



รายงานการประเมินตนเอง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา 2563
(รอบ 12 เดือน)

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนมีพันธกิจดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 (รอบ 12 เดือน) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2563 (SDU QA) ทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ผลการประเมินตนเอง พบว่า สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการประเมินทั้ง 6 ตัวชี้วัด โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยในระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

D 3.1 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area-based Development) มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม จากโครงการบริการวิชาการทั้งหมด 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานระดับ 5 คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ (จาก 7 ข้อ) คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 5.5 งานสร้างสรรค์บนความเชี่ยวชาญ หรือนวัตกรรมของสวนดุสิต มีการดำเนินงานจำนวน 7 ข้อ (จาก 7 ข้อ) คะแนนที่ได้ 8 คะแนน

D 5.6 การสร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Internationalization at home: IaH) มีการดำเนินงานจำนวน 8 ข้อ (จาก 8 ข้อ) คะแนนที่ได้ 8 คะแนน

D 5.9 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ (จาก 6 ข้อ) คะแนนที่ได้ 10 คะแนน

D 5.13 ระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ (จาก 6 ข้อ) คะแนนที่ได้ 6 คะแนน

จุดเด่นของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 คือ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จำนวน 2 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล นอกจากนี้ ยังมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ด้วยการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและการให้บริการต่างๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้พัฒนาและดำเนินการ อาทิ การอบรมภาษาอังกฤษพิชิต TOEIC 1 และ 2 (จัดอบรมแล้ว 5 รุ่น) การอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร “ติวอังกฤษ Basic 2” และ “ติวอังกฤษ Basic 3” หลักสูตรละ 30 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หลักสูตรทั้งสอง เป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 2 และ 3 โดยใช้โปรแกรม English Discoveries Online เป็นฐาน ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ มีนักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรม รวมจำนวน 804 คน นอกจากนั้น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่การอบรมหลักสูตร “ติวอังกฤษ Basic 2” เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองตามอัธยาศัยที่ช่อง YouTube ILAC Suan Dusit University

สำหรับจุดที่ควรพัฒนา พบว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบในภาพรวมของการดำเนินงานตามระบบและกลไกการดำเนินงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม การจัดโครงการ/กิจกรรม เกิดความล่าช้า ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมในลักษณะที่บูรณาการร่วมกันได้ ดังนั้น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงควรวางแผนทางและส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย ให้มีความหลากหลาย จัดโครงการ/กิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกัน มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า หรือรูปแบบโครงการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตปกติใหม่ (new normal)

รายงานการประเมินตนเองของส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2563
(1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564)

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร	1
➢ บทนำ	1
➢ ข้อมูลสารสนเทศ	6
➢ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	15
➢ SDU 3 การบริการวิชาการ	15
➢ SDU 4 ระบบและกลไกการดำเนินงานบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย	22
➢ SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	35
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	77
➢ ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด	77
➢ ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ	77
➢ ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง	78
ภาคผนวก	81
➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	82

ส่วนที่ 1

บริบทองค์กร

1. บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติโดยย่อ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1212-1213 ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2548 จากการรวมสำนักศิลปวัฒนธรรมและศูนย์ภาษาเข้าด้วยกัน การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความโดดเด่นมาตั้งแต่สมัยโรงเรียนการเรือนพระนคร ซึ่งคุณหญิงกระจ่างศรี รักษาการอธิการบดี อาจารย์ใหญ่ในขณะนั้นเป็นผู้ริเริ่มจัดงานชุมนุมแม่บ้านการเรือนขึ้นเป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2501 มีวัตถุประสงค์เป็นศูนย์กลางของการชุมนุมและเผยแพร่ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์ของแม่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีชื่อเสียง ตลอดจนประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นงานที่แสดงผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ และนักศึกษา เช่น ด้านการจัดดอกไม้ งานศิลปะประดิษฐ์ และงานคร่ำ เป็นต้น

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูสวนดุสิตยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏสวนดุสิต และจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีภารกิจหลัก คือ บริการสังคมในด้านของการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมี รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ จันทนะพะลิน เป็นผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมในขณะนั้น งานที่มีความโดดเด่น คือ การจัดกิจกรรมด้านศิลปะประดิษฐ์ โดยเฉพาะงานเครื่องแขวนไทยดอกไม้สด และดอกไม้ประดิษฐ์ ในปี พ.ศ. 2539 สำนักศิลปวัฒนธรรมมีการจัดนิทรรศการ “ดอกบัวกับชีวิตไทย” เพื่อสะท้อนคุณค่าของดอกบัวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตคนไทยตั้งแต่โบราณ และสื่อสารความเป็นสวนดุสิตให้ประจักษ์แก่สายตาบุคคลทั่วไป ต่อมา สำนักศิลปวัฒนธรรมได้มีการแบ่งส่วนงานตามภารกิจต่าง ๆ และกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับทิศทางของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ส่งผลให้การบริหารจัดการงานด้านศิลปวัฒนธรรมมีความเป็นรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ มีการสร้างสรรค์ศิลปะการประดิษฐ์เทียนเป็นดอกไม้ สัตว์ กระถางเทียน และมีการบูรณาการงานเครื่องแขวนไทยร่วมกับเทียนประดิษฐ์ โดยนำเสนอในรูปแบบของโคมไฟต่าง ๆ ภายใต้ชื่องานนิทรรศการ “ขวลา ราตรี วิถีไทย” และมีการเปิดอบรมวิชาชีพให้กับบุคคลภายนอกด้านศิลปะประดิษฐ์ เช่น เทียนหอม การจัดดอกไม้สด การแกะสลักผักและผลไม้ งาน mini flower หรืองานปั้นดอกไม้จากดิน และการอบรมอาหารไทย ตลอดจนจัดทำวารสารเสียงวัฒนธรรม ทั้งในรูปแบบเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงงานวิจัยด้านศิลปะประดิษฐ์ นอกจากนี้ สำนักศิลปวัฒนธรรมได้นำศิลปะการแสดงของไทยไปเผยแพร่ในต่างประเทศ เช่น ประเทศบัลแกเรีย (Bulgaria) ประเทศโปแลนด์ (Poland) เป็นต้น การจัดนิทรรศการแสดงศิลปะประดิษฐ์ ขนมไทยและดนตรีนาฏศิลป์ไทยให้กับหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมอบรมนาฏศิลป์ไทยและตะวันตก (บัลเลต์) ให้กับนักเรียนของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศเป็นการดำเนินงานของสำนักศิลปวัฒนธรรมก่อนยุบรวมหน่วยงานเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนการดำเนินงานด้านภาษานั้น ศูนย์ภาษา (Language Center) รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในชีวิตประจำวันและงานอาชีพได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลและสื่อสาร โดยสถาบันราชภัฏสวนดุสิตในขณะนั้นกำหนดให้ศูนย์ภาษา (Language Center) มีภารกิจ คือ 1. จัดการทดสอบ อบรม และประเมินผลภาษาอังกฤษของนักศึกษา 2. จัดอบรมภาษาต่างประเทศ

เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษารัสเซีย ภาษาเกาหลี ให้กับอาจารย์ นักศึกษาและ
ผู้สนใจ 3. จัดบริการโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 4. จัด บริการความรู้ตามอัธยาศัยในรายการ
“Talk of The Town” โดยออกอากาศทางโทรทัศน์วงจรปิดของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ในเวลา 12.00 น.
เป็นประจำทุกวัน

ศูนย์ภาษาและสำนักศิลปวัฒนธรรมบูรรวมกันเป็นสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในปี พ.ศ.
2548 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจการจัดตั้งหน่วยงาน ดังนี้

1. พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างประเทศ
2. ทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริม พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บริการ
วิชาการแก่สังคม
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทางด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมสวนดุสิต

จากภารกิจข้างต้น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ เช่น

1. การจัดสอบวัดสัมฤทธิ์ภาพด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC) และภาษาจีน (HSK และ HSKK)
2. การพัฒนาข้อสอบ และการจัดสอบ SDU-TEST
3. การจัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากร เช่น TOEIC, English Course, Basic
2, English Course Basic 3
4. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) เพื่อ
ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างประเทศทั้งทาง
กายภาพและออนไลน์สู่สังคม
5. ศูนย์การแปล ให้บริการแปลเอกสารเชิงวิชาการและเอกสารทั่วไป
6. การจัดทำแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
7. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) โดยพัฒนานวัตกรรมจากทรัพยากรชีวภาพ
วัฒนธรรมและภูมิปัญญาและเผยแพร่สู่สาธารณชน
8. งานบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก การ
ผลิตเครื่องหอมและน้ำอบไทย
9. การจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยในเทศกาลต่าง ๆ
10. การจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรม
สวนดุสิต เช่น การแต่งกายของนักศึกษาและมารยาทไทย
11. การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมด้วยตนเองในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่
Website (<http://ilac.dusit.ac.th>) Facebook Page (ILAC SuanDusit University) YouTube (ILAC
SuanDusit University) และบัญชี Line (ILAC_SDU)

1.2 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

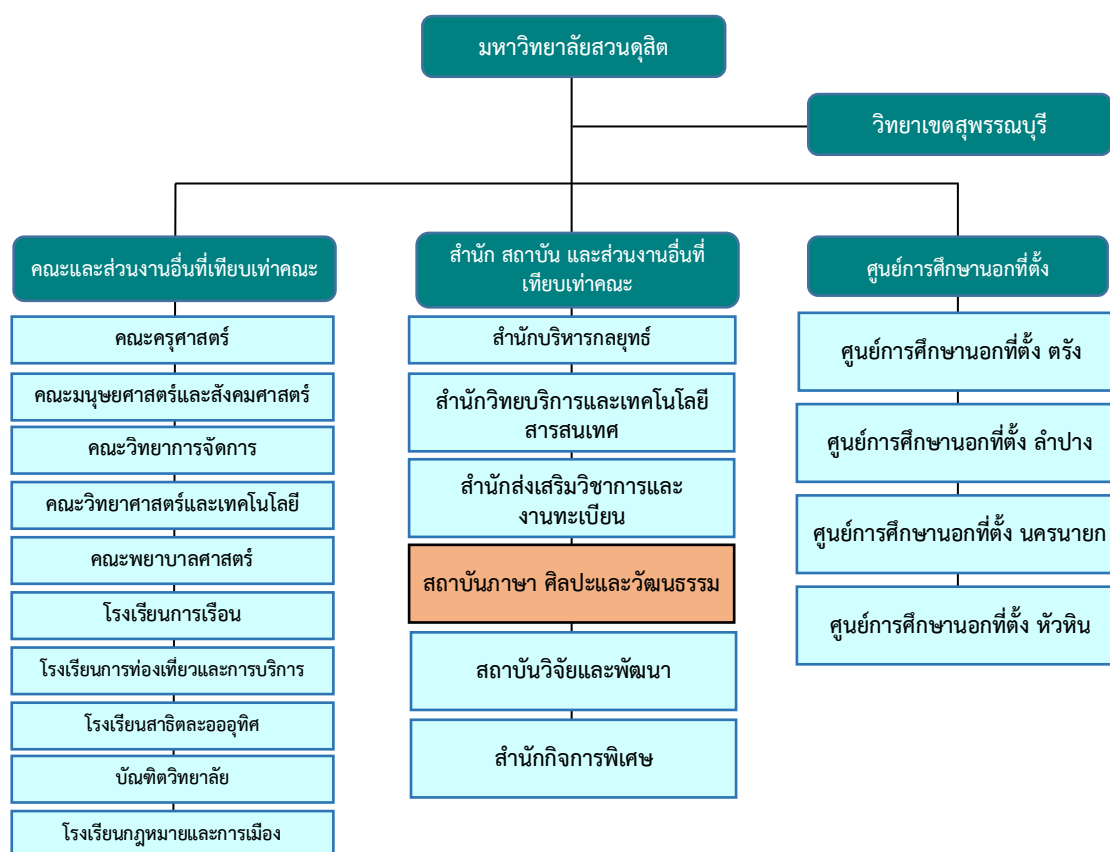
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยบนพื้นฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พันธกิจ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

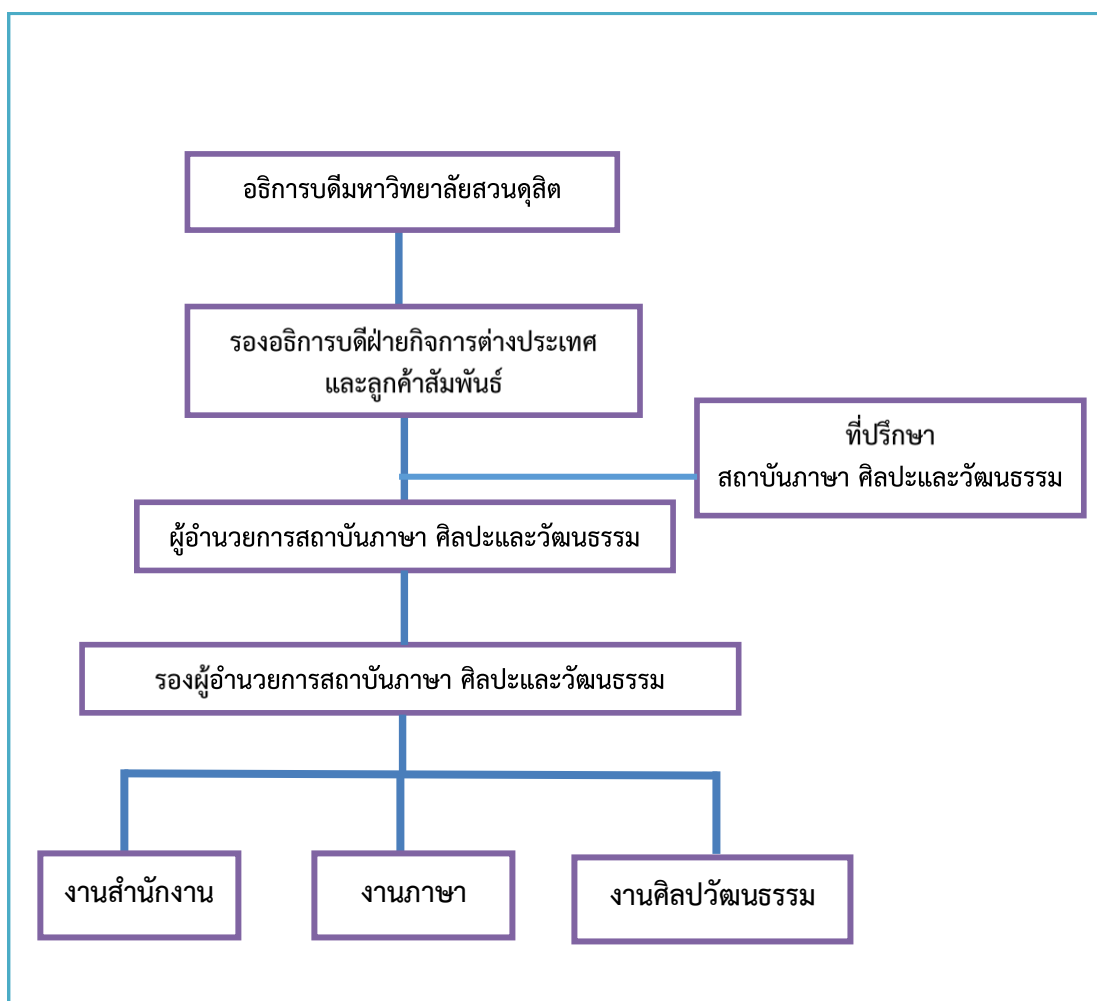


หมายเหตุ: เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

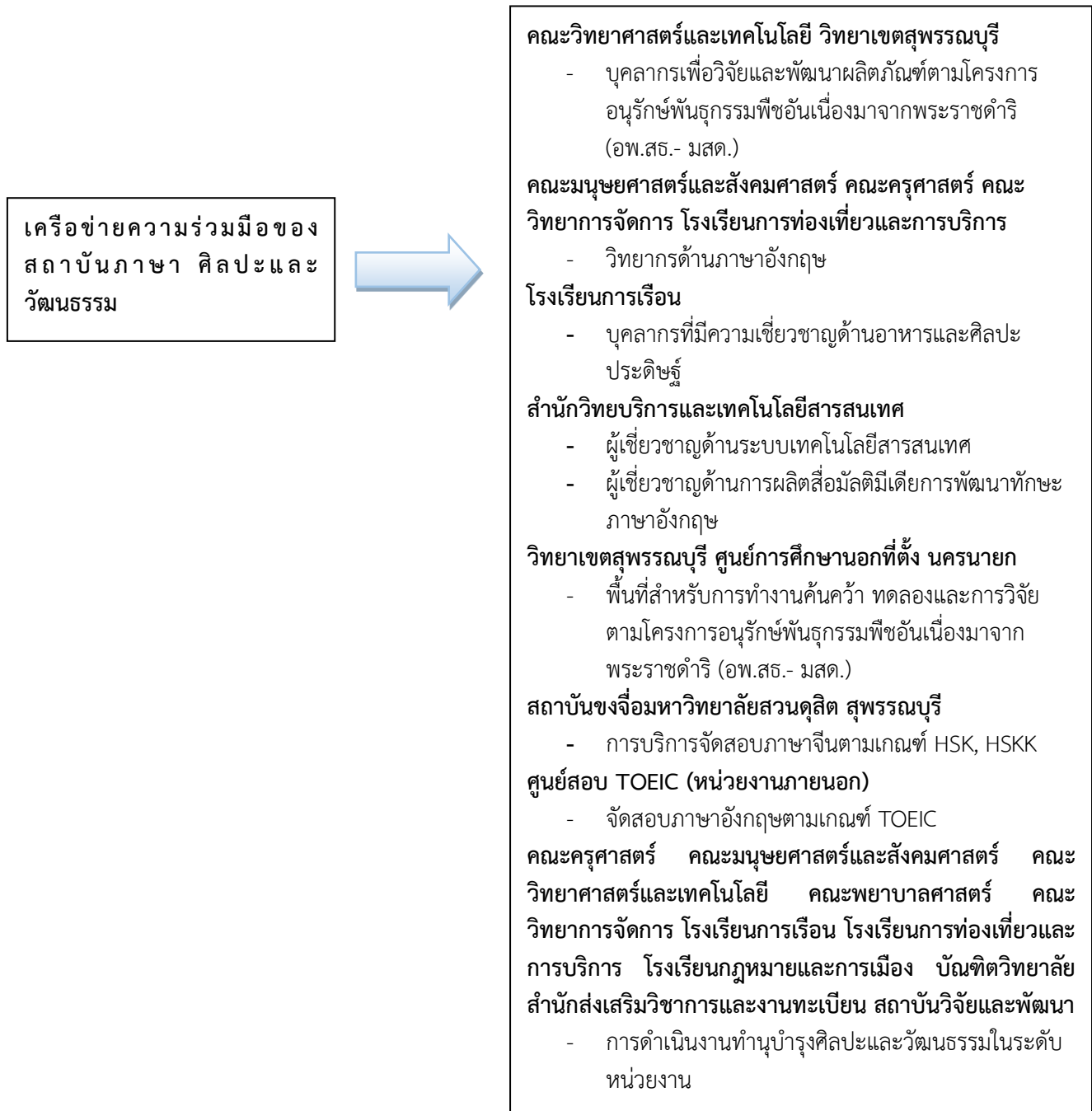
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีโครงสร้างการบริหารงานโดยอธิการบดีเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย กำกับดูแลสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารหน่วยงาน และแบ่งงานออกเป็น 3 กลุ่ม (ดังภาพที่ 2) ดังนี้

