษาอังกฤษ Big Books เรื่อง My Home Garden และ Our rice fields are our life ที่เผยแพร่ให้กับนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สร้างคลังคำศัพท์เกี่ยวกับพืชและสภาพแวดล้อมรอบตัว สร้างนิสัยการช่างสังเกต กระตุ้นการเรียนรู้ พัฒนาสมองของเด็กในชุมชน ทั้งจังหวัดแพร่ น่าน อุตรดิตถ์ ลำปาง สุโขทัย นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานการเรียนรู้และต้นทุนด้านภาษาให้กับเด็กในชุมชนแล้ว ยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้ของหน่วยงานต่อชุมชน เพื่อสร้างเครือข่าย การขยายความร่วมมือและการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อีกรูปแบบหนึ่ง

รายการหลักฐาน

- D 5.9.1 รายงานผลการจัดอบรมคอร์สพิชิต TOEIC (รุ่นที่ 9)
- D 5.9.2 คู่มือประกอบการอบรมคอร์สพิชิต TOEIC 1 (รุ่นที่ 9)
- D 5.9.3 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส TOEIC 1 for International Students
- D 5.9.4 Information Card คอร์ส TOEIC 1 for International Students
- D 5.9.5 Information Card คอร์สภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ 2/2564
- D 5.9.6 รายละเอียดการโพสต์ Facebook: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY และจำนวนการเข้าถึงข้อมูล
- D 5.9.7 นิทานภาษาอังกฤษ Big books สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง My Home Garden
- D 5.9.8 นิทานภาษาอังกฤษ Big books สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง Our rice fields are our life

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

น.ส.วลัยพร อ่อนน้อมดี

นายธรา สุขศิริ

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : ระบบปฏิบัติงานฉุกเฉิน

มสค.

D 5.10

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✕
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน	ครบทุกแผน	1	✓
2	การวางแผน/แนวทางการจัดหาเตรียมงบประมาณเพื่อใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีข้อมูลเพียงพอ และพร้อมที่จะเขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไข/ป้องกัน	1 แผน	1	✓
3	ระบบการติดต่อสื่อสารประสานงานที่เฉพาะกิจ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการวางแผนดำเนินการป้องกัน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา	ภายใน 20 นาที	1	✓
4	แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรสามารถดำเนินการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	เชิงคุณภาพ	1	✓
5	สร้างบรรทัดฐาน มาตรฐานการทำงานใหม่	เชิงคุณภาพ	1	✓
6	การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เชิงคุณภาพ	1	✓
7	การรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและชีวิตความปลอดภัยของบุคลากรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข	เชิงคุณภาพ	1	✓
8	จิตสำนึก	เชิงปริมาณ/คุณภาพ	3	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/คะแนน	7 ข้อ / 7 คะแนน	8 ข้อ / 10 คะแนน	10 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้อง ดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการปกป้องดูแลชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ (D 5.10.1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์ฉุกเฉินในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (D 5.10.2) รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานและมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดการเรียนการสอนตาม นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID 19

2. ปรับรูปแบบการให้บริการด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และมาตรการการป้องกันการแพร่เชื้อ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และผู้รับบริการมาติดต่อด้วยตนเอง ดังนี้

1) การให้บริการแบบออนไลน์ เช่น การรับสมัครคอร์สอบรมภาษาอังกฤษ การสมัครสอบ TOEIC การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และการยื่นขอรับผลคะแนนสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กับผู้รับบริการ (D 5.10.3)



ใบสมัครอบรม "พิชิต TOEIC" (รุ่นที่ 7) สำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ดาวน์โหลดใบสมัครแบบ Video on Demand จิตกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตวันที่ 20 ธ.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2565

2. ผู้ที่ประสงค์จะอบรม TOEIC เข้า โต้ตอบกับหลักสูตรอบรมภาษาที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะอบรม TOEIC หากประสงค์จะสมัครอบรม จิตกรที่กรอกข้อมูล "พิชิต TOEIC 1" เท่านั้น เมื่อตรวจสอบข้อมูล
รายละเอียดจะแจ้งทางหลักสูตร "พิชิต TOEIC 2" ในลำดับถัดไป

ชื่อ *

นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน เป็นเลข 13 หลัก

1. ลำดับนำ * ☐ นาย (Mr.) ☐ นางสาว (Ms.) ☐ นาม (Mrs.)

2. ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (ไม่ส่งไปสำนักงานฯ) *

ชื่อ นามสกุล

3. ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (สำหรับวิทยากร เช่น PATRICK SMITH) *

ชื่อ นามสกุล

4. ชื่อผู้ประสานงานนักศึกษา *

ชื่อ นามสกุล

5. ลิงก์ *

☐ คณะภาษาอังกฤษ

☐ คณะบริหารศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์มสมัครอบรม หลักสูตร “อบรมพิชิต TOEIC รุ่นที่ 7” รูปแบบออนไลน์



ใบสมัครสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา

1) กรุณาส่งใบสมัคร - ชุดที่ 1 ถึงทางรษณีย์ ภายใน วันที่ 08.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนภาษา (อาคารปฎิบัติการร่วมสหกิจวิทยาเขต) (Facebook Page: [ILAC Sukhothai University](#))

2) กรุณานำบัตรประชาชน หรือ บัตรประชาชน 2555 (หน้า 16.30 น. นำบัตรประชาชนของเดิมมาเปลี่ยนใหม่)

3) กรุณาส่งใบสมัคร (แบบฟอร์มใบสมัคร) พร้อม ค่าสมัครสอบ ใบสมัครที่ 2 ทางทางรษณีย์ ภายใน วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 ที่: [Facebook Page: ILAC Sukhothai University](#) หากไม่แนบใบสมัครจะถือว่าไม่สมัครสอบ ค่าสมัครสอบรวม 100 บาท 0 2244 5350 - 1 หรือ 0 2244 5260-2

4) สถานศึกษาต้องแนบหลักฐานการรับสมัครไปยังทางศูนย์พัฒนภาษาเพื่อติดกับการประชาสัมพันธ์ โดยโทร 19 เพื่อรับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดการสมัคร ค่าสมัครสอบทางศูนย์พัฒนภาษา หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการสมัครสอบจะถือว่าไม่สมัคร (CPA Thailand) และถูกปฏิเสธการรับสมัคร ศูนย์พัฒนภาษาขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามเงื่อนไขข้างบน

บุคลากร ศูนย์พัฒนภาษา: [http://www.ilac.ac.th/TOEIC](#)

5. การสมัครสอบ

☐ มจร (MR.)

☐ มจร (MRL)

☐ มจรสา (MS.)

6. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

7. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

8. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

9. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

10. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

11. ชื่อ *
 กรุณาส่งใบสมัคร

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์มการสมัครสอบ รูปแบบออนไลน์

2) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 แพร่ระบาด สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการในช่องทาง Facebook, Line Application และ โทรศัพท์ เพื่อลดการสัมผัสป้องกันการแพร่ระบาด แต่เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 เริ่มลดลง มาตรการการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด 19 เริ่มผ่อนคลาย จึงเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อด้วยตนเอง ตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ด้านนอกสำนักงาน และต้องใส่หน้ากาก เว้นระยะห่างระหว่างผู้รับบริการและบุคลากร เช่น การสมัครสอบและขอรับผลคะแนนสอบวัดความรู้ ภาษาจีน HSK และการรับผลคะแนนสอบ TOEIC รวมทั้งการสอบถามข้อมูลการให้บริการอื่นๆ



จุดให้บริการนักศึกษา ณ สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3) การให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-learning Space และ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัย ใส่หน้ากากขณะใช้บริการ การเว้นระยะห่าง จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ รวมทั้งทำความสะอาดและฉีดพ่นฆ่าเชื้อหลังการใช้บริการ