1. งานเลขานุการ ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบงานสารบรรณ งานการประชุม งานเลขานุการงานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและพัสดุ งานประกันคุณภาพ งานวางแผน และงบประมาณ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน งานติดต่อและประสานงานภายใน และภายนอก งานสวัสดิการ
2. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศ ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริการฝึกอบรมและทดสอบ งานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง งานบริการสื่อและวัสดุอุปกรณ์ทางภาษา งานศูนย์การแปลภาษา งานวางแผนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. งานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบงานเผยแพร่หรือบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานส่งเสริมและพัฒนาศิลปะประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ และผลิตสื่อเทคโนโลยีด้านศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ จากการใช้ประโยชน์จากความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 เครือข่ายความร่วมมือของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

2.1 ด้านบุคลากร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน 8 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ | หัวหน้าสำนักงานอำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. นางสาวรุ่งนภา โนรี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| 4. นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| 5. นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| 6. นายธรา สุขศิริ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| 7. นางสาวพจนีย์ ม่วงรีน | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| 8. นางสาวกชพร ต้นตาปุก | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
สายบริหาร				
- พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	1
สายสนับสนุน				
- พนักงานมหาวิทยาลัย	-	5	2	7
- ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
- ลูกจ้างตามสัญญาจ้างโครงการ	-	-	-	-
- ลูกจ้างรายวัน	-	-	-	-
รวม	1	5	2	8

2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง มีสถานที่ในความรับผิดชอบอยู่ด้วยกัน 3 ส่วน คือ สำนักงานอำนวยการ (ห้อง 1212) สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213) และศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) (ห้อง 1216) สามารถจำแนกการใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1) สำนักงานอำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1212)
เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการและงานธุรการทั่วไป งานเลขานุการและสำนักงานผู้อำนวยการ
เป็นต้น



ภาพที่ 4 สำนักงานอำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1212)

2) สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213)
สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านการบริการ
ทั่วไป ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การให้บริการจัดสอบด้านภาษา การบริการให้คำแนะนำ
ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การให้บริการข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น



ภาพที่ 5 สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ห้อง 1213)

3) ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) (ห้อง 1216)

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองเป็นสถานที่จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย เช่น การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเพื่อใช้งานโปรแกรมฯ English Discoveries Online การบริการสื่อสิ่งพิมพ์ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 ท่ามกลางการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด 19) ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการแบบออนไลน์เป็นการบันทึกเทปเพื่อการรับชมแบบออนไลน์ ให้บริการอบรมภาษาอังกฤษต่าง ๆ แก่นักศึกษาและบุคลากรผ่านช่องทาง <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> เช่น คอร์สพิชิตโทอิก คอร์สทิวอังกฤษ BASIC 2 คอร์สทิวอังกฤษ BASIC 3 คอร์สภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ เป็นต้น



ภาพที่ 6 การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self - Access Language Learning Center)

2.3 ด้านการให้บริการอื่น ๆ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการอื่น ๆ ดังนี้

1. การบริการจัดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 1.1 การจัดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานโทอิค (TOEIC) จำนวน 13 ครั้ง ผู้เข้าสอบจำนวน 1,596 คน
 - 1.2 การจัดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ SDU-TEST จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าสอบจำนวน 41 คน
 - 1.3 การจัดสอบภาษาอังกฤษ PRE-TOEIC จำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้าสอบจำนวน 156 คน



ภาพที่ 7 การบริการจัดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานโทอิค (TOEIC)

2. บริการจัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาจีน (HSK และ HSKK) สำหรับสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและบุคลากรทั่วไป จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าสอบจำนวน 89 คน



ภาพที่ 8 การให้บริการจัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาจีน (HSK)

3. การบริการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ดังนี้

3.1 การจัดอบรมระยะสั้นหลักสูตรทวิอังกฤษ BASIC 2 จำนวน 30 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยอบรมผ่านระบบออนไลน์ <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> และสำหรับบุคคลทั่วไปโดยอบรมผ่าน YouTube ช่อง ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY การอบรมบรรยายโดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (มีคะแนนโทอิคไม่ต่ำกว่า 800 คะแนน) มีนักศึกษาและบุคลากรสนใจสมัครเข้าอบรมในระบบอบรมออนไลน์ จำนวน 412 คน และรับชมผ่านช่อง YouTube มากกว่า 2,360 ครั้ง



ภาพที่ 9 การบริการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “ทวิอังกฤษ BASIC 2”

3.2 การจัดอบรมระยะสั้นหลักสูตรทวิอังกฤษ BASIC 3 จำนวน 30 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> มีนักศึกษาและบุคลากรสนใจสมัครเข้าอบรมจำนวน 392 คน (ขณะนี้อยู่ในระหว่างการอบรม)



ภาพที่ 10 การบริการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “ทวิอังกฤษ BASIC 3”

4. การบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ การสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 เรื่อง จากฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการศึกษาปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับปฐมวัยเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่านจากทรัพยากรใกล้ตัว สร้างจิตสำนึกรักทรัพยากรตั้งแต่เด็กเพื่อรักษาทรัพยากรไทยให้ยั่งยืนในอนาคต ส่งมอบหนังสือให้โรงเรียนที่สอนระดับปฐมวัยจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกแห่ง โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร และโรงเรียนบ้านแม่จอมไฟ อำเภอลอง จังหวัดแพร่

My Home Garden



ภาพที่ 11 นิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย

5. การบริการจัดอบรมเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 หลักสูตร “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” จำนวน 45 ชั่วโมง ผ่านระบบอบรมออนไลน์ onlinecourse.dusit.ac.th ผู้เรียนได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ ของตนเอง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมจำนวน 3 รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 1,669 คน



THANK YOU CARD

ENGLISH FOR MODERN LIFESTYLE

"ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่"

ช่องทางเรียนออนไลน์

<https://onlinecourse.dusit.ac.th/>



แผนเนอร์การอบรม

"ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่"



คู่มือการอบรมออนไลน์



LINE OPENCHAT



ปฏิทินการจัดอบรม (13 พ.ค. - 17 ก.ค. 64)

ทุกวันพฤหัสบดี - วันเสาร์ เวลา 09.30 - 11.00 น. (3 วันต่อสัปดาห์)















เงื่อนไขการอบรมคอร์ส "ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่"

1. ผู้เข้าอบรมต้องเข้าเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง ONLINECOURSE.DUSIT.AC.TH เท่านั้น และต้อง LOG OUT ออกจากระบบทุกครั้ง มิฉะนั้นระบบอาจจะไม่บันทึกเวลาเรียน
2. มีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมง (จาก 45 ชั่วโมง) จึงจะผ่านการอบรม
3. ผู้เข้าอบรมต้องมีการเข้าใช้งานโปรแกรม ENGLISH DISCOVERIES ONLINE ระดับ BASIC 3 ไม่น้อยกว่า 80% จึงจะผ่านการอบรม
4. ผู้เข้าอบรมต้องไม่ผลสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ (PLACEMENT TEST) จึงจะผ่านการอบรม
5. หากผู้ผ่านการอบรมต้องการใบรับรองการอบรม (E-CERTIFICATE) กรุณากรอกแบบประเมินการอบรมในเวลาที่กำหนด
6. หากไม่สามารถอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด สามารถขอขอยกเลิกได้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564
7. คอร์สอบรมสิ้นสุดในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

ILAC WE CARE





THANK YOU CARD

ENGLISH FOR MODERN LIFESTYLE

"ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ (รุ่นที่ 2)"

ช่องทางเรียนออนไลน์

<https://onlinecourse.dusit.ac.th/>



แผนเนอร์การอบรม

"ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่"



คู่มือการอบรมออนไลน์



LINE OPENCHAT



ปฏิทินการจัดอบรม (14 มิ.ย. - 23 ก.ค. 64)

ทุกวันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 09.30 - 11.00 น. (5 วันต่อสัปดาห์)














เงื่อนไขการอบรมคอร์ส "ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่"

1. ผู้เข้าอบรมต้องเข้าเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง ONLINECOURSE.DUSIT.AC.TH เท่านั้น และต้อง LOG OUT ออกจากระบบทุกครั้ง มิฉะนั้นระบบอาจจะไม่บันทึกเวลาเรียน
2. มีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมง (จาก 45 ชั่วโมง) จึงจะผ่านการอบรม
3. ผู้เข้าอบรมต้องมีการเข้าใช้งานโปรแกรม ENGLISH DISCOVERIES ONLINE ระดับ BASIC 3 ไม่น้อยกว่า 80% จึงจะผ่านการอบรม
4. ผู้เข้าอบรมต้องไม่ผลสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ (PLACEMENT TEST) จึงจะผ่านการอบรม
5. หากผู้ผ่านการอบรมต้องการใบรับรองการอบรม (E-CERTIFICATE) กรุณากรอกแบบประเมินการอบรมในเวลาที่กำหนด
6. หากไม่สามารถอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด สามารถขอขอยกเลิกได้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564
7. คอร์สอบรมสิ้นสุดในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

ILAC WE CARE



ภาพที่ 12 การจัดอบรมหลักสูตร “ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” สำหรับนักศึกษารหัส 64

3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 6 ตัวชี้วัด โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

D 3.1 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area-Based Development) มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการดำเนินงานระดับ 5 คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 4.1 ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

D 5.5 งานสร้างสรรค์บนความเชี่ยวชาญ หรือนวัตกรรมของสวนดุสิต มีการดำเนินงานจำนวน 7 ข้อ คะแนนที่ได้ 7 คะแนน

D 5.6 การสร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Internationalization at home: IaH) มีการดำเนินงานจำนวน 8 ข้อ คะแนนที่ได้ 8 คะแนน

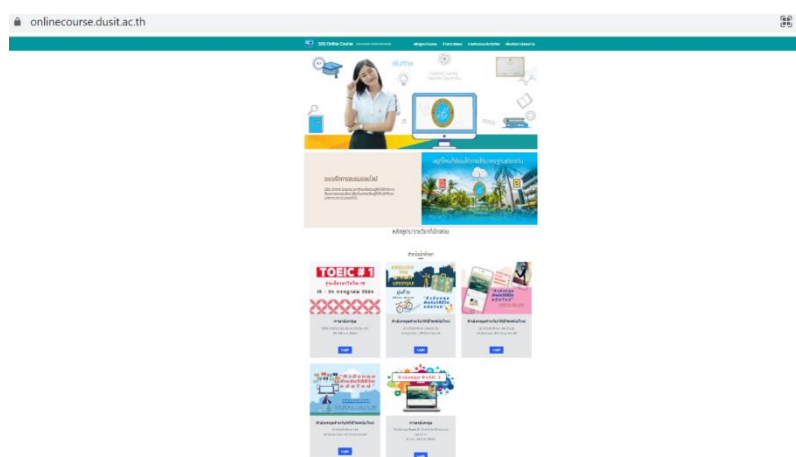
D 5.9 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ คะแนนที่ได้ 10 คะแนน

D 5.13 ระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน มีการดำเนินงานจำนวน 6 ข้อ คะแนนที่ได้ 6 คะแนน

ทั้งนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562 ที่ได้เสนอแนะให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เน้นการส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและความเป็นไทยบนฐานความเชี่ยวชาญของหน่วยงานและเป็นที่ต้องการของชุมชน ในลักษณะโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเอง โดยบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้วยการเข้ารับการอบรมในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและต่อยอดกระบวนการทำงานให้ทันสมัยรองรับกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอนาคต การดำเนินการปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดทำนิทานภาษาอังกฤษ Big Books มอบให้โรงเรียนที่สอนระดับปฐมวัยโดยการบูรณาการด้านการสอนปฐมวัยอันเป็นเอกลักษณ์อันโดดเด่น ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ได้แก่ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคารและโรงเรียนบ้านแม่จองไฟ จังหวัดแพร่

นอกจากนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน เช่น การอบรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางของ The UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education (UKPSF) เพื่อนำความรู้มาพัฒนาหลักสูตรอบรมให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนความเป็นสากลของผู้เรียน การอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรต่าง ๆ และการเข้าสอบ TOEIC เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ TOEIC ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจผู้มารับบริการ การเพิ่มพูนทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น สนับสนุนบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” เพื่อนำความรู้มาสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ การจัดอบรมออนไลน์ผ่าน Platform ของมหาวิทยาลัยและช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY การจัดสอบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาผ่าน Inbox Facebook และ ไลน์กลุ่ม OpenChat รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมให้

นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้โปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย English Discoveries Online เพื่อการฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง และเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานแบบ New Normal เน้นการปรับรูปแบบการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่สูงขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนอย่างมีคุณภาพบนมาตรฐานความเป็นสวนดุสิต



ติวอังกฤษ BASIC 2

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์และคำศัพท์

ด้วยโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย
ชุด ENGLISH DISCOVERIES ONLINE

สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 10.30 น.
เริ่ม 19 เมษายน - 14 พฤษภาคม 2564
รวม 30 ชั่วโมง

FREE

ผู้อบรมจะได้รับใบวุฒิบัตรเมื่อผ่านการอบรม

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 เมษายน 2564

scan QR Code เพื่อสมัครออนไลน์

บุคลากร นักศึกษา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันภาษา สวนดุสิต โทร 09-244 5360 (ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.30-16.30 น. /ในวันหยุดราชการ) Line ID : ilac_sdu Facebook : ILAC SuanDusit University

Application Form for the English Lecturer position (Semester 1/2564)

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอรับสมัครบุคลากรสายวิชาการสายภาษา (ภาคการศึกษา 1/2564) ผู้สนใจสมัครสอบแข่งขันเพื่อเข้าบรรจุในตำแหน่งนี้ได้

*หากท่านมีผลสอบ TOEIC ที่ยื่นไปก่อนหน้านี้ กรุณาแนบใบแสดงผลสอบเข้ามายังที่ 8 หรือ หากท่านไม่มีผล สามารถเข้าทำแบบทดสอบ placement test ของสถาบันภาษา English Discoveries Online และแนบบภาพผลการทดสอบ (Print Screen) ที่ปรากฏขึ้นและแนบมาพร้อมเอกสารสอบเข้ามายังที่ 8

Institute of Language, Art and Culture is recruiting new English lecturers (from within Suan Dusit University). If you are interested in joining our team, please fill the following application form.

1. Title

☐ Professor

☐ Associate professor

☐ Assistant professor

☐ Dr.

ภาพที่ 13 ตัวอย่างการใช้ Platform ออนไลน์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 3

อว.

D 3.1

ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20	1	
2	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	2	
3	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60	3	
4	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	4	
5	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	5	ร้อยละ 100 = 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ แก่ท้องถิ่น ชุมชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. กิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประชาชนทั่วไป (โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ภายใต้โครงการบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. 2564 เพื่อสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 2 เรื่อง จากฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาที่ถูกจัดเก็บรวบรวมและเผยแพร่ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ด้วยการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการศึกษาปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับปฐมวัยเรียนรู้

และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่านจากทรัพยากรใกล้ตัว สร้างจิตสำนึกรักทรัพยากรตั้งแต่เด็กเพื่อรักษาทรัพยากรไทยให้ยั่งยืนในอนาคต อีกทั้งภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากขึ้นในปัจจุบัน การสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับปฐมวัยจะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและมีความกล้าใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและแสดงออกได้ การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ แต่การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เต็มไปด้วยความสนุกสนาน เรียนรู้จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ย่อมช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ นิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 2 เรื่อง จะถูกมอบให้โรงเรียนที่สอนระดับปฐมวัย จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

- 1.1 โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.2 โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนการ จังหวัดแพร่
- 1.3 โรงเรียนบ้านแม่จอมไฟ จังหวัดแพร่

(D 3.1.1)

2. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและประชาชนทั่วไป ภายใต้โครงการบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต “จ้าวแต่แจ่ว” และส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและประชาชนทั่วไป มีโอกาสพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ในด้านภาษา) ของประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รายละเอียดดังนี้

2.1 กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ Basic 2” สำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและไวยากรณ์ (ระดับพื้นฐาน 2) สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้ในการทำงานหรือเตรียมความพร้อมในการทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิค (TOEIC) ลักษณะการจัดอบรมเป็นแบบออนไลน์บน Platform onlinecourse.dusit.ac.th จำนวน 30 ชั่วโมง มีนักศึกษาและบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 412 คน (จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ตรัง ลำปาง และนครนายก) จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 231 คน (คิดเป็นร้อยละ 56.07) และบุคลากร จำนวน 181 คน (คิดเป็นร้อยละ 43.93) การอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” มีผู้ผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการอบรม จำนวน 86 คน (คิดเป็นร้อยละ 20.87) ของผู้สมัครอบรมทั้งหมด แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 31 คน (คิดเป็นร้อยละ 36.04) และบุคลากร จำนวน 55 คน (คิดเป็นร้อยละ 63.95) ของผู้ผ่านการอบรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนวความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” พบว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้มากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.26) รองลงมา คือ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจากโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online (คิดเป็นร้อยละ 91.16) และเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการสอบโทอิค (TOEIC) (คิดเป็นร้อยละ 88.60) (D 3.1.2 – 3)

นอกจากนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการวิชาการจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” แก่ประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง YouTube ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY) ทำให้ผู้ชมสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนได้ตามอัธยาศัย เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพลเมืองไทยด้วยอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ มีจำนวนผู้เข้ารับชม จำนวน 2,360 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564) รายละเอียดการออกอากาศ ดังนี้ (D 3.1.4)

ข้อมูลการออกอากาศคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” บน YouTube ILAC Suandusit University

ครั้งที่	หัวข้อ	เทปออกอากาศ	จำนวนการ รับชม/ครั้ง	วิทยากร	ออกอากาศวันที่
1	Unit 1 Buying and Selling (1/2)		393	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ	14/6/2021
2	Unit 1 Buying and Selling (2/2)		184	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ	15/6/2021
3	Unit 2 Healthy Eating (1/2)		211	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	16/6/2021
4	Unit 2 Healthy Eating (2/2)		219	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	17/6/2021
5	Unit 3 Getting Help (1/3)		268	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	18/6/2021

6	Unit 3 Getting Help (2/3)		137	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	19/6/2021
7	Unit 3 Getting Help (3/3)		319	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	20/6/2021
8	Unit 4 Sports (1/2)		91	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	21/6/2021
9	Unit 4 Sports (2/2)		57	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	22/6/2021
10	Unit 5 Enjoy Your Meal! (1/1)		47	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	23/6/2021
11	Unit 6 Interesting People (1/3)		61	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	24/6/2021

12	Unit 6 Interesting People (2/3)		39	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	25/6/2021
13	Unit 6 Interesting People (3/3)		41	อาจารย์สันติกา จงรักษ์	26/6/2021
14	Unit 7 Family Life (1/2)		58	ดร.ศीलสุภา วรณสุทธิ์	27/6/2021
15	Unit 7 Family Life (2/2)		46	ดร.ศीलสุภา วรณสุทธิ์	28/6/2021
16	Unit 8 A Bad Day (1/1)		43	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	29/6/2021
17	Unit 9 Housing (1/2)		24	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	30/6/2021

18	Unit 9 Housing (2/2)		35	รศ.ดร.วัชรพล วิบูลย์ศรีน	1/7/2021
19	Unit 10 Hobbies (1/2)		55	อาจารย์ชรินดา วิเศษรัตน์	2/7/2021
20	Unit 10 Hobbies (2/2)		32	อาจารย์ชรินดา วิเศษรัตน์	3/7/2021

2.2 กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เป็นฐาน เป็นหลักสูตรการอบรมที่มุ่งสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน 3 ต่อเนื่องจากระดับพื้นฐาน 2 เหมาะสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ต้องการปรับพื้นฐานหรือต่อยอดทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ การอบรมเป็นแบบ On Air ผ่าน Platform onlinecourse.dusit.ac.th ทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง มีนักศึกษาและบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 392 คน (จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ตรัง ลำปาง และ นครนายก) แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 234 คน (คิดเป็นร้อยละ 59.69) บุคลากร จำนวน 158 คน (คิดเป็นร้อยละ 40.31) เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรการอบรม (ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ยังอยู่ในระหว่างการจัดอบรม)

นอกจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังได้บริการวิชาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้ความอนุเคราะห์แปลข้อความเพื่อจัดทำป้ายให้ความรู้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาประกอบกิจกรรมภายในพื้นที่รุกขชาติลุ่มน้ำพอง (โสภคเต) จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตำบลโคกงาม อำเภอฟาง จังหวัดขอนแก่น อีกด้วย (D 3.1.5)

จากที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่เป็นพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) ตามพันธกิจของหน่วยงานในด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประชาชนทั่วไปได้พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 โครงการ จากโครงการบริการวิชาการ ทั้งหมด 2 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่า

$$\frac{2}{2} \times 100 = 100$$

รายการหลักฐาน

- D 3.1.1 บันทึกเลขที่ สกศ. 147/2564 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย โดยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564
- D 3.1.2 บันทึกเลขที่ สกศ. 85/2564 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ “โครงการบริการวิชาการด้าน ภาษาต่างประเทศ” โดยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564
- D 3.1.3 รายงานผลการดำเนินงานการอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษคอร์ส BASIC 2” ภายใต้โครงการบริการ วิชาการด้านภาษาต่างประเทศ
- D 3.1.4 รายงานผลการดำเนินงานการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษคอร์ส BASIC 3” ภายใต้โครงการบริการ วิชาการด้านภาษาต่างประเทศ
- D 3.1.5 หนังสือภายนอกจากสวนรุกขชาติลุ่มน้ำพอง (โสกแต้) เลขที่ ทส 0907.344/79 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แปลข้อความเพื่อจัดทำป้ายให้ความรู้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษาและ นักท่องเที่ยวที่เข้ามาภายในพื้นที่สวนรุกขชาติลุ่มน้ำพอง (โสกแต้) ตำบลโคกงาม อำเภอบ้านฝาง จังหวัด ขอนแก่น

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 5	5 คะแนน	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

1. นางศิริธร อยู่ฤทธิ
2. นางสาวกชพร ตันตาปุกุล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1	
2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	2	
3	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	3	
4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4	
5	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ = 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน

- ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม
- ข้อ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
- ข้อ 3. กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ข้อ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ข้อ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
- ข้อ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

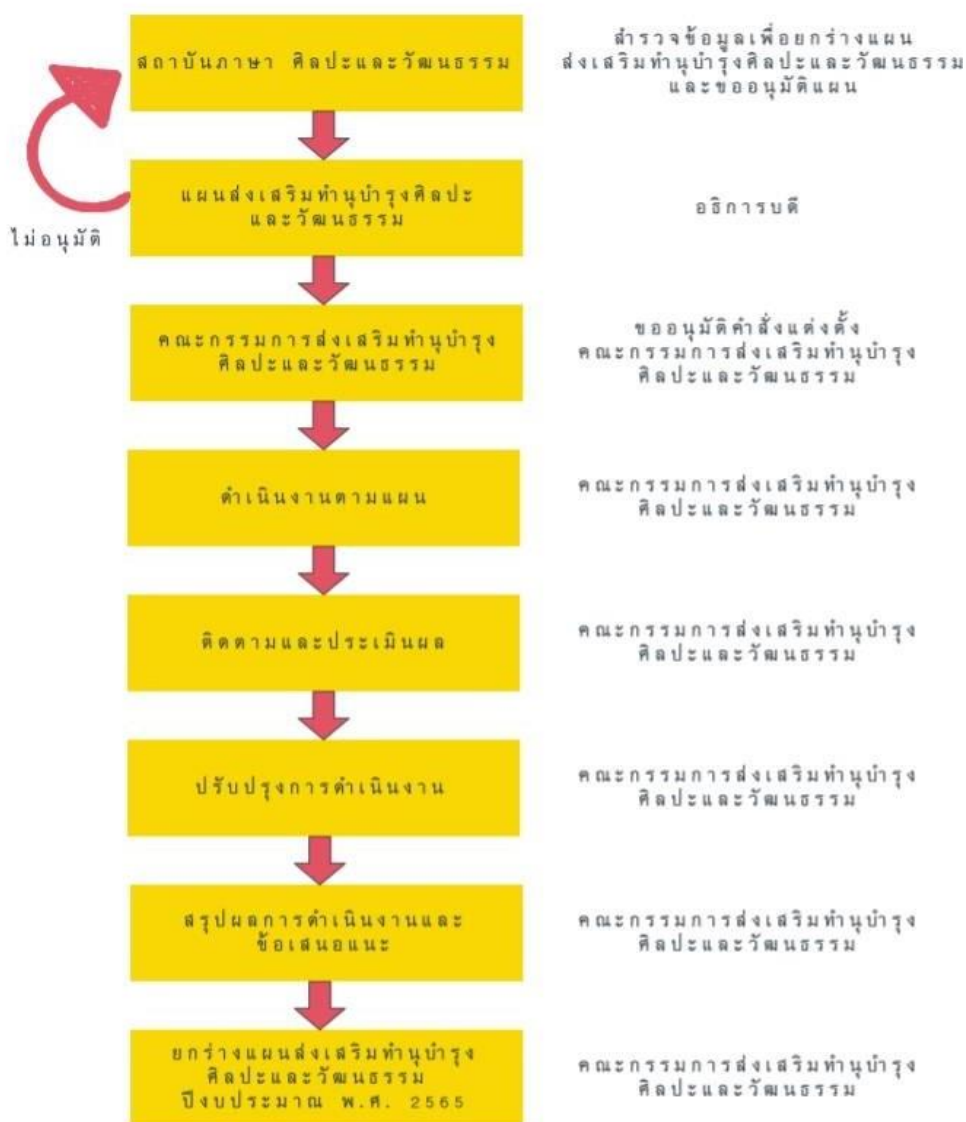
ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ รายละเอียดดังนี้

- ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีนโยบายดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือและดำเนินงานตามระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและจัดทำแผนประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย (D 4.1.1) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (D 4.1.1) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยตามแผนส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และทิศทางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กลไกในการดำเนินงานนั้น

ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม



ข้อ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (D 4.1.2) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้หน่วยงานดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน ดำเนินงานแบบบูรณาการ เน้นการส่งเสริมคุณค่าตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และนำมาสังเคราะห์จัดทำเป็นแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้รับการอนุมัติแผน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 รายละเอียด วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวบ่งชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย	1. โครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด 2. โครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด	1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้บริการวิชาการด้วยการเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม 3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและชุมชนเป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. นักศึกษา บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัย จำนวน 2,000 คน
2. ชุมชนในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 5 แห่ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี ลำปาง นครนายก ตรัง หรือ หัวหิน
3. องค์การภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่นหรือสมาคม จำนวน 5 แห่งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี ลำปาง นครนายก ตรัง หรือ หัวหิน

สำหรับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้วยตนเอง รวมทั้ง การจัดหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนจากภายนอกและการจัดหารายได้ของหน่วยงาน เพื่อผลักดันและดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผน มีงบประมาณรวมการดำเนินงานในภาพรวมทั้งสิ้น 1,092,499 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. เงินรายได้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (งบประมาณแผ่นดิน) | จำนวน 453,974 บาท |
| 2. เงินโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ | จำนวน 29,250 บาท |
| 3. เงินสนับสนุนและเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน 212,775 บาท |
| 4. เงินรายได้หน่วยงาน | จำนวน 396,500 บาท |

ข้อ 3. กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งกำหนดกรอบการดำเนินงานและแจ้งให้หน่วยงานทราบ เพื่อเป็นกลไกในกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกรอบเวลาการดำเนินงานที่กำหนดและบรรลุตามเป้าหมายของแผน

กรอบการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน													หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	พ.ศ. 2562 (ปีงบ 2564)			พ.ศ. 2564 (ปีงบ 2564)							พ.ศ. 2564 (ปีงบ 2565)						
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	ธ.ค.
2. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาแผน สร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564						ประชุมครั้งที่ 2/2564 สัปดาห์แรกของ ดำเนินงาน										สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
2. หน่วยงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และส่งไฟล์ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปเล่มของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ต่อสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม อย่าง น้อย 4 สัปดาห์ก่อนการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน									กรอกข้อมูลตามฟอร์ม		กรอกข้อมูลตามฟอร์ม					ทุกหน่วยงาน	สภ.ค. จะส่ง บันทึกข้อความขอ อนุเคราะห์ผลการ ดำเนินงานผ่าน ระบบ e-office
4. การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน สร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564									ติดตามครั้งที่ 2		ติดตามครั้งที่ 2	ประชุมครั้งที่ 2/2564เพื่อติดตาม ผลการดำเนินงาน				สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างเสริมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564												จัดทำ (ร่าง) รายงานผล ตามแผน ปี 2564	จัดทำรายงานตาม แผน ปี 2564			สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
5. วางแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) แผนสร้างเสริมทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565														จัดทำ (ร่าง) แผน ปีงบประมาณ 2564		สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแบบสำรวจการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (D 4.1.3-4) ทั้งหมด 35 โครงการ/กิจกรรม พบว่า มีโครงการที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว จำนวน 31 โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และเลื่อนการจัดโครงการจำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลักษณะการดำเนินงาน	จำนวน (โครงการ/กิจกรรม)	ร้อยละ
ดำเนินการสำเร็จ	31	88.57
อยู่ในระหว่างดำเนินการ	3	8.57
เลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม	1	2.86
รวมทั้งสิ้น	35	100.00

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการมาสังเคราะห์ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผน และเสนอต่อที่ประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2564 (D 4.1.5) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ เป็นประธาน ที่ปรึกษาสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามความสอดคล้องของตัวชี้วัดความสำเร็จแผน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.71
 2. มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย จำนวน 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.43
 3. มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อสร้างเสริมความเป็นพลเมืองที่ดี จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.14
- (หมายเหตุ บางโครงการตอบตัวชี้วัดตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัดจึงมีการนับซ้ำ)

ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 4 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (D 4.1.6) จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พบว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้บรรลุตามเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนครบทุกข้อ รายละเอียดสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. โครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด 2. โครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยตาม ทิศทางมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด	1. การดำเนินงานโครงการสร้างเสริมคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน จำนวน 17 โครงการ (จากทั้งหมด 35 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 48.57 2. การดำเนินโครงการอนุรักษ์ สร้างเสริมหรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมหรือความเป็นไทยตามทิศทางการมหาวิทยาลัย จำนวน 26 โครงการ (จากทั้งหมด 35 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 74.29 3. การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี จำนวน 13 โครงการ (จากทั้งหมด 35 โครงการ) คิดเป็นร้อยละ 37.14

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้บริการวิชาการ ด้วยการเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม	1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เพื่อเสริมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม ที่มีการผสมผสานทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาและชุมชนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเองไปสู่วิถีใหม่โดยมุ่งสัมฤทธิ์ของส่วนรวมหรือองค์กร มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับชุมชนนำไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้ โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม ทั้งในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ปิ่นโตแคร์” โครงการเตรียมความพร้อมทักษะการประกอบอาชีพและทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน โครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โครงการการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสมุนไพรพื้นบ้านในพื้นที่ศูนย์วัฒนธรรมไทยกะเหรี่ยง บ้านหินสั ตำบลยางหัก อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี และโครงการทัศนศึกษาเส้นทางบังคับ เส้นทางที่ 1 พระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดลพบุรี เป็นต้น 2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีแก่สังคม ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่โดดเด่นที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน พิถีพิถัน รู้จักกาลเทศะ ใส่ใจต่อสิ่งรอบข้าง อาทิ โครงการครุศาสตร์น้อมวันทาบูชาครู โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการสร้าง จิตสาธารณะ โครงการ SDU Meditation เจริญสมาธิ เจริญสุข และโครงการ มสด.รวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลในอุดมศึกษา การจัดกิจกรรมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับรายวิชาการสร้างเสริมสุขภาพจิต และ กิจกรรมไว้ครูส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษาส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
1. เพื่อสร้างเสริมคุณค่าทางสังคม หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย 2. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทยตามทิศทางมหาวิทยาลัย	3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย	3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชุมชนบริเวณโดยรอบของมหาวิทยาลัย และศูนย์การเรียนการสอนที่ตั้ง เพื่ออนุรักษ์ สืบสานศิลปะ และวัฒนธรรมความเป็นไทยตามทิศทางของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการเรียนรู้วัฒนธรรมที่งดงามที่สุด ผสานกับแนวทางวิถีใหม่บนรากฐานแห่งความปรารถดี อาทิ โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตด้วยคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทย โครงการสืบสร้างทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการครูยุคใหม่ใส่ใจเรื่องภาษา วัฒนธรรม ดนตรี กีฬาและจิตวิญญาณ โครงการ “วันเพ็ญเดือน ๑๒ ตามครรลองวิถีใหม่ ให้กระทรวงลอยใจ HMIP พาไปย้อนรอย” โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการสร้างจิตสาธารณะ และ โครงการละอองอุทิศสืบสานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการกิจกรรม/	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
1.	โครงการเสริมสร้างทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
2.	โครงการครูยุคใหม่ใส่ใจเรื่องภาษา วัฒนธรรม ดนตรี กีฬา และจิตวิญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
3.	โครงการครุศาสตร์น้อมวันทาบูชาครู	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
4.	โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตสู่การเป็นพยาบาลวิชาชีพ (3 กิจกรรม)	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
5.	โครงการบูรณาการเรียนการสอน กับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การนำ ศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการเรียน การสอนทางการพยาบาลในอุดมศึกษา” - การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับรายวิชา ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพจิต	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
6.	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีที่ 7 กิจกรรม ส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์และสังคม		✓	-	-	✓	บรรลุ
7.	โครงการ “วรรณคดีไทย ในทรวงจิตวิทยา”		✓	-	-	✓	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการกิจกรรม/	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
8.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์บัวดีแคร์ "		✓	-	✓	-	บรรลุ
9.	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสถานปฏิบัติธรรมและชุมชนบริเวณวัดบางอ้อยช้าง จังหวัดนนทบุรี	✓		✓	-	-	บรรลุ
10.	โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตด้วยคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทย กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร้อยดวงใจ สาน (สัมพันธ์ วิทยาการจัดการ)		✓	-	✓	-	บรรลุ
11.	โครงการ วันเพ็ญเดือน "12 ตามครรลองวิถีใหม่ ให้กระทรวงลอยใจ HMIP พาไปย้อนรอย"		✓	-	✓	-	บรรลุ
12.	โครงการทัศนศึกษาเส้นทางบังคับ เส้นทางที่ 1 พระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญใน กรุงเทพฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ จังหวัดลพบุรี	✓		✓	-	-	บรรลุ
13.	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการสร้างจิตสาธารณะ - กิจกรรมไหว้ครูส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษาส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย - กิจกรรมต้อนรับ Miss Universe Thailand 2020 และออกบูธสาธิตงานศิลปะประดิษฐ์และร่วมทำกิจกรรมกับผู้เข้าประกวด	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
14.	โครงการเตรียมความพร้อมทักษะการประกอบอาชีพและทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน - กิจกรรมงานศิลปะประดิษฐ์การจัดโต๊ะอาหารแบบตะวันตก การพับผ้าเช็ดปาก , - กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในด้านบุคลิกภาพความเป็นสวนดุสิต กิจกรรมการอบรมการสื่อสารในสังคมออนไลน์หัวข้อ Social Media Usage Negative Effect on Student" ร่วมกับโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
15.	โครงการ 86 ปี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับการก่อเกิดโรงเรียนกฎหมายและการเมือง	✓	✓	-	✓	-	บรรลุ

ลำดับ	ชื่อโครงการกิจกรรม/	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
16.	โครงการส่งเสริมนักศึกษาปวช.วชิราวุธวิทยาลัย ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		✓	-	✓	-	บรรลุ
17.	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย (ประเพณีวันสงกรานต์)		✓	-	✓	-	บรรลุ
18.	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ประจำปีการศึกษา 2563(ถิ่นสามัคคี)		✓	-	✓	-	บรรลุ
19.	โครงการสานเสวนาวิชาการ ว่าด้วยกฎหมาย อิสลามในโลกมุสลิม: อรรถประโยชน์และวิถี ชีวิต		✓	-	✓	-	บรรลุ
20.	โครงการละออดุติสืบสานประเพณีลอยกระทง	✓		✓	-	-	บรรลุ
21.	โครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญ ในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัด กิจกรรม1 ครั้ง(เดือน/	✓		✓	-	-	บรรลุ
22.	โครงการ SDU Meditation เจริญสมาธิ เจริญ สุข		✓	-	-	✓	บรรลุ
23.	โครงการ ตรุษจีนสวนดุสิต“SUANDUSIT CHINESE NEW YEAR 2021	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
24.	โครงการ มสรวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อน. มนุษย์ ครั้งที่1 ประจำปีการศึกษา 2563		✓	-	-	✓	บรรลุ
25 .	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การเรียนของนักศึกษาศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน		✓	-	✓	-	บรรลุ
26.	โครงการ ”ถิ่นสามัคคีวิถีไทย“		✓	-	✓	-	บรรลุ
27.	โครงการรักษามรดก คนไทยพวน	✓	✓	✓	✓	✓	บรรลุ
28.	โครงการ After School ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563 - กิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน/งานประดิษฐ์ - ดนตรีไทย - ศิลปะ	✓	✓	✓	✓	-	บรรลุ
29.	โครงการการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้าน สมุนไพรพื้นบ้านในพื้นที่ศูนย์วัฒนธรรมไทย- กะเหรี่ยง บ้านหินสือ ตำบลยางหัก อำเภอปาก ท่อ จังหวัดราชบุรี	✓		✓	-	-	บรรลุ
30	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนและเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มสธ.)		✓		✓		อยู่ในระหว่าง ดำเนินการและ