ห้อง ILAC Co-learning Space และ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. กำหนดแนวทางให้บุคลากรเรียนรู้และปฏิบัติงานร่วมกัน สามารถทดแทนกันได้หากมีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโควิด 19 และต้องหยุดพักรักษาตัว หรือติดภารกิจอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความคล่องตัว ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

4. กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ และการสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานในสำนักงาน

5. จัดสวัสดิการชุดตรวจ ATK ให้กับบุคลากรหลังการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เช่น การจัดสอบ TOEIC และการจัดสอบ Post-test คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ พิชิต TOEIC

6. กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย และการดูแลรักษาทรัพย์สินภายในของบุคลากรและหน่วยงาน มีการตรวจสอบสภาพของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมต่อการใช้งาน การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดสวิตช์ไฟ หลังเลิกการใช้งาน การจัดกิจกรรม 5ส เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสำนักงาน ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินภายในสำนักงาน ตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน (D 5.10.4) เพื่อวางแผนและดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 2 การวางแผน/แนวทางการจัดหาเตรียมงบประมาณเพื่อใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีข้อมูลเพียงพอ และพร้อมที่จะเขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไข/ป้องกัน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการวิชาการด้านภาษา และ ศิลปวัฒนธรรม ให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการจัดหารายได้เพื่อบริหารจัดการองค์กรด้วยตนเอง โดยจัดคอร์สอบรมระยะสั้น ทั้งด้านภาษา ศิลปะวัฒนธรรม และบริการจัดสอบ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป จึงมีรายได้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นข้อมูล

การตัดสินใจสำหรับผู้บริหารเป็นรายไตรมาส (D 5.10.5) ซึ่งสามารถดำเนินการจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูงได้ทันทีเมื่อมีเหตุจำเป็น เช่น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานในการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร โดยการจัดซื้อชุดตรวจ ATK เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และแอลกอฮอล์สำหรับเช็ดพื้นผิว (D 5.10.6) หลังการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากจาก เช่น การจัดสอบ TOEIC และการจัดสอบ Post-test คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ พิชิต TOEIC เป็นต้น

ข้อ 3 ระบบการติดต่อสื่อสารประสานงานทีมเฉพาะกิจและบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการวางแผนดำเนินการป้องกัน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางและมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการวิชาการด้านภาษาและด้านศิลปวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก โดยผู้บริหารกำหนดให้มีทีมเฉพาะกิจสำหรับการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านบริการการจัดสอบ ด้านบริการการจัดอบรม และการดำเนินงานสำนักงานทั่วไป โดยมีหัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการวางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น มีบุคลากรในทีมรับทราบและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถดำเนินการได้ทันที ไม่ล่าช้า รวดเร็วในการปฏิบัติงานของ ทีมเฉพาะกิจในแต่ละด้าน มีดังนี้

1) ทีมเฉพาะกิจในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาด้านการบริการการจัดสอบ

- การจัดสอบ TOEIC และการจัดสอบ Pre-TOEIC มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ นางสาวรุ่งนภา โนรี (หัวหน้าทีม) นางสาววิภาดา แซ่ลือ และนางศิริธร อยู่ฤทธิ
- การจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี (หัวหน้าทีม) และนายธรา สุขศิริ

2) ทีมเฉพาะกิจในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาด้านการบริการจัดอบรม

- การจัดอบรมคอร์สพิชิต TOEIC ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาวรุ่งนภา โนรี (หัวหน้าทีม) นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี นายธรา สุขศิริ และนางสาวกชพร ตันตาปกุล
- การจัดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรทั่วไป ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี (หัวหน้าทีม) นายธรา สุขศิริ นางสาวรุ่งนภา โนรี และนางสาวกชพร ตันตาปกุล
- การจัดอบรมและการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม นางสาวรุ่งนภา โนรี (หัวหน้าทีม) นางสาววิภาดา แซ่ลือ และนางสาวกชพร ตันตาปกุล

3) ทีมเฉพาะในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการดำเนินงานสำนักงานทั่วไป ได้แก่ นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ (หัวหน้าทีม) นางศิริธร อยู่ฤทธิ นางสาวศิริพร ผิวชม และนางสาวรุ่งนภา โนรี