ลำดับ	ชื่อโครงการกิจกรรม/	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของแผนฯ		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตามแผนฯ			ผลประเมินตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	
31.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กิจกรรมผลิตสื่อมัลติมีเดีย)		✓	-	✓	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการและ
32	กิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564		✓	-	✓	-	บรรลุ
33	กิจกรรมบวงสรวงพ่อปู่ขี้มกคล		✓	-	✓	-	บรรลุ
34	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย)	✓	✓	✓	✓	✓	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
35	โครงการ Arts Talks : Artists - กิจกรรม “ศิลปะการปรุงอาหาร” - กิจกรรม “น้าอูไทย New Normal”	✓	✓	✓	✓		เลื่อนการจัดโครงการ/ กิจกรรม

ข้อ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 5 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่ามีโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน 31 โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ และเลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อให้สามารถจัดโครงการได้ต่อไป รายละเอียดดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และสามารถดำเนินการเสร็จสิ้นตามกรอบเวลา (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) ที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ(สธ.
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2564 (กิจกรรมผลิตสื่อมัลติมีเดีย)
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย)

ทั้งนี้ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 (กิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย) มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม จากเดิม กำหนดจัดทำโครงการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่

ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย (D 4.1.7) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมมาใช้ศักยภาพของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการจัดทำนิทานภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 2 เรื่อง จากฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาที่ถูกจัดเก็บรวบรวมและเผยแพร่ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ด้วยการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการศึกษาปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับปฐมวัยเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่านจากทรัพยากรใกล้ตัว สร้างจิตสำนึกรักทรัพยากรตั้งแต่เด็กเพื่อรักษาทรัพยากรไทยให้ยั่งยืนในอนาคต อีกทั้งภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากขึ้นในปัจจุบัน การสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับปฐมวัยจะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและความกล้าใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและแสดงออกได้ การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ แต่การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เต็มไปด้วยความสนุกสนาน เรียนรู้จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ย่อมช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

หนังสือนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 2 เรื่องจะมอบให้โรงเรียนที่สอนระดับปฐมวัย จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- 1) โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ทุกสาขา)
- 2) โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนการ จังหวัดแพร่
- 3) โรงเรียนบ้านแม่จองไฟ จังหวัดแพร่

2. การเลื่อนจัดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการ Arts Talks: Artists ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1. กิจกรรม “ศิลปะการปรุงอาหาร” เป็นกิจกรรมที่จะเป็นการสาธิตการปรุงอาหารสุขภาพ อาหารฟิวชั่นยุคใหม่ อาหารสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งการจัดตกแต่งอาหาร ซึ่งการจัดงานเป็นศิลปะในการสร้างสรรค์อาหารให้ดูน่ารับประทาน และ 2. กิจกรรม “น้ำอบไทย New Normal” เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์น้ำอบไทยสวนดุสิตแบบวิถีชีวิตใหม่ในรูปแบบออนไลน์ ทั้ง 2 กิจกรรมเป็นความร่วมมือของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กับคณาจารย์และนักศึกษา ในหลักสูตรภาษาและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหลักสูตรเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ โรงเรียนการเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษา และอาจารย์ต่อยอดงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ที่มีการผสมผสานทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษา และอาจารย์ มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเองไปสู่วิถีใหม่โดยมุ่งสัมฤทธิ์ของส่วนรวมหรือองค์กร มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับชุมชนนำไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้ ทั้ง 2 กิจกรรมอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล รวมทั้ง มีการจัดทำคลิปวิดีโอส่งไปแล้วบางส่วน แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้นักศึกษาและอาจารย์ไม่สามารถลงพื้นที่ในชุมชน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและอาจารย์ รวมทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่รัฐบาลกำหนด จึงเลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรมออกไปจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ

จากผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำไปปรับปรุงแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1) การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยจึงปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ของรัฐบาล ทำให้ส่งผลกระทบต่อ

ดำเนินงานตามระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในภาพรวม ทำให้เกิดความล่าช้า บางโครงการ/กิจกรรมที่ต้องลงพื้นที่ในชุมชน ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม บางโครงการ/กิจกรรมต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินงานออกไป ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 และวางแนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์แบบ New Normal และมุ่งเน้นการจัดโครงการแบบบูรณาการให้มากขึ้น

2) สนับสนุนงานบริการวิชาการตามอัตลักษณ์เพื่อสร้างเสริมมูลค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทย แบบบูรณาการ ของมหาวิทยาลัย ด้วยการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดในแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางในการวางจัดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานของตนเอง

3) กบติดตามให้การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการเผยแพร่การจัดกิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ เช่น

1. การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (<http://www.dusit.ac.th/>)
- เว็บไซต์วิทยาเขตสุพรรณบุรี (www.suphanburicampus.ac.th)
- เว็บไซต์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) (<http://rspg.dusit.ac.th/>) (D 4.1.7)

2. การเผยแพร่ผ่านเฟสบุ๊กมหาวิทยาลัย (<https://www.facebook.com/suandusitdelivery>)

3. การเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube

- YouTube มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (<https://www.youtube.com/c/SuanDusitUniversityOfficial>)
- ช่อง YouTube (<https://youtu.be/UG9OcomdXrY>)

4. ช่องทาง line Application ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. ช่องทาง TikTok ([TikTok.com/@hec_sdu_supanburi](https://www.tiktok.com/@hec_sdu_supanburi))

(D 4.1.8)

นอกจากนี้ ยังเผยแพร่กิจกรรมโดยจะจัดส่งส่งรูปหนังสือนิทานภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัยไปยังโรงเรียนระดับปฐมวัยในชุมชน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมสู่ชุมชน การเผยแพร่ภาพบรรยากาศการเรียนรู้วัฒนธรรมและการประกอบอาจารย์จีน โครงการสร้างอาชีพใหม่สู้ภัย COVID – 19 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ในเฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง (D 4.1.9) เป็นต้น

รายการหลักฐาน

D 4.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 3933/2563 4.1.1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256.4 -2565

D 4.1.2 แผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256.4

- D 4.1.3 บันทึกข้อความขอข้อมูลผลการจัดโครงการกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/
D 4.1.4แบบฟอร์มสำรวจการจัดโครงการกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/
D 4.1.5รายงานการประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3256/4
D 4.1.6. รายงานผลตามแผนส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน
D 4.1.7บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ
D 4.1.8 ภาพการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
D 4.1.9 ภาพการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ช่องทาง TikTok
D 4.1.10 ภาพการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน เฟซบุ๊กของ
ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	6 ข้อ	ระดับ 5 ได้ 6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5 คะแนน	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.5

ชื่อตัวชี้วัด : งานสร้างสรรค์บนความเชี่ยวชาญ หรือ
นวัตกรรมของสวนดุสิต

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	ลูกค้า ผู้รับบริการ/ผู้ว่าจ้างต้องการให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้ดำเนินงาน	1	1
2	ผลการดำเนินงานระดับประเทศ และมีผลงานที่โดดเด่นประทับใจและได้รับความชื่นชม	1	1
3	ผลการดำเนินงานระดับนานาชาติ และมีผลงานที่โดดเด่นประทับใจและได้รับความชื่นชม	2	2
4	ผลงาน/โครงการที่เกิดจากการสร้างนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมและมี Impact ชัดเจน	1	1
5	กระบวนการทำงานที่เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิถีใหม่	1	1
6	มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ/ คู่มือการทำงานรูปแบบใหม่ที่ยกระดับการปฏิบัติงาน	1	1
7	พฤติกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับวิถีใหม่อย่างชัดเจน	1	1

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ลูกค้า ผู้รับบริการ/ผู้ว่าจ้างต้องการให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 1 ลูกค้า ผู้รับบริการ/ผู้ว่าจ้างต้องการให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้ดำเนินงาน โดยมีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานดังนี้

1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานจัดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับ เซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) (D 5.5.1) ซึ่งเป็นผู้แทนแห่งเดียวของประเทศไทยในการดำเนินการจัดสอบ TOEIC เพื่อจัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง หัวหิน นครนายก และ ลำปาง ตามปฏิทินการจัดสอบรายปี (D 5.5.2) ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับความไว้วางใจจากเซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) ให้จัดสอบ TOEIC ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตต่อเนื่องเป็นปีที่ 16 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับสมัครสอบ จัดสอบ ส่งผลสอบให้ผู้เข้าสอบที่สามารถนำไปใช้ได้หลายมิติ เช่น การขอสำเร็จการศึกษา การสมัครอบรม หรือการสมัครงาน ผลสอบได้รับการรับรองมาตรฐานและใช้ได้ทั่วโลก ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดสอบแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1,596 คน พบว่า ผู้เข้าสอบมีความพึงพอใจในการบริการจัดสอบอยู่ในระดับมาก

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับความไว้วางใจจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ English Discoveries แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่มีความยืดหยุ่น สามารถประยุกต์เข้ากับการจัดการเรียนการสอนและการศึกษด้วยตนเองตามอัธยาศัย ซึ่งโปรแกรม English Discoveries เป็นซอฟต์แวร์สอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ Online ที่เป็นบทเรียนออนไลน์และสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษถูกพัฒนาขึ้นภายใต้องค์กร Educational Testing Services (ETS) แห่งสหรัฐอเมริกา ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำโปรแกรมดังกล่าวมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิธีชีวิตสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษารหัส 64 มีนักศึกษาที่เข้าเรียนจำนวน 1,699 คน และได้จัดสรรให้กับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นไป รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนละ 1 บัญชี ลักษณะของโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดียชุด English Discoveries Online มีเนื้อหาทั้งหมดที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของสหภาพยุโรป และสอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559 ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (D 5.5.3) โปรแกรมดังกล่าวมีคุณลักษณะดังนี้

1. เนื้อหาของบทเรียนทั้งหมดสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) อย่างน้อย 3 ระดับ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา (พ.ศ. 2559)

2. เนื้อหาของบทเรียนส่งเสริมการฝึกทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูด ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตลอดจนแบบฝึกหัดการเขียนเรียงความ สอดคล้องกับแบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์โอทิด

3. แบบทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียน (Placement Test) ของโปรแกรมฯ ประเมินทักษะอย่างน้อย 3 ด้าน เช่น ทักษะการอ่าน การฟัง และความรู้ด้านไวยากรณ์ ข้อสอบมีระดับความยากง่ายอย่างน้อย 4 ระดับ เช่น ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับสูง และระดับผสม ผลการทดสอบจะช่วยให้ผู้เรียนทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของตนได้

4. บทเรียนในแต่ละระดับมีไม่น้อยกว่า 40 บทเรียน (มีทั้งหมด 10 ระดับ) มุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

5. การใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries สามารถใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ (Desktop) แบบพกพา (Laptop) สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบน Web Technology ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6. ผู้เรียนสามารถบันทึกเสียงของตนเองด้วยไมโครโฟนและฟังเสียงของตนเอง เพื่อเปรียบเทียบกับเสียงต้นฉบับในโปรแกรมได้ ตลอดจนผู้เรียนสามารถตอบคำถามด้วยเสียงและพูดโต้ตอบกับระบบในระหว่างการทำแบบฝึกการพูดได้

7. โปรแกรมฯ มีเครื่องมือช่วยตรวจสอบแบบฝึกการเขียนที่แนะนำหลักการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง โดยจะชี้ถึงข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษทันที

8. โปรแกรมฯ มีบทเรียนเสริมทักษะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น นิตยสาร เกม สำนวนภาษาอังกฤษ กระตุ้นสนทนาออนไลน์

3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดำเนินงานจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน (HSK & HSKK) สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่แบบทดสอบพัฒนาขึ้นโดย The Office of Chinese Language Council International : HANBAN ของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานจัดสอบ 2 ครั้ง

มีนักศึกษาและบุคคลภายนอกเข้าสอบทั้งสิ้น 89 คน ซึ่งผลการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน (HSK & HSKK) สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีน หรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัยได้ (D 5.5.4)

ข้อ 2 ผลการดำเนินงานระดับประเทศ และมีผลงานที่โดดเด่นประทับใจและได้รับความชื่นชม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัยขึ้นภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ.-มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 เรื่อง จากฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการศึกษาปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับปฐมวัยได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง และการอ่านจากทรัพยากรใกล้ตัว สร้างจิตสำนึกรักทรัพยากรตั้งแต่เด็กเพื่อรักษาทรัพยากรไทยให้ยั่งยืนในอนาคต ซึ่งในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความสำคัญอย่างมาก สำหรับการสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับปฐมวัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและมีความกล้าใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกได้ การฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ แต่การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เต็มไปด้วยความสนุกสนาน เรียนรู้จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ย่อมช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้นได้ (D 5.5.5) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงส่งมอบหนังสือนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กให้กับโรงเรียนที่สอนในระดับปฐมวัย จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (สาขารุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี ลำปาง และนครนายก)
- 2) โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร อำเภอลอง จังหวัดแพร่ และ
- 3) โรงเรียนบ้านแม่จองไฟ อำเภอลอง จังหวัดแพร่

ข้อ 3 ผลการดำเนินงานระดับนานาชาติ และมีผลงานที่โดดเด่นประทับใจและได้รับความชื่นชม

ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานระดับนานาชาติ และมีผลงานที่โดดเด่นประทับใจและได้รับความชื่นชม รายละเอียดดังนี้

1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับ ศูนย์สอบ TOEIC (Test of English for International Communication) โดย Educational Testing Service (ETS) เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับมากกว่า 30 ปีทั่วโลก และจัดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดสอบจำนวน 13 ครั้ง มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 1,596 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 1,564 คน บุคลากร จำนวน 32 คน ผลสอบโทอิคสามารถนำไปใช้ได้หลายมิติ เช่น สมัครงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งหรือคัดเลือกเพื่อไปอบรมสัมมนาต่างประเทศ การประเมินผลความร่วมมือในการดำเนินงาน พบว่า ผู้เข้าสอบพึงพอใจการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบโทอิคอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.68 (D 5.5.6)

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดำเนินงานจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน (HSK & HSKK) สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่แบบทดสอบพัฒนาขึ้นโดย The Office of Chinese Language Council International : HANBAN ของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานจัดสอบ 2 ครั้ง

มีนักศึกษาและบุคคลภายนอกเข้าสอบทั้งสิ้น 89 คน ซึ่งผลการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน (HSK & HSKK) สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีน หรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัยได้ สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงมอบความไว้วางใจและเห็นชอบให้ความร่วมมือกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการจัดสอบต่อไปในปีการศึกษา 2564

3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับ บริษัท ไอที เอ็ดดูชอฟท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ English Discoveries แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่มีความยืดหยุ่น สามารถประยุกต์เข้ากับการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาด้วยตนเองตามอัธยาศัย ซึ่งโปรแกรม English Discoveries เป็นซอฟต์แวร์สอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ Online ที่เป็นบทเรียนออนไลน์และสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้องค์กร Educational Testing Services (ETS) แห่งสหรัฐอเมริกา ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำโปรแกรมหาดังกล่าวมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 มีนักศึกษาที่เข้าเรียนจำนวน 1,699 คน การประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน พบว่า นักศึกษาพึงพอใจภาพรวมในวิทยาการที่ถ่ายทอดความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียน รวมถึงเทคนิคการเตรียมตัวสอบ TOEIC อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83.89 (D 5.5.7)

4. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางของ The UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education (UKPSF) ของประเทศอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลก เพื่อนำมาออกแบบหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น และปรับวิธีการสอน การอบรมและออกแบบรายวิชาพื้นฐาน 2 รายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสมัยใหม่ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 ผลการดำเนินงาน พบว่า มีนักศึกษาเข้ารับการอบรมแล้ว จำนวน 1,669 คน (D 5.5.8)

5. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมภาษาอินโดนีเซีย โดยนำปัญหาที่พบมาประยุกต์ใช้กับการสอนออนไลน์ เช่น พบว่าการสอนครั้งละ 2 ชั่วโมง ทำให้ผู้เรียนหมดสมาธิได้ง่าย และพบปัญหาการลิมปิดไม่ค้ทำให้มีเสียงแทรกระหว่างการอบรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงเน้นการอบรมแบบออนแอร์ หรือ VIDEO ON DEMAND ครั้งละ 1.30 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมาธิและสามารถเรียนย้อนหลังได้ตามความต้องการ

ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานที่ได้รับความชื่นชมจากการให้บริการจัดสอบและการจัดอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และบุคคลทั่วไป จากความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในปัจจุบันสอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (new normal)

ข้อ 4 ผลงาน/โครงการที่เกิดจากการสร้างนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมและมี Impact ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 4 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและมี Impact ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะการจัดอบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ เป็นการสร้างนวัตกรรมจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น สอดรับกับวิถีชีวิตใหม่ (new normal) บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะ

และวัฒนธรรม ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน มีการศึกษาเรียนรู้และแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทดลองปฏิบัติ จนเกิดเป็นทักษะใหม่ สามารถพัฒนารูปแบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้มากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

1. การอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” (45 ชั่วโมง) แบบออนไลน์บน Platform SDU Online Course ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้เรียนจะได้ฝึกเทคนิคการทำข้อสอบ ฝึกทำแบบฝึกหัดด้วยเทคนิคเฉพาะสำหรับ ข้อสอบแต่ละส่วนและฝึกทำข้อสอบตัวอย่าง (TOEIC new format) ดำเนินการจัดอบรมทั้งหมด 6 รุ่น (15 สิงหาคม 2563 ถึง 24 กรกฎาคม 2564) มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1,223 คน และผ่านการอบรมจำนวน 1,128 คน (D 5.5.9)

2. การอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” (45 ชั่วโมง) แบบออนไลน์บน Platform SDU Online Course ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเช่นเดียวกัน หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการทำข้อสอบด้วยเทคนิคต่าง ๆ ทั้ง Listening Comprehension และ Reading Comprehension เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษและ คะแนนสอบเพิ่มขึ้น ดำเนินการจัดอบรมทั้งหมด 5 รุ่น (15 สิงหาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564) มีผู้เข้าอบรม จำนวน 1,221 คน และผ่านการอบรมจำนวน 1,211 คน (D 5.5.10)

3. การอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ Basic 2” (30 ชั่วโมง) แบบออนไลน์บน Platform SDU Online Course ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหลักสูตรการอบรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและ ไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน 2 และประยุกต์ใช้โปรแกรม English Discoveries Online ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้ในการทำงาน หรือเตรียมตัวสอบ TOEIC ได้ มีผู้สนใจสมัครเข้าอบรมจำนวน 412 คน แบ่งเป็น นักศึกษาจำนวน 231 คน และบุคลากรจำนวน 181 คน ผ่านการอบรมจำนวน 86 คน (D 5.5.11)

4. การอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ Basic 3” (30 ชั่วโมง) แบบออนไลน์บน Platform SDU Online Course ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรนี้มุ่งเสริมการฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานต่อจากคอร์ส “ติว อังกฤษ Basic 2” ผู้อบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการเรียน การทำงานหรือการสอบโทอิค (TOEIC) มีผู้สนใจเข้ารับการอบรมจำนวน 392 คน แบ่งเป็น นักศึกษาจำนวน 234 คน และบุคลากรจำนวน 158 คน (ขณะนี้ อยู่ในระหว่างการอบรม)

5. การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยบน Platform YouTube ของสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ชื่อ ILAC SuanDusit University มีผู้สนใจเข้าชมจำนวน 5,150 ครั้ง (D 5.5.12)

ข้อ 5 กระบวนการทำงานที่เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิถีใหม่

ผลการดำเนินงาน ข้อ 5 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีกระบวนการทำงานที่เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ วิถีใหม่ แบ่งเป็น

1. กระบวนการจัดสอบออนไลน์

1.1 การรับสมัครสอบแบบออนไลน์บน Platform Google Form เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็น ทางเลือกแก่นักศึกษาและบุคลากรที่ไม่สะดวกมาสมัครสอบด้วยตนเอง (D 5.5.13)

1.2 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม <https://ilac.dusit.ac.th> และ Facebook Fan Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนได้อย่างรวดเร็ว

1.3 การแจ้งผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิค (TOEIC) ของนักศึกษาแบบออนไลน์บน Platform Google Form เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่ไม่สะดวกมารับผลสอบด้วยตนเอง (D 5.5.14)

1.4 การขอขึ้นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP) แบบออนไลน์บน Platform Google Form สำหรับนักศึกษาที่ไปสอบด้วยตนเองและยื่นผลสอบให้กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อลดเวลาในการให้บริการลง (D 5.5.15)

1.5 การจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดทาง Line Application และ e-mail ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อลดขั้นตอนและเกิดข้อผิดพลาดของข้อมูลน้อยลงก่อนนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบ e-office อีกทางหนึ่ง

2. กระบวนการจัดอบรมออนไลน์

2.1 การรับสมัครอบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์บน Platform Google Form เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและบุคลากรที่ไม่สามารถมาสมัครอบรมด้วยตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน (D 5.5.16–D 5.5.17)

2.2 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมแบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม <https://ilac.dusit.ac.th> และ Facebook Fan Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าอบรมตรวจสอบรายชื่อของตนได้เร็วขึ้น

2.3 วิธีดำเนินการอบรมคอร์สต่าง ๆ บน Platform SDU Online Course ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เน้นการจัดอบรมแบบออนไลน์ให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19-เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

2.4 การประกาศผลการอบรมผ่านทาง Facebook Fan Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เพื่อแจ้งให้ผู้อบรมทราบผลการอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านได้เร็วยิ่งขึ้น

2.5 การประเมินกิจกรรมการอบรมภาษาอังกฤษ เช่น การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1 และ พิชิต TOEIC 2, คอร์สติวภาษาอังกฤษ Basic 2 และ ติวภาษาอังกฤษ Basic 3 ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทางออนไลน์บน Platform Google Form การประเมินความพึงพอใจรูปแบบใหม่ ช่วยลดการใช้กระดาษและประหยัดเวลาในการสรุปผลการประเมินมากขึ้น (D 5.5.18)

2.6 วิธีการจัดส่งวุฒิบัตรการอบรมแบบใหม่ผ่านทาง e-mail ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการจัดทำวุฒิบัตรในรูปแบบ E-Certificate เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความสะดวกมากขึ้น

3. กระบวนการบริหารจัดการแบบออนไลน์

3.1 พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <https://ilac.dusit.ac.th> และ Facebook Fan Page: <https://web.facebook.com/ilacatdusit> ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีผู้ติดตามเพจ 5,774 คน เป็นการพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร การตอบคำถาม และการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางดังกล่าว ช่วยให้การตอบคำถาม และการให้ข้อมูลต่าง ๆ รวดเร็วมากขึ้น (D 5.5.19)

3.2 พัฒนาช่องทางการสอบถามข้อมูลในการอบรมภาษาอังกฤษคอร์สต่าง ๆ ผ่านทาง Line Application: Open chat ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นช่องทางหนึ่งที่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมได้โดยตรง (D 5.5.20)

ข้อ 6 มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ/คู่มือการทำงานรูปแบบใหม่ที่ยกระดับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และคู่มือการทำงานที่ยกระดับการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ดังนี้

1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวปฏิบัติและมาตรฐานในการจัดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) รูปแบบใหม่ โดยนำเงื่อนไขการจัดสอบที่เซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) กำหนด มาเป็นแนวทางการจัดสอบ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ถึง เดือน มีนาคม 2564 อาทิ การสวมหน้ากากอนามัย การกำหนดทิศทางและการเว้นระยะห่างขณะเตรียมตัวเข้าห้องสอบ และการนั่งสอบ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ เป็นต้น (D 5.5.21)

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีคู่มือการอบรมภาษาอังกฤษพิชิต TOEIC สำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ผ่านเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 (D 5.5.22)

3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานในการอบรมคอร์สต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” และ “พิชิต TOEIC 2” คู่มือการอบรม “ติวภาษาอังกฤษ Basic 2” และ “ติวภาษาอังกฤษ Basic 3” (Free Course) และคู่มือการอบรมคอร์สติวภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (D 5.5.23–D 5.5.27)

4. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เช่น การกำหนดพื้นที่และการเว้นระยะห่างเพื่อเข้ารับบริการ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หลังจากให้บริการ การให้บุคลากรสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการให้บริการ การเพิ่มช่องทางการสมัครอบรมหรือการสอบ การรับผลสอบและการยื่นผลสอบกรณีไปสอบด้วยตนเองภายนอกผ่านระบบออนไลน์ และการจัดทำเอกสารแนวปฏิบัติการให้บริการ Counter Service (D 5.5.28)

ข้อ 7 พฤติกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับวิถีใหม่อย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 7 บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวิถีใหม่อย่างชัดเจน ดังนี้

1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Microsoft Teams, โปรแกรม Zoom, Line Application, Facebook และทางอีเมลของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

2. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกคน เข้ารับการอบรมคอร์สต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดขึ้น เป็นการอบรมแบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับวิถีใหม่ (D 5.5.29) ได้แก่

2.1 อบรมภาษาอังกฤษคอร์สต่าง ๆ เช่น อบรมภาษาอังกฤษพิชิต TOEIC 1, พิชิต TOEIC 2, ติวภาษาอังกฤษ Basic 2 และ ติวภาษาอังกฤษ Basic 3 เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง

2.2 อบรมพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง

2.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น ใบสมัครอบรม ใบสมัครสอบ แบบสอบถามต่าง ๆ

2.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ Infographic ที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ แต่ได้ใจความสำคัญ

3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมจัดประชุม เรื่อง มาตรการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 (D 5.5.30) ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ เป็นประธานการประชุม คณบดีคณะ/โรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ รหัส 60 และรหัส 61 (หลักสูตรธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน) มาเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือ และช่วยให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้

4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564 ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ (รุ่นที่ 1–3) ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อแนะนำวิธีการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารหัส 64 ได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการเรียน (D 5.5.31)

รายการหลักฐาน

- D 5.5.1 บันทึกข้อตกลงการจัดสอบโทอิกระหว่างสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กับ เซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand)
- D 5.5.2 ปฏิทินการจัดสอบ TOEIC ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2563–2564
- D 5.5.3 คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online
- D 5.5.4 ปฏิทินการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษาจีน (HKS & HSKK) ประจำปี 2563–2564
- D 5.5.5 บันทึกเลขที่ สกศ. 147/2564 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการการสร้างนิทานภาษาอังกฤษ Big Books สำหรับเด็กปฐมวัย
- D 5.5.6 รายงานประจำเดือนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.5.7 โปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online
- D 5.5.8 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ และ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- D 5.5.9 รายงานผลการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 4
- D 5.5.10 รายงานผลการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 4
- D 5.5.11 รายงานผลการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2”
- D 5.5.12 YouTube ชื่อ ILAC SuanDusit University
- D 5.5.13 แบบฟอร์มการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC)
- D 5.5.14 แบบฟอร์มการแจ้งผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC)
- D 5.5.15 แบบฟอร์มการขอยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP)
- D 5.5.16 แบบฟอร์มการรับสมัครอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1 พิชิต TOEIC 2”
- D 5.5.17 แบบฟอร์มการรับสมัครอบรม “ติวภาษาอังกฤษ Basic 2 และ ติวภาษาอังกฤษ Basic 3”
- D 5.5.18 แบบฟอร์มการประเมินกิจกรรมการอบรม
- D 5.5.19 ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- D 5.5.20 ช่องทางการสอบถามข้อมูลในการอบรมภาษาอังกฤษผ่านทาง Line Application: Open chat
- D 5.5.21 ภาพถ่ายการเว้นระยะห่างสำหรับการเข้าสอบ TOEIC

- D 5.5.22 คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดอบรมภาษาอังกฤษพิชิต TOEIC สำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- D 5.5.23 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส“ พิชิต TOEIC 1”
- D 5.5.24 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส“ พิชิต TOEIC 2”
- D 5.5.25 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส“ ทิวอังกฤษ BASIC ”2
- D 5.5.26 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส ทิวอังกฤษ“ BASIC 3”
- D 5.5.27 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ทิวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่”
- D 5.5.28 เอกสารแนวปฏิบัติการให้บริการ Counter Service
- D 5.5.29 วุฒิบัตรการอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.5.30 บันทึกข้อความเลขที่ สกศ. 160/2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมมาตรการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563
- D 5.5.31 ภาพการปฐมนิเทศนักศึกษาเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ (1, 2, 3, 4, 5, 6 และ 7)	8 คะแนน	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวรุ่งนภา โนรี

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรจุลักษณะ IaH ไว้ในหลักสูตร	1	1
2	มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 25	1	1
3	นักศึกษาต่างชาติมาศึกษา (ทั้งระยะสั้น/ ระยะยาว) ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 กลุ่ม/1-15 คน (หากมากกว่า 15 + 1 คะแนน)	1	1
4	การจัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมรวมถึงการ Virtual Exchange กับคู่ความร่วมมือ หรือแม้แต่ศิษย์เก่าผ่านสื่อเทคโนโลยี มีกิจกรรมการเรียนการสอน/ กิจกรรมสนับสนุนที่มองเห็นหรือมีผลเด่นชัด ถ้ามี แต่ยังไม่เห็นเด่นชัด = 0.5 คะแนน	1	1
5	สภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล ประกอบอยู่ในสภาพแวดล้อม	1	1
6	สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน และความเป็นอยู่ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นสากล	1	1
7	บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5 คะแนน	1	1
8	นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต นักศึกษาส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5 คะแนน	1	1

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรจุลักษณะ IaH ไว้ในหลักสูตร

ผลการดำเนินงานข้อ 1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหลักสูตรระยะสั้นสร้างความเป็นสากลด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ onlinecourse.dusit.ac.th ดังนี้

1. คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มคะแนนสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้ฝึกเทคนิคการทำข้อสอบทุกส่วน และฝึกทำข้อสอบตัวอย่าง (TOEIC new format) ไปพร้อม ๆ กัน มีระยะเวลาการอบรม 45 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 6 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่าน อบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	15 ส.ค. 63 – 31 ต.ค. 63	236	235	99.58
2.	14 ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64	407	403	99.02
3.	15 ก.พ. 64 – 17 มี.ค. 64	215	214	99.53
4.	5 เม.ย. 64 – 5 พ.ค. 64	180	176	97.78
5.	31 พ.ค. 64 – 30 มิ.ย. 64	103	100	97.09
6.	15 ก.ค. 64 – 24 ก.ค. 64	82	-	ระหว่างดำเนินการ
รวม		1,223	1,128	92.23

2. คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” เป็นหลักสูตรต่อยอดจากคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” มุ่งเสริมทักษะการทำข้อสอบด้วยเทคนิคต่าง ๆ ทั้ง Listening และ Reading เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษรวมถึงคะแนนสอบเพิ่มขึ้น จัดอบรมจำนวน 45 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทั้งสิ้น 5 รุ่น รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนผู้ผ่านอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	15 ส.ค. 63 – 31 ต.ค. 63	22	22	100
2.	14 ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64	266	261	98.12
3.	15 ก.พ. 64 – 17 มี.ค. 64	431	429	99.54
4.	5 เม.ย. 64 – 5 พ.ค. 64	292	290	99.32
5.	31 พ.ค. 64 – 30 มิ.ย. 64	210	209	99.52
รวม		1,221	1,211	99.18

3. คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” เป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานโดยใช้โปรแกรม English Discoveries Online เป็นฐาน หลักสูตรนี้ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและไวยากรณ์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเตรียมตัวสอบ TOEIC ได้ กำหนดจัดอบรมทุกวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน – 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 10.30 น. รวม 30 ชั่วโมง ผลการดำเนินงานดังนี้ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมทั้งหมดจำนวน 412 คน แบ่งเป็น นักศึกษา จำนวน 231 คน (คิดเป็นร้อยละ 56.07) และบุคลากร จำนวน 181 คน (คิดเป็นร้อยละ 43.93) มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน 86 คน (คิดเป็นร้อยละ 20.87) ของผู้สมัครอบรมทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็นนักศึกษาผ่านอบรม จำนวน 31 คน (คิดเป็นร้อยละ 36.04) และบุคลากร จำนวน 55 คน (คิดเป็นร้อยละ 63.95) (D 5.6.1)

4. คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 3” เป็นการพัฒนาคัดย่อการฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ต่อจากคอร์สติวอังกฤษ BASIC 2 ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน ทำงานหรือสอบโทอิค (TOEIC) ได้ กำหนดจัดอบรมตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม 2564 เป็นการรับชมตามอัธยาศัยในรูปแบบ VIDEO ON DEMAND รวม 30 ชั่วโมง มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 392 คน แบ่งออกเป็น นักศึกษา จำนวน 234 คน (คิดเป็นร้อยละ 59.69) และบุคลากร จำนวน 158 คน (คิดเป็นร้อยละ 40.31) ขณะนี้ยังไม่สิ้นสุดการอบรม
5. คอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” เป็นคอร์สติวเสริมของวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษารหัส 64 โดยการใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและการสอบโทอิค (TOEIC) ได้ ลักษณะการจัดอบรมในรูปแบบ VIDEO ON DEMAND รวม 45 ชั่วโมง ผลการดำเนินงาน มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน 1,669 คน ขณะนี้ยังไม่สิ้นสุดการอบรม

นอกจากนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดเตรียมหลักสูตรระยะยาวสำหรับนักศึกษา รหัส 64 ในภาคการศึกษาปกติ จำนวน 2 รายวิชาได้แก่ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อการเตรียมความพร้อมและฝึกทักษะภาษาอังกฤษในลำดับถัดไป ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นสากลให้กับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในชีวิตประจำวัน การเรียน การทำงาน การเตรียมสอบเพื่อศึกษาต่อหรือการสมัครงาน มีผู้สนใจเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 4,917 คน

ข้อ 2 มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 25

ผลการดำเนินงานข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การจัดสอบวัดทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน ดังนี้

1. การสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับศูนย์สอบ TOEIC (Test of English for International Communication) โดย Educational Testing Service (ETS) ที่เป็นที่ยอมรับมากกว่า 30 ปีทั่วโลก จัดวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดสอบ 8 ครั้ง มีผู้เข้าสอบ ทั้งสิ้น 1,596 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษา จำนวน 1,564 คน บุคลากร จำนวน 32 คน ผลสอบโทอิคนำไปใช้ได้หลายมิติ เช่น สมัครงาน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งหรือคัดเลือกเพื่อไปอบรมสัมมนาต่างประเทศ นอกจากนี้บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้เรียนรู้วิธีการจัดสอบโทอิค (TOEIC) ตามมาตรฐานสากล (D 5.6.2)

2. การสอบวัดทักษะภาษาจีน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับสถาบันขงจื๊อมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี จัดทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน HSK, HSKK สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่แบบทดสอบพัฒนาขึ้นโดย The Office of Chinese Language Council International : HANBAN ของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดสอบ 2 ครั้ง มีนักศึกษาและบุคลากรภายนอกเข้าสอบทั้งสิ้น 89 คน ผลการสอบ HSK, HSKK สามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินในการ

คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีน หรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

3. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมหลักสูตรอบรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางของ The UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education (UKPSF) ของประเทศอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลก เพื่อนำมาออกแบบหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น และปรับวิธีการสอน การอบรมและออกแบบวิชาพื้นฐาน 2 วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สำหรับนักศึกษารหัส 64 ผลการดำเนินงานมีนักศึกษาเข้ารับการอบรมแล้ว 1,669 คน

4. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมภาษาอินโดนีเซีย โดยนำปัญหาที่พบมาประยุกต์กับการสอนออนไลน์ เช่นพบว่าการสอนครั้งละ 2 ชั่วโมงทำให้ผู้เรียนหมดสมาธิได้ง่าย และพบปัญหาการลิมิตไทม์ทำให้มีเสียงแทรกระหว่างการอบรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงเน้นการอบรมแบบออนแอร์ หรือ VIDEO ON DEMAND ครั้งละ 1.30 ชั่วโมงเพื่อให้ผู้เรียนมีสมาธิและสามารถเรียนย้อนหลังได้ตามความต้องการ

ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติสำหรับการจัดสอบและการจัดอบรมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตและบุคคลภายนอก รวมจำนวนทั้งสิ้น 3,354 คน

ข้อ 3 นักศึกษาต่างชาติมาศึกษา (ทั้งระยะสั้น/ ระยะยาว) ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 กลุ่ม/1-15 คน (หากมากกว่า 15 เพิ่ม 1 คะแนน)

ผลการดำเนินงานข้อ 3 ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม บริการวิชาการให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติ ดังนี้

1. จัดสรรบัญชีผู้ใช้งานโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ให้กับนักศึกษา (สัญชาติจีน) รหัส 61 จำนวน 28 คน รหัส 62 จำนวน 21 คน และนักศึกษารหัส 63 จำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 60 คน

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดเตรียมหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษ “TOEIC 1 และ TOEIC 2” สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ หลักสูตรละ 45 ชั่วโมง โดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการนักศึกษาต่างชาติจำนวน 3 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 60 คน

ข้อ 4 การจัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม รวมถึงการ Virtual Exchange กับคู่ความร่วมมือ หรือแม้แต่ศิษย์เก่าผ่านสื่อเทคโนโลยี มีกิจกรรมการเรียนการสอน/ กิจกรรมสนับสนุนที่มองเห็นหรือมีผลเด่นชัด ถ้ามี แต่ยังไม่เห็นเด่นชัด = 0.5 คะแนน

ผลการดำเนินงานข้อ 4 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดการเรียนการสอนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการเรียนการสอนผ่านระบบการเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (เว็บไซต์ Onlinecourse.dusit.ac.th) สำหรับนักศึกษาไทยและต่างชาติ ในปีการศึกษา 2563 ทำการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 1” หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 6 รุ่น (D 5.6.3- D 5.6.8)
- 1.2 คอร์สอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC 2” หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 5 รุ่น (D 5.6.9- D 5.6.13)
- 1.3 คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 1 รุ่น (D 5.6.14)
- 1.4 คอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 3” หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 1 รุ่น (D 5.6.15)
- 1.5 คอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 3 รุ่น (D 5.6.16-D 5.6.18)
2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่การอบรมหลักสูตร “ติวอังกฤษ BASIC 2” (30 ชั่วโมง) ทางช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรหรือประชาชนทั่วไป สามารถฝึกทักษะภาษาอังกฤษได้ทุกที่ ทุกเวลา
3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้โปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนและนำมาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตลอดจนสามารถใช้การศึกษาด้วยตนเองตามอัธยาศัย โปรแกรมฯ English Discoveries Online มีคุณลักษณะ เช่น
 - เนื้อหาของบทเรียนทั้งหมดสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) อย่างน้อย 3 ระดับ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา (พ.ศ. 2559)
 - เนื้อหาของบทเรียนส่งเสริมการฝึกทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูด ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตลอดจนแบบฝึกหัดการเขียนเรียงความ สอดคล้องกับแบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถ
 - ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์โทอิก (TOEIC) มีทั้งหมด 10 ระดับ ตั้งแต่ระดับ First Discoveries (ง่ายที่สุด) ถึง Advanced 3 (ยากที่สุด)
 - แบบทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียน (Placement Test) ของโปรแกรมฯ ประเมินทักษะอย่างน้อย 3 ด้าน เช่น ทักษะการอ่าน การฟัง และความรู้ด้านไวยากรณ์ ข้อสอบ
 - การสอบ Placement Test มีระดับความยากง่ายอย่างน้อย 4 ระดับ เช่น ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับสูง และระดับผสม ผลการทดสอบจะช่วยให้ผู้เรียนทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เทียบกับเกณฑ์ CEFR หรือ TOEIC ได้ นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของตนได้
 - บทเรียนในแต่ละระดับมีไม่น้อยกว่า 40 บทเรียน มุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน
 - การใช้งานโปรแกรมฯ สามารถใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา) แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบน Web Technology ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
 - ผู้เรียนสามารถบันทึกเสียงของตนเองด้วยไมโครโฟนและฟังเสียงของตนเองเพื่อเปรียบเทียบกับเสียงต้นฉบับในโปรแกรมได้ ตลอดจนผู้เรียนสามารถตอบคำถามด้วยเสียงและพูดโต้ตอบกับระบบในระหว่างการทำแบบฝึกหัดการพูดได้
 - โปรแกรมฯ มีเครื่องมือช่วยตรวจสอบแบบฝึกหัดการเขียนที่แนะนำหลักการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง โดยจะชี้ถึงข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษทันที
 - โปรแกรมฯ มีบทเรียนเสริมทักษะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น นิตยสาร เกม สำนวน ภาษาอังกฤษ กระตุ้นสนทนาออนไลน์

ทั้งนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำโปรแกรมฯ ดังกล่าว มาใช้สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยบูรณาการเข้ากับรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษารหัส 64 (ภาคฤดูร้อน) มีนักศึกษาเข้าร่วม 1,669 คน และจัดสรรให้กับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นไป คนละ 1 บัญชีทุกคน

4. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสำนักวิชาการและงานทะเบียนนำระบบปฏิบัติการ Microsoft Teams เพื่อนำมาใช้ในการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563

ข้อ 5 สภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล ประกอบอยู่ในสภาพแวดล้อม

ผลการดำเนินงานข้อ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และออนแอร์ แต่ยังคงไว้ซึ่งความเป็นวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่สำหรับนักศึกษารหัส 64 มีผู้เข้าเรียน จำนวน 1,669 คน คอร์ส “พิชิต TOEIC 1 และ 2” มีผู้สมัคร จำนวน 2,444 คน คอร์สติวอังกฤษ BASIC 2 และ BASIC 3 มีผู้สมัคร จำนวน 412 และ 392 คนตามลำดับ มีการจัดองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. **ผู้สอน** สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เชิญวิทยากรที่มีความชำนาญด้านการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการวัดระดับสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล “TOEIC” ไม่น้อยกว่า 800 คะแนน วิทยากรได้สอดแทรกความรู้ทั่วไปและสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นบางช่วง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการสอน เช่น การสอนและสอบผ่าน Microsoft Teams การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online การเปิดสื่อ YouTube เว็บไซต์ต่างประเทศ ประกอบการเรียนการสอน สำหรับการสอนออนแอร์มีการเลือกใช้อีกจากหลังและอุปกรณ์ประกอบฉากที่มาจากต่างประเทศ เช่น หนังสือภาษาอังกฤษเรื่องต่าง ๆ หนังสือการ์ตูนภาษาอังกฤษ เป็นต้น
2. **ผู้เรียน** ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียนออนไลน์ เช่น การสอนและสอบผ่าน Microsoft Teams การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เพื่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งปัญหาการเรียน เป็นต้น
3. **เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่** นอกจากมีเนื้อหาสอดคล้องกับรายวิชาแล้วยังมีความทันสมัยเหมาะกับยุคสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เช่น หัวข้อ Getting A Job, Business Matters, Planning A Vacation, Eating Out, Traveling Abroad, Saving Energy, Education และ Arts And Entertainment เป็นต้น (D 5.6.19)
4. **สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้** มีความแปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนและกระตุ้นการเรียนรู้ เช่น เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิจิตรสมัยใหม่ โปรแกรมฯ การเรียนภาษาอังกฤษ English Discoveries Online ที่สามารถใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา) แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบน Web Technology ทำให้สามารถฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. **กระบวนการจัดการเรียนรู้** ตามแนวทางของ The UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education (UKPSF) ของประเทศอังกฤษที่เป็นที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำมาออกแบบหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษที่ช่วยพัฒนาทักษะของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทั้งการติดต่อสื่อสาร การสมัครงานหรือการเดินทาง เป็นต้น

6. **ระบบการติดต่อสื่อสาร** ซึ่งมีทั้งการสื่อสารทางเดียว (One-Way Communication) ผ่านทางการเรียนออนไลน์และการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) ผ่านการเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams ทำให้ผู้เรียนผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและฝึกทักษะการออกเสียงได้
7. **ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วยระบบเครือข่ายภายในสถาบันที่ผู้เรียนผู้สอนใช้งานผ่าน <https://onlinecourse.dusit.ac.th/> และระบบเครือข่ายภายนอกที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกที่ผู้เรียนผู้สอนสามารถสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
8. **การวัดและการประเมินผล**ผ่านระบบ Microsoft Teams โปรแกรมฯ ที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลก รวมถึงการทำแบบทดสอบ Placement Test ในโปรแกรมฯ English Discoveries Online ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน 35 เครื่องพร้อมอุปกรณ์และหูฟัง หนังสือภาษาอังกฤษ อุปกรณ์การถ่ายทอดผ่าน VIDEO CONFERENCE สำหรับนักศึกษาเข้าใช้งาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองห้อง 1216 ด้วย

ข้อ 6 สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน และความเป็นอยู่ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นสากล

ผลการดำเนินงานข้อ 6 สภาพแวดล้อมอันเป็นสากล ที่พบได้ทั่วไปในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. อุปกรณ์สำนักงานที่มีความทันสมัย ครบครัน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสารไร้สาย (Wi-Fi) Tablet, Laptop, External hard disk เพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน ค้นคว้า จัดเก็บและติดต่อสื่อสาร ปัจจุบันสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีคอมพิวเตอร์พร้อมสำหรับการใช้งานจำนวน 14 เครื่อง สำหรับบุคลากรทุกคน มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน มีห้องน้ำ ห้องประชุมครบครัน
2. มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล เช่นใน Google Drive และระบบสืบค้นที่เป็นระบบ การจัดเก็บเอกสารตามอายุการใช้งาน เช่น คະเนนโทอิกมีอายุ 2 ปี สนับสนุนให้บุคลากรสามารถจัดทำ Google Form เพื่อใช้ในการจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่นการสมัครอบรม แบบฟอร์มการสมัครสอบ ตรวจสอบผลการทดสอบภาษาอังกฤษแบบฟอร์มขอรับทราบผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโทอิก (TOEIC) และแบบประเมินความพึงพอใจ
3. การสื่อสารไร้พรมแดน สถาบันภาษาสนับสนุนส่งเสริมการใช้รูปแบบที่หลากหลายในการสื่อสารภายนอก ทั้งโทรศัพท์ โทรสาร Facebook เพจ ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY ปัจจุบันมีผู้กดติดตามเพจ 5,761 คน อินสตาแกรม (@ILAC.DUSIT) ไลน์ (ilac_sdu) เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม <https://ilac.dusit.ac.th> และแผ่นประชาสัมพันธ์ (Infographic) ที่มีรูปแบบสั้น กระชับ ดึงดูดความสนใจ
4. การปฏิบัติงานที่เป็นสากล มีมาตรฐานขั้นตอนชัดเจน เช่น คู่มือปฏิบัติงาน (work manual) สำหรับการจัดอบรมผู้ใช้งานโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online (D 5.6.20) มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติที่ดีตามคู่มือการทำงาน สามารถอธิบายให้กับผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้อง ทำการแจกจ่ายให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ารับการอบรมหรือสมัครใช้งานออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีคู่มือประกอบคอร์สอบรมต่าง ๆ เช่น คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC” คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” “ติวอังกฤษ BASIC 3” และคู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิธีชีวิตสมัยใหม่” ผลการใช้คู่มือช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาด
5. การนำวัฒนธรรมองค์กรแบบตะวันตกเข้ามาผสมผสานในการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรม เน้นการประชุมกลุ่ม เคารพพื้นที่ส่วนตัวและสิทธิพื้นฐานของผู้ร่วมงาน วิจารณ์งานที่ต้องแก้ไขอย่างตรงไปตรงมาเพื่อพัฒนาและแก้ไขได้อย่างถูกต้อง กำหนดขอบเขตของงานและมอบหมายความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เน้นการตรงต่อเวลา

6. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมคอร์สพัฒนาภาษาอังกฤษต่าง ๆ เช่น “ติวอังกฤษ BASIC 2” “ติวอังกฤษ BASIC 3” เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังมีสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น การจัดสรรโปรแกรมฯ English Discoveries Online หนังสือ ซีดี คอมพิวเตอร์แบบพกพา

7. การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เข้าสอบโทอิค นอกจากการได้รับประสบการณ์การทดสอบที่เป็นมาตรฐานสากลยังสามารถถ่ายทอดข้อมูลให้กับผู้มาติดต่อสอบถามได้จากประสบการณ์ตรง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรเข้าสอบแล้วจำนวน 7 คน

8. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น มีถังดับเพลิง ป้ายบอกทาง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ รวมถึงการปรับปรุงรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานด้วยระบบ 5S (5S)

9. การสนับสนุนชุดสุทศาสถาให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนแต่งกายเป็นระเบียบ การแจกถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี วัฒนธรรมการปฏิบัติงานแบบ environmentally friendly เช่น การปิดไฟปิดแอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การส่งงานด้วยไฟล์แทนการใช้กระดาษ หรือถ้าต้องพิมพ์ควรใช้กระดาษทั้ง 2 หน้าที่อย่างคุ้มค่า ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน

10. มี Co-working Space ของมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่ในการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในบรรยากาศที่ผ่อนคลายและมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์ในการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ใช้ในการจัดประชุมประจำเดือนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

11. มีนโยบายในการตรวจสอบและให้บริการอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เช่น เมื่อเข้ามามหาวิทยาลัยต้องวัดอุณหภูมิที่ทางเข้าทุกครั้ง ใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ห้ามคุยกันในระยะกระชั้นชิด ใช้เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

ข้อ 7 บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5 คะแนน

ผลการดำเนินงานข้อ 7 บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้บุคลากรแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี อ่อนน้อม ถ่อมตน แสดงความเป็นสวนดุสิต ดำรงตนอย่างมีคุณค่า ทำงานด้วยความประณีต เป็นผู้นำ เสียสละเอื้ออาทร รัก และศรัทธามหาวิทยาลัยและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหลักสูตร เช่น ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) Cohort #2 6 Fellows HEA of Suan Dusit University หรือบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้จากการสอบโทอิคมาให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือให้นักศึกษา เป็นต้น



(ภาพที่ 1 บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF))

2. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต(ออนไลน์) จำนวน 1 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 100 การอบรมเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีบุคลิกภาพที่โดดเด่น อันจะแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์เฉพาะของบุคลากร ให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง



(ภาพที่ 2 หน้าเพจการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

ข้อ 8 นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต นักศึกษาส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 1 คะแนน

ผลการดำเนินงานข้อ 8 ปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายในการให้บริการแก่นักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเท่าที่เน้นการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม งดให้บริการกับนักศึกษาที่ใช้ถ้อยคำ กริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าจะติดต่อกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์ อย่างไรก็ตามเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์และยึดมั่นในการให้บริการแก่นักศึกษาที่ใช้งานจากระยะไกล

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพดี อ่อนน้อมถ่อมตน แสดงความเป็นสวนดุสิต ดำรงตนอย่างมีคุณค่า ทำงานด้วยความประณีต เป็นผู้นำ เสียสละเอื้ออาทร มีนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับรางวัลต่าง ๆ เช่น

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับโล่เชิดชูเกียรติสถาบันอุดมศึกษาที่มีนักศึกษาได้รับการคัดเลือกรับรางวัลพระราชทานตั้งแต่ 3 ปีการศึกษาขึ้นไปจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ม.สวนดุสิต รับรางวัลผู้ที่มีคุณสมบัติทั้งด้านความรู้ ความประพฤติ และปฏิบัติการพยาบาล ประจำปี 2563
- นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การใช้ Tablet, การใช้แบบฟอร์มออนไลน์ การเข้าอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์ การใช้แพลตฟอร์มการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปรับตัวและรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 เช่น การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย การใช้ application เพื่อเข้าใช้สถานที่ การใช้เจลแอลกอฮอล์และการเว้นระยะห่างทุกครั้งที่มาติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดสอนวิชาพื้นฐานความเป็นสวนดุสิตสำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้เกียรติผู้อื่น ตั้งใจศึกษา ยอมรับความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ศาสนา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย มุ่งเน้นสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่าง เน้นการสอนแบบออนไลน์ให้เข้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสากลได้ทุกที่ ทุกเวลา นักศึกษาสามารถปรับตัว เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การเข้าอบรมออนไลน์ การเข้าเรียนผ่านระบบ WBSC การเข้าสอบโดย Microsoft Teams เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านการอบรมวิชาความเป็นสวนดุสิต จำนวนทั้งสิ้น 8,526 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 8,947 คน (คิดเป็นร้อยละ 95.29) แบ่งออกเป็น รหัส 60 จำนวน 1,044 คน รหัส 61 จำนวน 2,345 คน นักศึกษารหัส 62 จำนวน 1,815 คน และรหัส 63 จำนวน 1,653 คน และรหัส 64 จำนวน 1,669 คน

รายการหลักฐาน

- D 5.6.1 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.6.2 รายงานประจำเดือนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.6.3 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 1)
- D 5.6.4 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 2)
- D 5.6.5 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 3)
- D 5.6.6 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 4)
- D 5.6.7 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 5)
- D 5.6.8 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “อบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร พิชิต TOEIC (รุ่นเยียวยาโควิด-19)”
- D 5.6.9 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 1)
- D 5.6.10 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 2)
- D 5.6.11 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 3)
- D 5.6.12 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 4)

- D 5.6.13 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 5)
- D 5.6.14 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.6.15 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 3”
- D 5.6.16 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่”(รุ่นที่ 1)
- D 5.6.17 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่”(รุ่นที่ 2)
- D 5.6.18 คู่มือประกอบการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่”(รุ่นที่ 3)
- D 5.6.19 เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่
- D 5.6.20 คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	6 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1-8)	8 คะแนน	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

1. นางสาวลลิตพร อ่อนน้อมดี

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.9

ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ (หากมากกว่า ร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)	3 คะแนน	4
2	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ (หากมากกว่า ร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)	2 คะแนน	2
3	บุคลากรของหน่วยงานได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรที่แสดงถึงการ Upskill/Reskill ที่สอดคล้องกับพัฒนางาน ร้อยละ 30	1 คะแนน	1
4	ผลงานที่สร้างหรือพัฒนาจากพัฒนาศักยภาพที่ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร วุฒิปัตร จำนวน 1 - 5 ผลงาน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ	1 คะแนน	1
5	ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากข้อ 4 เติบโตปริมาณร้อยละ 80 และ/หรือเชิงคุณภาพ ผลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเอกชน (สัมภาษณ์หรือแสดงหลักฐานประกอบ)	1 คะแนน	1
6	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร 1 - 10 คนที่เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี) (หากมากกว่า 10 คน + เพิ่ม 1 คะแนน)	1 คะแนน	1

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ (หากมากกว่า ร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)

ผลการดำเนินงานข้อ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

1) ดร.พันธุ์รักษ์ ภูภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการรับรองวิทยฐานะระดับ Fellowship เกี่ยวกับสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF) (D 5.9.1)

ข้อ 2 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ (หากมากกว่า ร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)

ผลการดำเนินงานข้อ 2 ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

1) ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น ประจำปี 2563 “Indonesia Language Course Program 2020” จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประจำประเทศไทย อบรมระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม 2563 (จำนวน 28 ชั่วโมง) (D 5.9.2)

2) นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

- วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 1 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม ถึง 31 ตุลาคม 2563 (D 5.9.3)

- วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 2 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564 (D 5.9.4)

- วุฒิบัตรการอบรมภาษาคอร์สตัวอักษร “Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.5)

- วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 29 มกราคม 2564 (D 5.9.6)

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.7)

- วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 (D 5.9.8)

3) นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

- วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 1 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม ถึง 31 ตุลาคม 2563 (D 5.9.9)

- วุฒิบัตรการอบรมภาษาคอร์สตัวอักษร “Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.10)

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 21 กันยายน 2563 (D 5.9.11)