ผู้รับบริการสามารถติดต่อประสานงาน กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ในทุกช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ (02-2445260-2, 02-2445350-2), Facebook (Ilac SuanDusit University) Line (Ilac sdu) และอีเมล ilacsuandusit@gmail.com

ข้อ 4 แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรสามารถดำเนินการปฏิบัติตามได้อย่างถูกวิธี

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผู้บริหารกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งเป็นผู้นำในการตัดสินใจและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ ถ่ายทอด และการสอนงาน รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการอบรมคอร์สพิชิต TOEIC คู่มือประกอบการอบรม ทิวอังกฤษ BASIC 2 และ BASIC 3 คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online คู่มือการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK ขั้นตอนการสมัครสอบ TOEIC ขั้นตอนการสมัครอบรมคอร์สพิชิต TOEIC 1 และพิชิต TOEIC 2 เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในทีมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกวิธี และปฏิบัติงานทดแทนกันได้เมื่อเกิดเหตุสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีผู้บริหารคอยกำกับติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อให้ผลการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

- งานบริการด้านการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวรุ่งนภา โนรี ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ ได้แก่ นางสาววิภาดา แซ่ลือ และนางศิริธร อยู่ฤทธิ
- งานบริการด้านการอบรมภาษาอังกฤษ และงานบริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี และนายธรา สุขศิริ
- งานบริการด้านการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK) ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ นายธรา สุขศิริ
- งานบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวรุ่งนภา โนรี ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ ได้แก่ นางสาววิภาดา แซ่ลือ และนางสาวกชพร ตันตาปุก
- งานบริการสำนักงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ ได้แก่ นางศิริธร อยู่ฤทธิ และนางสาวศิริพร ผิวชม
- งานด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ ได้แก่ นางสาวรุ่งนภา โนรี และนางศิริธร อยู่ฤทธิ
- งานบริการห้อง ILAC Co-learning Space บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานโดยการสลับกันปฏิบัติงานตามตารางที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคำสั่งเรื่อง การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ พื้นที่การเรียนรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 5 สร้างบรรทัดฐาน มาตรฐานการทำงานใหม่

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปรับรูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการจากเดิมเป็นแบบผสมผสานทั้ง online และ onsite เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นบรรทัดฐานใหม่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. กำหนดทีมผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน แบ่งหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตาม แต่ละทีมมีอิสระในการวางแผนดำเนินงานและปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นร่วมกับสมาชิกในทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ อย่างถูกวิธี เช่น การหมุนเวียนกันเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการอบรมภาษาอังกฤษ โดยปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในภาพรวม วางแผนการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการก่อนการจัดอบรม ระหว่างการอบรม และหลังเสร็จสิ้นการอบรม มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้ มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการจนเกิดเป็นความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

2. ปรับรูปแบบการให้บริการเป็นแบบผสมผสานทั้งแบบ online และ onsite ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งจัดหาพื้นที่การเรียนรู้แบบอิสระให้กับผู้รับบริการ เพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

1) การให้บริการแบบ online เช่น การรับสมัครอบรมด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม การรับสมัครสอบ การขอรับผลคะแนนสอบ TOEIC การอบรมผ่านระบบ online การตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การสอบถามข้อมูลและการให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการผ่านช่องทาง social media (Facebook, Line Application และ E-mail เป็นต้น)

2) การให้บริการแบบ onsite เช่น การสมัครสอบและรับผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK การรับผลคะแนนสอบ TOEIC และ Pre-TOEIC การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรม การสนทนากับผู้รับบริการโดยตรง รวมทั้งเข้าใช้บริการ ณ ห้อง ILAC Co-learning Space และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