- วุฒิบัตรการอบรม “กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 18 ตุลาคม 2563 (D 5.9.12)

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching] รุ่นที่ 2 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 20 ตุลาคม 2563 (D 5.9.13)

- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 5.9.14)

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 29 มกราคม 2564 (D 5.9.15)
 - วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.16)
 - วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 (D 5.9.17)
 - วุฒิบัตรการอบรม “การสร้างสื่อการสอนยังงี้ให้โดนใจผ่าน Microsoft Team” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 17 มีนาคม 2564 (D 5.9.18)
 - วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร Technology Based Learning iPhone/iPad หัวข้อ "การจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพด้วย NOTE" จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 31 มีนาคม 2564 (D 5.9.19)
 - วุฒิบัตรการอบรมโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 "หลักธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 5 เมษายน 2564 (D 5.9.20)
- 4) นางสาวพจนีย์ ม่วงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
- วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิตโทอิค 1” รุ่นที่ 1 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม ถึง 31 ตุลาคม 2563 (D 5.9.21)
 - วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.22)
 - วุฒิบัตรการอบรม "กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ" จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 18 ตุลาคม 2563 (D 5.9.23)
 - วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 21 กันยายน 2563 (D 5.9.24)
 - วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 25 มกราคม 2564 (D 5.9.25)
 - วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.26)
 - วุฒิบัตรการอบรม โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 "หลักธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 5 เมษายน 2564 (D 5.9.27)
- 5) นางสาวกชพร ต้นตาปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร "ติวอังกฤษ BASIC 2" จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.28)
 - วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 25 มกราคม 2564 (D 5.9.29)
 - วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 29 มกราคม 2564 (D 5.9.30)

- อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.31)
- อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 (D 5.9.32)
- อนุมัติการอบรมโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 5 เมษายน 64 (D 5.9.33)
- 6) นางสาวลัดดา อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา งานด้านภาษา
 - อนุมัติการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.34)
 - อนุมัติการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 25 มกราคม 2564 (D 5.9.35)
 - อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.36)
 - อนุมัติการเข้าอบรม “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 (D 5.9.37)
- 7) นางสาวกฤติกา สีสาทะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
 - อนุมัติการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 2 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564 (D 5.9.38)
 - อนุมัติการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 4 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 5 เมษายน ถึง 5 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.39)
 - อนุมัติการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.40)
 - อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2563 (D 5.9.41)
 - อนุมัติการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 25 มกราคม 2564 (D 5.9.42)
 - อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.43)
- 8) นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
 - อนุมัติการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2563 (D 5.9.44)
 - อนุมัติการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 2 จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564 (D 5.9.45)
 - อนุมัติการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 (D 5.9.46)
 - อนุมัติการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 21 กันยายน 2563 (D 5.9.47)

- วุฒิบัตรการอบรม “กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 18 ตุลาคม 2563 (D 5.9.48)

- วุฒิบัตรการอบรมความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 (D 5.9.49)

- วุฒิบัตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบออนไลน์ SDU Online Course จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 25 มกราคม 2564 (D 5.9.50)

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 (D 5.9.51)

ข้อ 3 บุคลากรของหน่วยงานได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่แสดงถึงการ Upskill/Reskill ที่สอดคล้องกับพัฒนางาน ร้อยละ 30

ผลการดำเนินงานข้อ 3 บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่แสดงถึงการ Upskill/Reskill ที่สอดคล้องกับพัฒนางานที่รับผิดชอบ สามารถช่วยสนับสนุน และส่งเสริมพัฒนางาน ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมด้านต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด (ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร รวม 16 ฉบับ) รายละเอียดดังนี้

1) ดร.พันธ์รักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) นำความรู้จากการอบรมมาออกแบบการจัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

- วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น ประจำปี 2563 “Indonesia Language Course Program 2020” อบรมระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม 2563 (จำนวน 28 ชั่วโมง) นำประสบการณ์จากการอบรมแบบ Online และ Onsite มาประยุกต์ใช้ในการจัดอบรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2) นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น ใบสมัครอบรม ใบสมัครสอบแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิกที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ แต่ได้ใจความสำคัญ

3) นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการสร้างศักยภาพ (re-skills) และการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ คือ

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการดำเนินการทำ Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการสมัครอบรมภาษาอังกฤษในคอร์สต่าง ๆ

- วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 การนำทักษะต่าง ๆ มาพัฒนาและปรับใช้ในการออกแบบจัดทำ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมภาษาอังกฤษในคอร์สต่าง ๆ

4) นางสาวพจนีย์ ม่วงรีน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 1 ฉบับ คือ วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้มาจัดทำ Google Form ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์

5) นางสาวกชพร ต้นตูปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้อบรมมาใช้ในการงานโปรแกรม Google Form เพื่อใช้ในการดำเนินการในโครงการต่างๆของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” อบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 7 มีนาคม 2564 นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

6) นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา งานด้านภาษา ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการดำเนินการทำ Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการสมัครอบรมและการตอบแบบประเมินการจัดการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษต่าง ๆ

- วุฒิบัตรการเข้าอบรม “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” อบรมวันที่ 24 มีนาคม 2564 นำความรู้มาทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ และ Infographic สรุปผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน

- วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ตัวอักษร Basic 2” อบรมระหว่างวันที่ 19 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม 2564 นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการสอบโทอิคทำให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น

7) นางสาวกฤติกา ลีลาพทะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อบรมวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2563 นำความรู้จากการอบรมมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้จากการอบรมมาวางแผนการจัดการจัดทำ Google form ในการดำเนินงานบริการวิชาการของหน่วยงาน

8) นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- วุฒิบัตรการอบรมความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อบรมวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

- วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาจัดทำ Google form เพื่อขอข้อมูลการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 6 เดือน)

ข้อ 4 ผลงานที่สร้างหรือพัฒนาจากพัฒนาศักยภาพที่ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร จำนวน 1 - 5 ผลงาน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผลการดำเนินงานข้อ 4 ผลงานของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) หรือการสร้างศักยภาพ (re-skills) ที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร มีจำนวน 28 งาน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ

1) ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) จำนวน 1 ฉบับ คือ วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) นำความรู้มาออกแบบหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น ปรับวิธีการสอน และออกแบบวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ผลงานคือ

- 1.1 การจัดการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” (D 5.9.52)
- 1.2 การจัดการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” (D 5.9.53)
- 1.3 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ (D 5.9.54)
- 1.4 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (D 5.9.55)

2) นางสาวรุ่งนภา โนรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล”

ผลงาน คือ

- 2.1 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการรับสมัครสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) ด้วยระบบออนไลน์ โดยการใช้ Google Form (D 5.9.56)
- 2.2 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการรับสมัครอบรมคอร์สภาษาอังกฤษ ด้วยระบบออนไลน์ โดยการใช้ Google Form (D 5.9.57)
- 2.3 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบเพื่อขอยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ โดยการใช้ Google Form (D 5.9.58)

3) นายธรา สุขศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในด้านการทำ Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการสมัครอบรมและการตอบแบบประเมินการจัดการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลงานคือ

3.1 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการรับสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส "ติวอังกฤษ Basic 3" ด้วยระบบออนไลน์โดยใช้ Google Form (D 5.9.59)

3.2 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการประเมินการอบรมคอร์ส "ติวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่" ด้วยระบบออนไลน์โดยใช้ Google Form (D 5.9.60)

4) นางสาวพณีย์ ม่วงรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการด้านการสร้าง Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการตอบแบบประเมินการจัดการอบรมคอร์ส "พิชิต TOEIC" รุ่นที่ 5 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลงานคือ

4.1 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการประเมินการจัดการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส "พิชิต TOEIC 1" (รุ่นที่ 5) ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยระบบออนไลน์โดยใช้ Google Form (D 5.9.61)

4.2 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการประเมินการจัดการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส "พิชิต TOEIC 2" (รุ่นที่ 5) ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยระบบออนไลน์โดยใช้ Google Form (D 5.9.62)

5) นางสาวกชพร ต้นตาปกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” นำความรู้ที่ได้มาช่วยส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลงานคือ

5.1 การสร้างแผ่นภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้น่าสนใจด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA (D 5.9.63)

5.2 การออกแบบป้ายไว้นิล เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (D 5.9.64)

5.3 การออกแบบปกคู่มือการอบรมภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online (D 5.9.65)

6) นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา งานด้านภาษา ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการทำ Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการสมัครอบรมและการตอบแบบประเมินการจัดการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษต่าง ๆ การเข้าอบรม “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เพื่อนำความรู้มาทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ และ Infographic สรุปผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน และวุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการสอบโทอิคทำให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น

ผลงานคือ

- 6.1 แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 4) (D 5.9.66)
- 6.2 แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 4) (D 5.9.67)
- 6.3 ใบสมัครอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” สำหรับนักศึกษา (D 5.9.68)
- 6.4 ใบสมัครอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ BASIC 2” สำหรับบุคลากร (D 5.9.69)
- 6.5 การประเมินผลการจัดอบรม “ติวอังกฤษ BASIC 2” (D 5.9.70)
- 6.6 แบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าสมัครสอบโทอิค (D 5.9.71)
- 6.7 คู่มือการใช้งาน English Discoveries Online (D 5.9.72)
- 6.8 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “พิชิต TOEIC 1 และ 2” (รุ่นที่ 3 และ 5) (D 5.9.73)
- 6.9 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ BASIC 2” (D 5.9.74)
- 6.10 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ BASIC 3” (D 5.9.75)
- 6.11 คู่มือการอบรม “ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” (รุ่นที่ 1 – 3) (D 5.9.76)
- 6.12 จัดทำคู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิตโทอิค (รุ่นเยียวยาโควิด-19)” (D 5.9.77)
- 6.13 ออกแบบและจัดทำคู่มือ “ติวอังกฤษ BASIC 2” (D 5.9.78)

7) นางสาวกฤติกา สีสาทะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดงถึงการพัฒนา ศักยภาพ (up-skills) คือ วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะทำงานจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นำความรู้ที่ได้มาจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน

ผลงานคือ

- 7.1 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (D 5.9.79)

8) นางศิริธร อยู่ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่แสดง ถึงการพัฒนา ศักยภาพ (up-skills) คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุค ดิจิทัล” นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในด้านการทำ Google Form เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการสมัครอบรมและ การตอบแบบประเมินการจัดการอบรมคอร์สภาษาอังกฤษต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลงานคือ

- 8.1 การเพิ่มช่องทาง และรูปแบบการติดตามการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม (รอบ 6 เดือน) ด้วย ระบบออนไลน์โดยใช้ Google Form (D 5.9.80)

ข้อ 5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากข้อ 4 เติบโตร้อยละ 80 และ/หรือเชิงคุณภาพ ผลจากการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเอกชน (สัมภาษณ์หรือแสดงหลักฐานประกอบ)

ผลการดำเนินงานข้อ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1) การอบรมพิชิต TOEIC 1

ผลการประเมินความพึงพอใจพึงพอใจออนไลน์ต่อการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 1 - 5 จากกลุ่มผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 702 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2564) (D 5.9.81) พบว่า

1.1 ด้านคุณภาพการถ่ายทอดด้วยระบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อคุณภาพของการถ่ายทอดในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 85.26

1.2 ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการสอนของวิทยากรในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 84.52

1.3 ด้านการบริหารจัดการ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 83.93

1.4 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมด้วยระบบออนไลน์ ผู้เข้าอบรมพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 83.07

2) การอบรมพิชิต TOEIC 2

ผลการประเมินความพึงพอใจพึงพอใจออนไลน์ต่อการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 1 - 5 จากกลุ่มผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 767 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2564) (D 5.9.81) พบว่า

2.1 ด้านการบริหารจัดการ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 84.33

2.2 ด้านคุณภาพการถ่ายทอดด้วยระบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อคุณภาพของการถ่ายทอดในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 83.40

2.3 ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการสอนของวิทยากรในภาพรวมมาก คิดเป็นร้อยละ 82.59

2.4 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมด้วยระบบออนไลน์ ผู้เข้าอบรมพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 81.99

3) การอบรมติวอังกฤษ BASIC 2

ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ต่อการอบรมภาษาอังกฤษ “ติวอังกฤษ BASIC 2” จากกลุ่มผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 86 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2564) (D 5.9.82) พบว่า

3.1 ด้านประโยชน์จากการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าได้รับความรู้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.26

3.2 ด้านการบริหารจัดการ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในภาพรวมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.95

3.3 ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการสอนของวิทยากรในภาพรวมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.18

3.4 ด้านคุณภาพการถ่ายทอดด้วยระบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อคุณภาพของการถ่ายทอดในภาพรวมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.40

ข้อ 6 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร 1 - 10 คน ที่เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี) (หากมากกว่า 10 คน + เพิ่ม 1 คะแนน)

ผลการดำเนินงานข้อ 6 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษจากแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง โปรแกรมภาษาอังกฤษชุด English Discoveries Online เป็นต้น รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเอง ตลอดจนมีประสบการณ์ด้านการสอบที่สามารถนำมาใช้แนะนำแก่ผู้มารับบริการได้ บุคลากรเข้ารับการทดสอบ TOEIC จำนวน 7 คน (D 5.9.83 - 89) รายละเอียดดังนี้

ที่	นาม	ตำแหน่ง	ผลคะแนน TOEIC	ค่าระดับเมื่อเทียบ เกณฑ์ CEFR
1	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	925	C1
2	นางสาวลลิตพร อ่อนนุ่มดี	เจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา	755	B2
3	นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ	หัวหน้าสำนักงาน	405	A2-B1
4	นายธรา สุขศิริ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	490	A2-B1
5	นางสาวรุ่งนภา โนรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	290	A2
6	นางสาวพจณีย์ ม่วงรีน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	305	A2
7	นางสาวกชพร ตันตาปกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	345	A2

รายการหลักฐาน

- D 5.9.1 ประกาศนียบัตรรับรองวิทยฐานะ ระดับ Fellowship เกี่ยวกับสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK (UKPSF)
- D 5.9.2 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น ประจำปี 2563 “Indonesia Language Course Program 2020” โดยสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประจำประเทศไทย
- D 5.9.3 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 1 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.4 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 2 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.5 วุฒิบัตรการอบรมภาษาคอร์สตัวอังกฤษ “Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.6 วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.7 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.8 วุฒิบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.9 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 1 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.10 วุฒิบัตรการอบรมภาษาคอร์สตัวอังกฤษ “Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.11 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- D 5.9.12 วุฒิบัตรการอบรม “กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.13 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching] รุ่นที่ 2 โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.14 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.15 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.16 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.17 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.18 วุฒิบัตรการอบรม “การสร้างสื่อการสอนยังงให้โดนใจผ่าน Microsoft Team” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.19 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร Technology Based Learning iPhone/iPad หัวข้อ "การจัดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพด้วย NOTE" โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.20 วุฒิบัตรการอบรมโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 "หลักสูตรมาภิบาลภาคปฏิบัติกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.21 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิตโทอิค 1” รุ่นที่ 1 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.22 วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.23 วุฒิบัตรการอบรม "กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.24 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.25 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.26 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.27 วุฒิบัตรการอบรม โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 "หลักสูตรมาภิบาลภาคปฏิบัติกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.28 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร "ติวอังกฤษ BASIC 2" โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.29 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- D 5.9.30 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Microsoft Teams Classroom Experience การจัดการห้องเรียนออนไลน์” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.31 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.32 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.33 วุฒิบัตรการอบรมโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.34 วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษ Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.35 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.36 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.37 วุฒิบัตรการเข้าอบรม “Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.38 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” รุ่นที่ 2 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.39 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 4 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.40 วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษ Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.41 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะทำงานจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.42 วุฒิบัตรการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.43 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล (รุ่นที่ 1)” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.44 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.45 วุฒิบัตรการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” รุ่นที่ 2 โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.46 วุฒิบัตรการอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษ Basic 2” โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.47 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.48 วุฒิบัตรการอบรม “กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ” โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.49 วุฒิบัตรการอบรมความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- D 5.9.50 วุฒิบัตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านระบบออนไลน์ SDU Online Course โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.51 วุฒิบัตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.52 THANK YOU CARD การอบรมภาษาอังกฤษ “ตัวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.9.53 ลิงก์เข้าอบรมภาษาอังกฤษ “ตัวอังกฤษ Basic 3”
<http://onlinecourse.dusit.ac.th/online/basic3/login>
- D 5.9.54 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่
- D 5.9.55 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- D 5.9.56 ตัวอย่างลิงก์ใบสมัครสอบ TOEIC <https://bit.ly/3zxehtm>
- D 5.9.57 ลิงก์ใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” (รุ่นที่ 3) <https://bit.ly/3kPIMGy>
- D 5.9.58 ลิงก์เข้าการยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ <https://bit.ly/3iGHHOF>
- D 5.9.59 ลิงก์ใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ตัวอังกฤษ Basic 3” <https://bit.ly/36Lz2Fe>
- D 5.9.60 ลิงก์การประเมินการอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” <https://bit.ly/3xSK4nS>
- D 5.9.61 ลิงก์การประเมินการจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 5) <https://bit.ly/3xKj0qZ>
- D 5.9.62 ลิงก์การประเมินการจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 5) <https://bit.ly/3ky5UJO>
- D 5.9.63 ตัวอย่างแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ที่สร้างด้วยโปรแกรม CANVA
- D 5.9.64 ตัวอย่างภาพป้ายไว้นิสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.9.65 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online
- D 5.9.66 ลิงก์การประเมินความพึงพอใจคอร์ส “พิชิต TOEIC 1” (รุ่นที่ 4) <https://bit.ly/3iMmaUM>
- D 5.9.67 ลิงก์การประเมินความพึงพอใจคอร์ส “พิชิต TOEIC 2” (รุ่นที่ 4) <https://bit.ly/3hZHeb9>
- D 5.9.68 ลิงก์ใบสมัครอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษ BASIC 2” สำหรับนักศึกษา <https://bit.ly/3y3uAxD>
- D 5.9.69 ลิงก์ใบสมัครอบรมคอร์ส “ตัวอังกฤษ BASIC 2” สำหรับบุคลากร <https://bit.ly/2VaZ7uV>
- D 5.9.70 ลิงก์การประเมินผลการจัดอบรม “ตัวอังกฤษ BASIC 2” <https://bit.ly/3BB6PPB>
- D 5.9.71 ลิงก์การขอคืนเงินค่าสมัครสอบโทอิค <https://bit.ly/3rEWjCs>
- D 5.9.72 คู่มือการใช้งาน English Discoveries Online
- D 5.9.73 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ คอร์ส “พิชิต TOEIC 1 และ 2”
- D 5.9.74 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “ตัวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.9.75 คู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “ตัวอังกฤษ BASIC 3”
- D 5.9.76 คู่มือการอบรม “ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่” (รุ่นที่ 1 – 3)
- D 5.9.77 จัดทำคู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิตโทอิค (รุ่นเยียวยาโควิด-19)”
- D 5.9.78 ตัวอย่างวุฒิบัตร “ตัวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.9.79 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- D 5.9.80 ลิงก์การติดตามการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม (รอบ 6 เดือน) <https://bit.ly/3eBh8cp>
- D 5.9.81 รายงานผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” รุ่นที่ 1 - 5
- D 5.9.82 รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษ “ตัวอังกฤษ BASIC 2”
- D 5.9.83 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC
- D 5.9.84 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

D 5.9.85 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

D 5.9.86 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

D 5.9.87 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

D 5.9.88 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

D 5.9.89 เอกสารแสดงผลคะแนนสอบ TOEIC

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 - 6)	10	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวพจณีย์ ม่วงรัตน์

เกณฑ์ประเมิน

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน/การให้คะแนน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
1	นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง/แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน	1	1
2	ทีมเฉพาะกิจ/บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการวางแผนดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาล่วงหน้าได้ภายใน 1-2 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง	1	1
3	ระบบการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหน่วยงานและบุคลากรอย่างทั่วถึงภายใน 24 ชั่วโมง หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการ/ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	1	1
4	บรรทัดฐาน/มาตรฐานการทำงานใหม่	1	1
5	การนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ บุคลากรสามารถเข้าถึงง่ายและใช้ประโยชน์สะดวก	1	1
6	ทรัพย์สินของบุคลากรและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยไม่เกิดความเสียหาย ถ้าเกิดก็เกิดผลกระทบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข	1	1

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง/แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน

ผลการดำเนินงาน ข้อ 1 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการปกป้องดูแลชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ (D 5.13.1) รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานรอบ 6 เดือน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์ฉุกเฉิน ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในการแพร่กระจายของ เชื้อโรคระบาด/แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและภาครัฐกำหนด (D 5.13.2) ดังนี้

1. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคไปสู่บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มารับบริการจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2. ปรับลักษณะการให้บริการด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคลากรภายนอก เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินขั้นสูงสุดหรือจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ดังนี้

2.1 รับสมัครคอร์สอบรมภาษาอังกฤษเป็นรูปแบบการรับสมัครเป็นออนไลน์ทั้งหมดโดยใช้ Google Form (D 5.13.3) เช่น คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” (รุ่นที่ 1 - 5) คอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2 และคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.2 ปรับรูปแบบการจัดส่งเอกสารประกอบการอบรมจากการรับด้วยตนเอง เป็นการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ทั้งหมด (D 5.13.4) เพื่อลดการสัมผัสและป้องกันการแพร่เชื้อโรคโควิด-19 ระหว่างบุคลากรสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กับผู้มารับบริการ

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานและจัดประชุมออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความคล่องตัว ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ หรือการสวมนักากอนามัยทุกครั้งขณะพูดคุยสื่อสารกัน

5. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ต้องการติดต่อสอบถามข้อมูล เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6. สนองนโยบายของรัฐบาลด้านการเข้ารับวัคซีนป้องกันเชื้อโรค COVID-19 เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกคน และเพื่อสวัสดิภาพความปลอดภัยสำหรับบุคลากรและครอบครัว

7. กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย และการดูแลรักษาทรัพย์สินภายในหน่วยงานจากผู้บังคับบัญชา รมรงคให้บุคลากรใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินต่าง ๆ ภายในหน่วยงานอย่างระมัดระวัง ช่วงเวลาหลังเลิกงานในแต่ละวันบุคลากรจะต้องช่วยกันตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น การถอดปลั๊ก อุปกรณ์ไฟฟ้า การปิดสวิตช์ไฟ เพื่อป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินภายในสำนักงาน

นอกจากนี้ มีผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับมหาวิทยาลัย (D 5.13.5) และได้แต่งตั้งคณะทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน (D 5.13.6) เพื่อวางแผนและดำเนินงานตามตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระหว่างการทำงาน ของบุคลากร

ข้อ 2 ทีมเฉพาะกิจ/บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการวางแผน ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาได้ภายใน 1-2 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง

ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินงาน ให้บริการวิชาการด้านภาษาและด้านศิลปวัฒนธรรม แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอก โดยผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้รับบริการ และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการให้ข้อมูล ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาในการให้บริการ ภายใน 1-2 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง โทรศัพท์ Facebook และ Line รายละเอียดผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ (D 5.13.7)

1. โทรศัพท์ (02-2445260-2)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธรา สุขศิริ

2. Facebook (Ilac SuanDusit University)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวลิขพร อ่อนน้อมดี

นางสาวรุ่งนภา โนรี

นายธรา สุขศิริ

3. Line (Ilac_sdu)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธรา สุขศิริ

กำกับ และตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักหรือทีมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดดังนี้

- งานบริการด้านการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ นางสาวรุ่งนภา โนรี และ นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี

- งานบริการด้านการอบรมภาษาอังกฤษ และงานบริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี และนายธรา สุขศิริ

- งานบริการด้านการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK) ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ และนางสาวพณีย์ ม่วงริน

- งานบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ นางศิริธร อยู่ฤทธิ และนางสาวกชพร ตันตาปุกุล

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ยังมอบหมายให้ นายธรา สุขศิริ เป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามแผนงานและกิจกรรมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการประสบอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน และการจัดทำรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งจัดทำแนวทางเพื่อลดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน

ข้อ 3 ระบบการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหน่วยงานและบุคลากรอย่างทั่วถึงภายใน 24 ชั่วโมง หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการ/ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีช่องทางในการสื่อสารระหว่าง ผู้บริหาร และบุคลากร ได้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และ Line กลุ่มบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีสมาชิกในหน่วยงานทุกคน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถสื่อสารโดยผ่านช่องทางดังกล่าว เพื่อสั่งการและมอบหมายภารกิจด้านต่าง ๆ ตามภาระงานที่บุคลากรแต่ละคนได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างทั่วถึงภายใน 24 ชั่วโมง บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า สามารถนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลา ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย

ข้อ 4 บรรทัดฐาน/มาตรฐานการทำงานใหม่

ผลการดำเนินงาน ข้อ 4 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างบรรทัดฐานหรือมาตรฐานการทำงานใหม่ ด้วยการนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการทำงานในการให้บริการด้านภาษา โดยเฉพาะการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผน (P) มีการวางแผนการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือความต้องการของผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เช่น การพัฒนาหลักสูตรอบรมพิชิต TOEIC 1-2, คอร์สติวอังกฤษ Basic 2 และคอร์สติวอังกฤษ Basic 3 ตลอดปีการศึกษา 2563

2. การลงมือทำ (D) มีการนำแผนไปปฏิบัติโดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบวิธีการ/กระบวนการจัดอบรม การสรรหาและการคัดเลือกวิทยากร การจัดการระบบปฏิบัติงานเบื้องหลัง เช่น การถ่ายทำ, การตัดต่อ, การตรวจงาน การออกแบบวิธีการวัดและประเมินผล การกำกับติดตามความก้าวหน้า เป็นต้น ตัวอย่างเช่น

1) การจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีผลคะแนน TOEIC ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย

- คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” รุ่นที่ 1 ผู้รับผิดชอบหลัก นายธรา สุขศิริ
- คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” รุ่นที่ 2 ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววลัยพร อ่อนน้อมดี
- คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” รุ่นที่ 3 ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวรุ่งนภา โนรี
- คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” รุ่นที่ 4 ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ และ นางศิริธร อยู่ฤทธิ์
- คอร์ส “พิชิต TOEIC 1-2” รุ่นที่ 5 ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพจนีย์ ม่วงรัตน์ และ นางสาวกชพร ตันตาปกุล

2) การจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.วลัยพร อ่อนน้อมดี

3) การจัดอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3” สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้รับผิดชอบหลัก นายธรา สุขศิริ

โดยผู้รับผิดชอบหลักจะปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการจัดอบรม โดยเฉพาะการสื่อสารที่เน้นรูปแบบการทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์จากช่องทางต่าง ๆ เป็นฐานในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน เช่น E-Mail, Zoom, Microsoft Teams, Facebook และ Line เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีการศึกษา เรียนรู้ ค้นคว้าและแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3. การตรวจสอบ (C) ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น การติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าอบรม การประเมินผลการจัดอบรมในหลายมิติ (ประเมินผลทุกหลักสูตรการอบรม) การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เพื่อสร้างบรรทัดฐานการทำงานใหม่ของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

4. การปรับปรุง (A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการในครั้งถัดไป โดยการวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานใหม่ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ นำไปปรับใช้พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการทำงานด้านต่าง ๆ จนเกิดเป็นทักษะใหม่จนเกิดความเชี่ยวชาญ รายละเอียดดังนี้

1) ปรับเปลี่ยนการรับสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์สต่าง ๆ จากการสมัครด้วยตนเองเพียงช่องทางเดียว ณ สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลและสมัครผ่าน Google Form เพื่อลดการมีปฏิสัมพันธ์จากบุคคลภายนอกหน่วยงาน และการแพร่ระบาดของโรคในหน่วยงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ ตัวอย่างเช่น

- การสมัครสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน TOEIC (D 5.13.8)
- การสมัครอบรมภาษาอังกฤษพิชิต “TOEIC” สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 5.13.9)
- การสมัครอบรมคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” และ “ติวอังกฤษ Basic 3” สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 5.13.10)
- การคืนเงินค่าสมัครสอบ TOEIC (D 5.13.11)

2) ปรับรูปแบบการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (กรณีที่นักศึกษาไปสอบด้วยตนเอง) จากเดิมที่นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานผลคะแนนสอบฉบับจริงมายื่นและกรอกแบบฟอร์ม (กระดาษ) ด้วยตนเอง ที่สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC ผ่านระบบออนไลน์โดยการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ทั้งหมด (D 5.13.12)

3) ปรับรูปแบบการขอรับทราบผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC จากเดิมที่ผู้เข้าสอบจะต้องติดต่อรับผลสอบด้วยตนเองที่สำนักงานสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นขอรับทราบผลสอบแบบออนไลน์โดยการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ทั้งหมด (D 5.13.13)

4) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมภาษาอังกฤษคอร์สต่าง ๆ เป็นออนไลน์ 100 % เพื่อลดความเสี่ยงในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 สำหรับผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งคอร์สอบรมภาษาอังกฤษที่ถูกจัดขึ้น เช่น การอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC” รุ่นที่ 1-5 และรุ่นเยียวยาโควิด-19 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และการอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” และ “ติวอังกฤษ Basic 3” (D 5.13.14)

5) ปรับรูปแบบการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จากการตอบแบบสอบถาม (กระดาษ) เป็นแบบออนไลน์ (Google form) ทั้งหมด (D 5.13.15)

6) พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการให้บริการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จากเดิมที่ส่งข่าวให้กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ (Infographic) ที่มีรูปแบบสั้น กระชับ ดึงดูดความสนใจ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และ Line ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น (D 5.13.16)

7) พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร การตอบคำถาม และการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักศึกษา/ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง Facebook และ Line ช่วยให้การตอบคำถาม และการให้ข้อมูลต่าง ๆ รวดเร็วมากขึ้น

8) พัฒนา เผยแพร่งานบริการวิชาการด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง Youtube ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน “ติวอังกฤษ Basic 2” (D 15.13.17)

นอกจากนี้ยังมีการสร้างมาตรฐานในกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันทำงาน เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ข้อ 5 การนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ บุคลากรสามารถเข้าถึงง่าย และใช้ประโยชน์สะดวก

ผลการดำเนินงาน ข้อ 5 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือบูรณาการในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- การใช้โปรแกรม Google form จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษ ใบสมัครสอบภาษาอังกฤษ TOEIC แบบฟอร์มขอยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (กรณีที่นักศึกษาสอบด้วยตนเอง) แบบฟอร์มขอรับทราบผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC แบบแสดงความประสงค์ขอค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ TOEIC คืบ แบบฟอร์มขอค่าสมัครอบรมคอร์ส “พิชิต TOEIC” คืบ และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม

- การใช้ Application Line สื่อสารระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ

- การใช้ระบบ Zoom และ Microsoft Teams เพื่อจัดประชุม VDO Conference

- การใช้ เพจ Facebook และ Line ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น มีความคล่องตัว ลดขั้นตอน ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

- การใช้อุปกรณ์และระบบด้านไอที ได้แก่ External Hard disk, ระบบปฏิบัติการ Google Drive และ E-Mail เพื่อจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ลดปริมาณการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ นอกจากนี้การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ยังสะดวกในการเรียกดูข้อมูลและสามารถนำเสนอให้กับผู้บริหารได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อ 6 ทรัพย์สินของบุคลากรและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยไม่เกิดความเสียหาย ถ้าเกิดก็เกิดผลกระทบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข

ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันไม่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแนวปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา รวมทั้งบุคลากร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีรายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดให้บุคลากร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ศึกษา เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้งานที่ถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นการป้องกันอุปกรณ์ไม่ได้รับความเสียหาย (D 5.13.18)

2. การประสานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อเข้ามาดูแล บำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีที่อุปกรณ์เหล่านั้นได้รับความเสียหาย

3. การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อป้องกันดูแลและชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการคอยตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (D 5.13.19)

4. มอบหมายให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของครุภัณฑ์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ และการเปิด-ปิด ห้องสำนักงาน

รายการหลักฐาน

- D 5.13.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- D 5.13.2 แผนบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- D 5.13.3 แบบฟอร์มใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC”
แบบฟอร์มใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2”
แบบฟอร์มใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 3”
- D 5.13.4 ข้อมูลการจัดส่งเอกสารประกอบการอบรม (ส่งทางไปรษณีย์)
- D 5.13.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- D 5.13.6 คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน
- D 5.13.7 รูปแบบการให้ข้อมูล ตอบคำถาม สำหรับผู้รับบริการ
- D 5.13.8 แบบฟอร์มใบสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC)
- D 5.13.9 แบบฟอร์มใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “พิชิต TOEIC”
- D 5.13.10 แบบฟอร์มใบสมัครอบรมภาษาอังกฤษคอร์ส “ติวอังกฤษ Basic 2” และ “ติวอังกฤษ Basic 3”
- D 5.13.11 แบบฟอร์มคำสมัครสอบ TOEIC คืบ
- D 5.13.12 แบบฟอร์มการยื่นผลสอบ TOEIC (กรณีสอบด้วยตนเอง)

- D 5.13.13 แบบฟอร์มขอรับทราบผลสอบ TOEIC
- D 5.13.14 ภาพดำเนินงานจัดอบรมภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์
- D 5.13.15 แบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.13.16 Infographic การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.13.17 ช่อง Youtube ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- D 5.13.18 คู่มือการใช้อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (ห้อง 1216)
- D 5.13.19 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1-6)	6 คะแนน	บรรลุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

1. นายธรา สุขศิริ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน อุดมศึกษา/ SDU Focus	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
			ร้อยละ/ จำนวนข้อ	คะแนน	
SDU 3 การบริการวิชาการ					
D 3.1	อว.	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ
SDU 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย					
D 4.1	สป.อว	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ
SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย					
D 5.5	มสศ.	7 ข้อ	7 ข้อ	8 คะแนน	บรรลุ
D 5.6	มสศ.	8 ข้อ	8 ข้อ	8 คะแนน	บรรลุ
D 5.9	มสศ.	6 ข้อ	6 ข้อ	10 คะแนน	บรรลุ
D 5.13	มสศ.	6 ข้อ	6 ข้อ	6 คะแนน	บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ

การประเมินมาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				ผลการประเมิน 0.00-1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
	SDU 3	SDU 4	SDU 5	คะแนนเฉลี่ย/ ดาว	
จำนวนตัวชี้วัด อว.	1				
คะแนนเฉลี่ย	5.00			5.00	ระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด สป.อว.		1			
คะแนนเฉลี่ย		5.00		5.00	ระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด มสศ.			4		
คะแนนรวม			32	32.00	
จำนวนดาว				★	
สรุปผลการประเมิน				5.00	ระดับดีมาก

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

พันธกิจ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง
SDU 3	จุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้บริการวิชาการบนฐานความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยบูรณาการความร่วมมือจากบุคลากรและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ทำให้ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายเกิดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม ทำให้ชุมชนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และชุมชนในพื้นที่เป้าหมายเกิดความเข้มแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง - ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้จัดกิจกรรมการบริการวิชาการด้านภาษา และศิลปวัฒนธรรมแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต - ส่งเสริมเผยแพร่งานบริการวิชาการให้มีความหลากหลายโดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุม และมุ่งเน้นการให้บริการสู่สังคมและชุมชนอย่างทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบยั่งยืน
SDU 4	จุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีการจัดทำแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางการให้กับหน่วยงานดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนและทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แนวทางเสริมจุดแข็ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรวางแผนทางและส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย ให้มีความหลากหลาย จัดโครงการ/กิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกัน มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า หรือรูปแบบโครงการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตปกติใหม่ (new normal)

พันธกิจ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง
SDU 5	จุดแข็ง 1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีความพร้อมในการรับมือการต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ อยู่เสมอ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในมิติใหม่ ๆ มีการลงมือปฏิบัติจนเกิดเป็นทักษะใหม่ มุ่งสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล จนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมจากการใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็วสอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (new normal) 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจนเกิดเป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์จากการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน 3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน่วยงานพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนด้านการบันทึกเทปและระบบการถ่ายทอดออนไลน์ คณะต่าง ๆ สนับสนุนด้านวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น 4. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการวางระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉินที่ชัดเจน ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัย มีการเฝ้าระวัง ติดตามปัญหาและอุปสรรค ที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถแก้ปัญหาและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมทั้งในด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน และการให้บริการด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรวางแผนออกแบบหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ ๆ หรือหลักสูตรใหม่ ๆ ที่น่าสนใจและจัดหาทีมวิทยากรที่มีความสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เพิ่มขึ้น 2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมบุคลากรให้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ เพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้ Applications ใหม่ ๆ หรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดกรองข้อมูลผ่านโปรแกรม Excel ขั้นสูง การเรียนรู้เทคนิคการตัดต่อหรือการเข้ารับการอบรมคอร์สต่าง ๆ ที่มีความเป็นสากลให้มากขึ้น

พันธกิจ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง
	3. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและกระตุ้นให้นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๒๒๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยสวณดุสิต กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา | โกชนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ | สกุลหอม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ | ตั้งดำเนินสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกฤติกา | ลีลาพตะ | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามให้กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รับทราบ กรณีหน่วย
รับตรวจทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันหลังการตรวจติดตามเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ดร.พรณิษฐ์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณ

ดุสิต

13ก.ค.64 เวลา 15:16:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA1A-DMAMg-BCADc-ANgAx

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
โทรศัพท์ 0 2244-5260-2