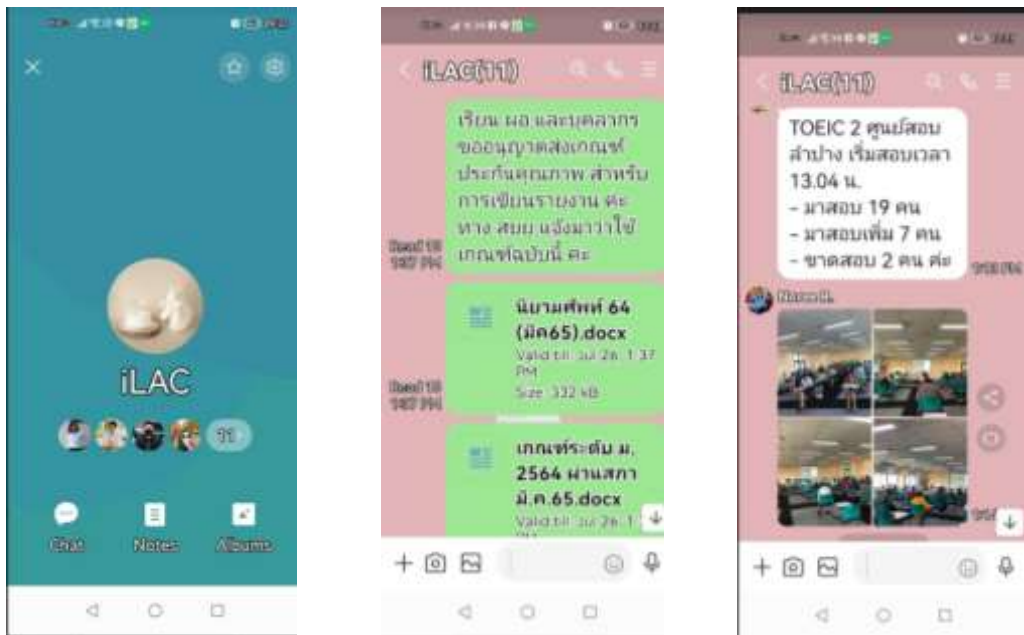
3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมของคอร์สพิชิต TOEIC 1 และ 2 โดยปรับลดระยะเวลาการอบรม จากตอนละ 120 นาที ปรับเป็นตอนละ 90 นาที และปรับอีกครั้ง เป็นตอนละ 45- 60 นาที รวมทั้งปรับรูปแบบการสอนในบางหัวข้อจากเดิม วิทยากร 1 คน เป็นสอนร่วมกัน 2 คน ซึ่งคัดเลือกจากวิทยากรที่ได้รับผลการประเมินสูงสุดของแต่ละหลักสูตร เป็นการสร้างความแปลกใหม่ให้การอบรมมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

3. การจัดทำคู่มือการให้บริการประเภทต่าง ๆ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเช่น คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรต่างๆ คู่มือการใช้งานโปรแกรม English Discoveries Online ข้อมูลขั้นตอนการสมัครสอบ TOEIC ขั้นตอนการสมัครอบรม และแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นจากการรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำเป็นคู่มือให้คำแนะนำ เทคนิควิธีการใช้งานในงานบริการประเภทต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าใช้งานหรือบริการต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี มีความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน ในการรอรับความช่วยเหลือจากทีมงานหรือ admin

ข้อ 6 การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และ Line กลุ่มบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารสามารถสื่อสารผ่านช่องทางดังกล่าวเพื่อสั่งการและมอบหมายภารกิจต่าง ๆ ให้บุคลากรดำเนินการได้ทันที สามารถติดตามงาน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึง ถึงแม้ว่าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด 19 จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง บุคลากรทุกก็ยังสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกับผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

1. ช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร ได้แก่ โทรศัพท์ ห้องสนทนากลุ่ม Line บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



การสื่อสารผ่านช่องทาง Line Application ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร

2. ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้รับบริการและบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1) Facebook Page: Ilac SuanDusit University เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมการให้บริการ การจัดอบรม การจัดส่งสอบ รวมถึงการตอบข้อซักถาม การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำ

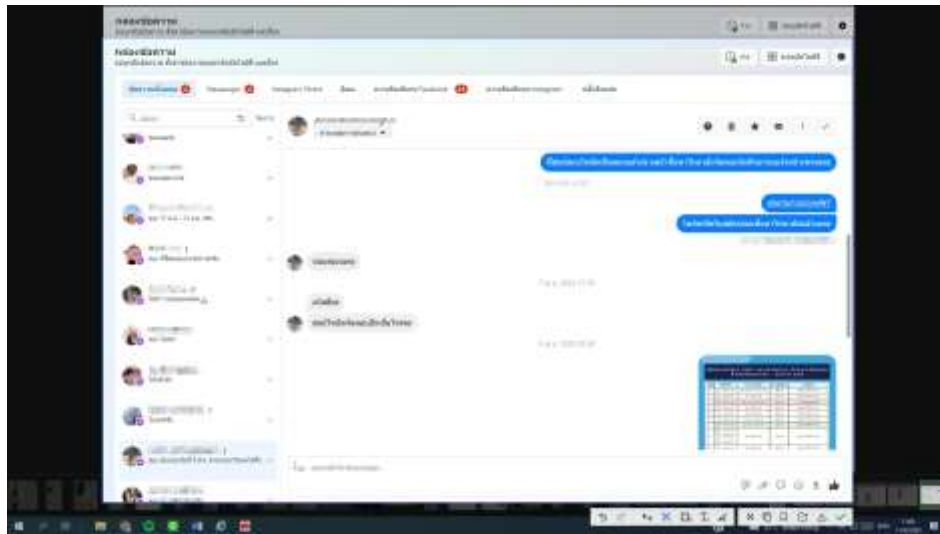
2) Line ID: Ilac_sdu เพื่อตอบข้อซักถาม หรือข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบออนไลน์คอร์ส

3) Line Open Chat เพื่อตอบข้อซักถาม สอบถามข้อมูลเกี่ยวปัญหาการใช้งานระบบอบรมออนไลน์คอร์สของมหาวิทยาลัย

4) E-mail ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม แยกตามลักษณะงาน เพื่อประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลเฉพาะกลุ่มตามประเภทของบริการ นำส่งข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

5) โทรศัพท์ เพื่อตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล และให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเพื่อสื่อสารข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้

6) Website ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารสำหรับดาวน์โหลดต่าง ๆ



การสื่อสารผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก



การสื่อสารผ่านช่องทาง Line Application ระหว่างผู้รับบริการกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 7 การรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและชีวิตความปลอดภัยของบุคลากรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินบุคลากรและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรและนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้บุคลากร ศึกษาและเรียนรู้การใช้งานของอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยวิธีการถ่ายทอดและลงมือปฏิบัติ เช่น การใช้งานอุปกรณ์ห้อง ILAC Co-learning Space และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. กำหนดบทบาท หน้าที่ และข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการใช้ห้อง ILAC Co-learning Space และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (D 5.10.8) สำหรับบุคลากรและนักศึกษาเพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของครุภัณฑ์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ และการเปิด-ปิด ห้องสำนักงาน
3. หากอุปกรณ์ เกิดชำรุด เสียหาย หรือต้องซ่อมบำรุง จะประสานเจ้าหน้าที่หรือช่างเทคนิคเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการแก้ไข เช่น ช่างเทคนิคด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านไฟฟ้าและพลังงาน
4. ดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของมหาวิทยาลัยโดย โดยแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน รวมทั้งการเฝ้าระวัง ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 8 จีวแต่แจ้ว

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงาน จีวแต่แจ้ว ดังนี้

ข้อ1 การกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรสามารถปฏิบัติทดแทนกัน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะรุนแรง โดยมอบนโยบายให้บุคลากรที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์จากงานที่ปฏิบัติ ถ่ายทอด สอนงานให้กับบุคลากรอื่นขณะลงมือปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ตรง สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ พิชิต TOEIC คู่มือประกอบการอบรมติวอังกฤษ BASIC 2 และ BASIC 3 คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online คู่มือการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK ขั้นตอนการสมัครสอบ TOEIC ขั้นตอนการสมัครอบรมคอร์สพิชิต TOEIC 1 และพิชิต TOEIC 2 เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรใช้คู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกวิธี

ข้อ 2 การให้ความใส่ใจต่อผู้เข้าอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ

บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะกำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลในระหว่างการอบรม เช่น ข้อมูลการอบรมด้านเวลา ข้อมูลการสอบหลังการอบรม (Post-test) หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีผู้เข้าอบรมบางคนอาจมีโอกาสนี้ไม่ผ่านเงื่อนไขการอบรม จะรีบดำเนินการแจ้งข้อมูลแก่ผู้อบรมโดยการโทรศัพท์ประสานงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง และให้กำลังใจแก่ผู้เข้าอบรมให้รีบดำเนินการเพื่อให้ผ่านเงื่อนไข ทำให้ร้อยละผู้ไม่ผ่านการอบรมลดต่ำลง

ข้อ 3 การตอบข้อซักถาม การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นคุณภาพในการให้บริการ โดยพัฒนาช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารและเข้าถึงผู้รับบริการได้มากขึ้น และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่มีความเสี่ยง ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและผู้รับบริการ เน้นการสื่อสารที่ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว บุคลากรทุกคนสามารถให้ข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถพิจารณาเลือกช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความเร่งด่วนของปัญหา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย เช่น การสื่อสารทางโทรศัพท์ในกรณีที่ต้องชี้แจงข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนและไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งการพูดคุยสนทนาด้วยภาพ เป็นมิตร แสดงความเต็มใจในการให้บริการ อาจทำให้สถานการณ์คลี่คลาย เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น การสื่อสารทาง Line Open Chat, Facebook กรณีข้อมูลทั่วไปและต้องการให้ผู้รับบริการจำนวนมากรับทราบ การสื่อสารทางอีเมลและอินบ็อกซ์ เพื่อแจ้งข้อมูลตอบข้อซักถามทั่วไป หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถสื่อสารได้เข้าใจง่าย เป็นต้น

รายการหลักฐาน

- D 5.10.1 แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2565 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- D 5.10.2 แผนบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์ฉุกเฉินในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19
- D 5.10.3 แบบฟอร์มการรับสมัครคอร์สอบรมภาษาอังกฤษ สมัครสอบ TOEIC สมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และการยื่นขอรับผลคะแนนสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์
- D 5.10.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับหน่วยงาน
- D 5.10.5 ตัวอย่างทำบันทึกข้อความขอข้อมูลรายงานทางการเงิน รายไตรมาส
- D 5.10.6 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อชุดตรวจ ATK
- D 5.10.7 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอยื่นผลสอบคะแนน TOEIC แบบฟอร์มขอรับทราบผลสอบ TOEIC แบบแสดงความประสงค์ขอค่าสมัครสอบ TOEIC คืน แบบฟอร์มขอค่าสมัครอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC” คืน และแบบประเมินความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ
- D 5.10.8 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ พื้นที่การเรียนรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ILAC Co-learning Space และ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวกฤติกา ลีลาพทะ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน อุดมศึกษา/ SDU Focus	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
			ร้อยละ/ ข้อ/คะแนน	คะแนน	
SDU 3 การบริการวิชาการ					
U/D 3.1	อว.		ร้อยละ $\geq 60/3$ คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ
SDU 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย					
D 4.1	สป.อว.	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ
SDU 5 การบริหารจัดการ					
D 5.6	มสศ.	6 ข้อ	10 ข้อ	18 คะแนน	บรรลุ
D 5.8	มสศ.	6 ข้อ	7 ข้อ	8.67 คะแนน	บรรลุ
D 5.9	มสศ.	4 ข้อ	6 ข้อ	16 คะแนน	บรรลุ
D 5.10	มสศ.	7 ข้อ	8 ข้อ	10 คะแนน	บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ

การประเมิน มาตรฐาน	คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด					รวม
	อว.	สป.อว.	คะแนน เฉลี่ย	มสศ.	จำนวนดาว	
SDU 3	5		5			5
SDU 4		5	5			5
SDU 5				52.67	2	52.67
รวม	มาตรฐานการอุดมศึกษา		5	SDU	2	62.67

เกณฑ์การประเมิน

0.00-1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 ปรับปรุง

2.51-3.50 ระดับพอใช้

3.51-4.50 ระดับดี

4.51-5.00 ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน มสศ. (จำนวนดาว)

20 – 50 ★

51 – 80 ★★

81 – 110 ★★★

111 – 140 ★★★★★

141 ขึ้นไป ★★★★★★

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

พันธกิจ	รายละเอียด
SDU 3	จุดแข็ง - มีเครือข่ายความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยที่เข้มแข็งและหลากหลาย การจัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ ส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งโดยความร่วมมือกับอาจารย์หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการลงพื้นที่พัฒนาชุมชน ถ่ายทอดความรู้ ในการพัฒนาตำราอาหารจากเมนูดั้งเดิมมาเป็นอาหารแบบฟิวชั่นเพื่อนำไปต่อยอด และการสืบสานเมนูอาหารของท้องถิ่น - เครือข่ายความร่วมมือจากอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ดำเนินการจัดโครงการ Life Balance with Art and Culture เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะในศาสตร์แขนงต่าง ๆ เสริมสร้างความสมดุลในการใช้ชีวิต สร้างความผ่อนคลาย ผีกสมาธิ มีความคิดสร้างสรรค์ - เครือข่ายกับบุคคลภายนอก จัดโครงการภาษาและวัฒนธรรม ในหลักสูตร “Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลัง” และหลักสูตร “Reading with Art and Culture” เป็นโครงการที่บูรณาการทั้งด้านภาษาและด้านวัฒนธรรมที่เผยแพร่ความรู้สู่สังคมผ่านช่องทาง YouTube channel ตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม แนวทางเสริมจุดแข็ง - ส่งเสริมการเผยแพร่งานบริการวิชาการในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Website, TikTok, Instagram, Line Application, Open chat เป็นต้น
SDU 4	จุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีเครือข่ายความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยที่เข้มแข็งและหลากหลาย การจัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งโดยความร่วมมือกับอาจารย์หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการลงพื้นที่พัฒนาชุมชน ถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาตำราอาหารจากเมนูดั้งเดิมมาเป็นอาหารแบบฟิวชั่นเพื่อนำไปต่อยอดและการสืบสานเมนูอาหารของท้องถิ่น แนวทางเสริมจุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรวางแผนแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น สนับสนุนให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

พันธกิจ	รายละเอียด
SDU 5	จุดแข็ง 1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถออกแบบหลักสูตรระยะสั้นให้ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ ปัจจุบัน มีสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเต็มที่ 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีเครือข่ายพันธมิตรที่เข้มแข็ง ทั้งเรื่องการจัดอบรม การจัดสอบ โดยมีวิทยากรทั้งภายในและภายนอกเป็นผู้มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงการบริการจัดสอบโดยความร่วมมือจากศูนย์บริการจัดสอบที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
	แนวทางเสริมจุดแข็ง สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ หลักสูตร คณะ โรงเรียน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และบุคลากร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๘๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและ
วัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยสวณดุสิต กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการ
ศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีรายนามดังนี้

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา | โกชนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีณัฐ | สกุลหอม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ | ตั้งดำเนินสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกฤติกา | ลีลาพตะ | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา
ศิลปะและวัฒนธรรม ตามระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามให้กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รับทราบ กรณีหน่วย
รับตรวจทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน หลังการตรวจติดตามเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณ

ดุสิต

09ส.ค.65 เวลา 19:02:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA1A-DcANA-A4AEI-AQwBG



Tel. 02 244 5260-2

www.ilac.dusit.ac.th

FB Page: ILAC Suan Dusit University

YouTube: ILAC Suan Dusit University